

ZARZĄDZENIE NR 89/2010
BURMISTRZA WILAMOWIC
z dnia 06 grudnia 2010r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 76 poz.694 z późniejszymi zmianami) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie wprowadzonej zarządzeniem Nr 276/2005 z dnia 1.07.2005 r.

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych Gminy Wilamowice wymienionych poniżej:

- środki pieniężne w kasie
- druki ścisłego zarachowania
- składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek oraz należności podmiotów prowadzących księgi rachunkowe należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2010r.
2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury tj. grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie oraz rozrachunki publiczno-prawne.
3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudzień 2010r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.
2. Arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący zespołu spisowego za pisemnym potwierdzeniem wraz z zobowiązaniem do terminowego rozliczenia się u p. Danuty Szewczyk w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Ustala się następujący termin rozliczenia arkuszy spisowych: dla zespołów spisowych o których mowa w pkt 1 Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia – do dnia 05.01.2011r. dla zespołu spisowego z pkt 2 Załącznika – do dnia 03.01.2011r. Wykorzystane arkusze spisowe p. Danuta Szewczyk przekaże niezwłocznie do Przewodniczącego komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam osoby:

1. Andrzej Kołtun
2. Zyta Blachura-Majdak

§ 5

Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespół spisowy dokona na oddzielnych drukach spisu składników majątkowych zniszczonych i nieprzydatnych do użytku.

§ 6

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych objętych spisem dokonują pracownicy FN w terminie do 08 stycznia 2011 roku.

§ 7

Za wyjaśnienie i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych wydziałów.

§ 8

Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2011 roku. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika oraz Radcę Prawnego.

§ 9

Szkolenie zespołów spisowych z zakresu prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji przeprowadzi Skarbnik Gminy w dniu 5 grudnia 2010 roku o godz. 9,00 w sali narad na parterze budynku Urzędu Gminy.

§ 10

Decyzja Burmistrza Gminy Wilamowice w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2010 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wilamowice
Marian Trela