

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**GMINA WILAMOWICE
43-330 WILAMOWICE
UL. RYNEK 1**

Wywóz i zbiórka śmieci z terenu Gminy Wilamowice

Zamawiający

Gmina Wilamowice

43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. śląskie
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: przetargi@wilamowice.pl
NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Wywóz i zbiórkę śmieci z terenu Gminy Wilamowice”.

I. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wywóz i zbiórka śmieci z terenu Gminy Wilamowice

Miejsce wykonywania zamówienia: Gmina Wilamowice

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące zadania częściowe:

Zadanie 1

Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych z posesji na terenie Gminy Wilamowice w 2011 - 2013.

Zamówienie obejmuje ryczałtowy odbiór odpadów komunalnych tj.:

I. Makulatura:

- a) książki, zeszyty, prospekty, katalogi,
- b) gazety, kalendarze, magazyny,
- c) torby i worki papierowe,
- d) kartony, tektura falista.
- e) opakowania typu TetraPak (kartony po napojach i mleku).

II. Tworzywa sztuczne:

- a) opakowania foliowe domowego użytku, tj.:
 - folia spożywcza (z pakowania owoców, warzyw, pieczywa itp.),
 - worki jednorazowego użytku HDPE i LDPE,
 - reklamówki HDPE i LDPE,
 - pozostałe folie z opakowań przedmiotów i produktów codziennego użytku.
- b) butelki PET po napojach,
- c) pojemniki plastikowe po szamponach, płynach do mycia naczyń, żelach, kosmetykach itp.
- d) pojemniki i inne elementy plastikowe wyselekcjonowane z produktów spożywczych,
- e) artykuły gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych jak: wiadra, krzesła, stoły, skrzynki, itp.,
- f) pozostałe elementy plastikowe z przedmiotów i produktów codziennego użytku.

III. Szkło.

- a) butelki po napojach alkoholowych,
- b) butelki po sokach, napojach, mleku,
- c) słoje, szklanki, kufle i inne pojemniki wolne od zanieczyszczeń.

Segregowane odpady odbierane będą w workach (trzy kolory, z nadrukiem Urząd Gminy Wilamowice) dostarczanych przez Wykonawcę w całym okresie trwania zamówienia (na koszt wykonawcy). Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczanie sukcesywnie właścicielom posesji pustych worków w ilościach odpowiadających ilości worków odebranych – minimalna wielkość worków: 110 litrów. Ilość odpadów segregowanych z każdej posesji nie będzie

limitowana. Odbiór odpadów segregowanych będzie dotyczył budynków mieszkalnych, oraz wszystkich szkół i przedszkoli z terenu Gminy Wilamowice.

Odbiór odpadów będzie odbywał się raz w miesiącu z poszczególnych posesji na terenie Gminy Wilamowice zgodnie z ustalonym harmonogramem. Harmonogram zostanie sporządzony wspólnie z Zamawiającym przy uwzględnieniu Jego propozycji, sugestii i uwag co do terminów i godzin odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości.

Wykonawca winien opracować ulotkę informującą o sposobie prowadzenia segregacji odpadów, sposobie odbioru odpadów (wytyczne co do miejsca i czasu wystawienia odpadów na posesji), zawierającą informacje dotyczące rodzajów odbieranych odpadów z uwagą, iż odpady nie spełniające tychże wytycznych nie będą odbierane na koszt Gminy Wilamowice (lub odbierane będą na koszt właścicieli posesji).

Ulotka ta po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie rozprowadzona przez Wykonawcę do wszystkich budynków znajdujących się na terenie Gminy Wilamowice. Koszty przygotowania, wydruku i rozprowadzenia ulotki ponosi Wykonawca.

Jeżeli wśród odpadów segregowanych znajdować będą się odpady niesegregowane, to Wykonawca może je odebrać na koszt właściciela posesji, lub sam poniesie koszty utylizacji w sytuacji gdy sytuacja taka nie zostanie odnotowana w momencie odbierania worków z odpadami.

W trakcie trwania zamówienia tj. w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2013r. nie przewiduje się zmiany cen świadczonych usług (niezależnie od ilości odbieranych odpadów komunalnych z posesji z terenu Gminy Wilamowice).

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca winien uzyskiwać comiesięczne potwierdzenie ze składowiska odpadów, co do ilości i jakości dostarczanych segregowanych odpadów.

Do każdej faktury Wykonawcy dołączony będzie dokument uwzględniający ilość zebranych i przekazanych do odzysku odpadów w kilogramach z ich wyszczególnieniem (papier, tworzywa sztuczne, szkło).

Zadanie 2

Wywożenie śmieci w kontenerach (10 m³) z cmentarzy komunalnych w miejscowościach:

- Dankowice,
- Heczmarowice,
- Pisarzowice,
- Wilamowice.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- odebranie pełnego kontenera (po zgłoszeniu telefonicznym dokonanym przez Zamawiającego),
- wywóz śmieci na składowisko odpadów (koszty składowania ponosi Wykonawca),
- dostarczenie pustego kontenera na cmentarze komunalne (dostarczenie pustego kontenera winno nastąpić w tym samym dniu).

W trakcie trwania zamówienia tj. w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2013r. nie przewiduje się zmiany cen świadczonych usług.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – oddzielnie na zadanie 1 i zadanie 2.

Punktacja i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie przeprowadzony odrębnie dla każdego z wyżej wymienionych zadań częściowych (1 i 2).

WYKONAWCA ODPOWIADA ZA SZKODY WYRZĄDZONE OSOBOM TRZECIM W TRAKCIE REALIZACJI ZLECONYCH ROBÓT.

2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości fakturowania częściowego robót dla poszczególnych zadań częściowych (w cyklu miesięcznym – po zakończeniu miesiąca kalendarzowego).

II. Podwykonawcy robót i konsorcja

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego,

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia: 01.01.2011r.

Termin zakończenia: 31.12.2013r.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
2. Postępowanie nie było poprzedzone wstępną kwalifikacją.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a ponadto:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. (Złożenie oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 2).
- b) aktualne zezwolenie w zakresie zbierania i transportu odpadów (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z póź. zm.),
- c) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów - aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami, lub zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach aktualną umowę z odbiorcami dysponującymi instalacjami spełniającymi wymagania lepszej,

dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy).

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Doświadczenie zawodowe – wykaz robót (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz robót winien zawierać co najmniej 1 zadanie podobne – zgodnie z załącznikiem nr 4.
- b) Dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 4 (wykaz robót – doświadczenie zawodowe) zostały należycie wykonane.

Dokumenty potwierdzające muszą zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) informację o należytych wykonaniu zamówienia

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- b) wykaz sprzętu transportowego, specjalistycznego - przewidzianego (niezbędnego) do wykonania zamówienia (rodzaj sprzętu, rok prod. parametry techniczne, ilość sztuk, stan własności – według załącznika nr 3) – wykaz winien zawierać minimum 2 samochody przystosowane do odbioru odpadów,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

5. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów. Wykaz wymaganych dokumentów znajduje się w punkcie VI specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Niespełnienie tychże warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Zawartość Oferty

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego (wymienionych w punkcie 5 niniejszej specyfikacji), oraz dla uznania formalnej poprawności oferta powinna zawierać dokumenty w następującej kolejności:
 - a) Formularz oferty - załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. (Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w załączniku 2).
 - d) kserokopia aktualnego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z póź. zm.),
 - e) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów - aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwiania przez instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami, lub zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach aktualną umowę z odbiorcami dysponującymi instalacjami spełniającymi wymagania lepszej, dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska.
 - f) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy (w przypadku złożenia oferty przez dwa lub kilka podmiotów w formie konsorcjum),
 - g) Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania – załącznik nr 3,
 - h) Wykaz robót – doświadczenie zawodowe (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat - według załącznika nr 4,
 - i) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót,
 - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – zał. nr 5,
 - k) Akceptowany projekt umowy – zał. nr 6.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
 - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
 - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.
 - 4) W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie VI.
3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**

VII.Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania – zgodnie z opisem w punkcie I SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i parafowana. Całość oferty winna być złączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty. Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji (punkt VI). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

1. Zamawiający ustala, że korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ jest:

- Pan Tomasz Mynarski – tel. 033/8129458

XI. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
2. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Wadium

W niniejszym postępowaniu przetargowym nie jest wymagane wniesienie wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Składanie ofert

1. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1 (sekretariat) do dnia 13.12.2010r. do godziny 8³⁰.

Kopertę należy opisać:

Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1

„Oferta na wywóz i zbiórkę śmieci z terenu Gminy Wilamowice – nie otwierać przed 13.12.2010r. godzina 9⁰⁰”.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 13.12.2010r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwieranie ofert nastąpi w kolejności ich wpływu. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcom:
 - nazwę oraz adres wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia publicznego,
 - okres gwarancji,
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i będą zwrócone wykonawcom.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVI. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

XVII. Ocena ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Ocena ofert przeprowadzona będzie oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Ogłoszenie o wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach zawarcia umowy.

1. O wyniku przetargu Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.
2. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone:
 - na stronie internetowej Zamawiającego,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zostanie powiadomiony pismem akceptującym z określeniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

XX. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ oraz na podstawie postanowień niniejszego rozdziału.

1. Zmiany umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy za zgodą Zamawiającego.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług - VAT w okresie terminowej realizacji przedmiotu umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Podsumowanie końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregośkolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wilamowice 03.12.2010r.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr Marian Trzela