

**Zarządzenie Nr 20/11 Burmistrza Wilamowic
z dnia 23 marca 2011 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 21/10 Burmistrza Wilamowic z dnia 30 marca
2010 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Wilamowicach
regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dotychczasowe postanowienia § 2 pkt 1 ppkt 2) i 3) otrzymują następujące brzmienie:

- "2) zamówienia o wartości od 1.500 euro do 8.000 euro
- 3) zamówienia o wartości od 8.000 euro do 14.000 euro"

§ 2

Dotychczasowe § 4 ust. 1 i ust. 4 otrzymują następujące brzmienie:

"1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 1.500 do 8.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Wydziału notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik.
Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu."

"4. Przy zamówieniach o wartości od 1.500 do 8.000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej."

§ 3

Dotychczasowe § 5 ust. 1 i ust. 3 otrzymują następujące brzmienie:

"1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 8.000 do 14.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Burmistrza Wilamowic, Zastępcę Burmistrza Wilamowic, wniosek Kierownika Wydziału lub osoby zatrudnionej na samodzielny stanowisku."

"3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 8.000 do 14.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania."

§ 4

Dotychczasowy załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Dotychczasowy załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów Urzędu Gminy w Wilamowicach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

Burmistrz Wilamowic
Marian Trela

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 1.500 do 8.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

3. Wartość zamówienia.....zł netto ustalona na podstawie.

4. Wartość zamówienia w europrzeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....

6. Data ustalenia wartości zamówienia.....

7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria(wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach.....

9. Wybrano wykonawcę nr.....

10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....

Notatkę sporządził/ła.....

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Znak sprawy.....

(miejscowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

**o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 8000 do 14 000 euro.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto.....zł

wartość brutto.....zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi

.....

netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

i wynosi.....zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

Na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania
z uregulowań zawartych w § 5 ust. 10 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

(imię i nazwisko)

2/.....

(imię i nazwisko)

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

(data i podpis osoby upoważnionej)