

PROJEKT DO KONSULTACJI

Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać Gmina Wilamowice w 2011 roku.
2. Ilekcć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.),
 - b) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”,
 - d) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
 - e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wilamowice, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- b) stworzenie warunków do inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- e) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- f) prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań,

szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. **efektywności** – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

IV. Zakres przedmiotowy

W 2011 z budżetu gminy może być udzielana pomoc na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w szczególności w zakresie:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

V. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu może być prowadzona poprzez:

1. Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowanie z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
5. Pomoc w pozyskaniu środków z innych źródeł m.in. z funduszy Unii Europejskiej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym,
 - b) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
 - b) promocja sportu ,
 - c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
 - d) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
3. w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku:
 - a) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (zloty turystyczne, turnieje, festyny i inne) dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży;

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury gminy,
 - b) ochrona dziedzictwa kulturowego;
 - c) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.
5. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
6. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
 - b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia;
7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień;

VII. Okres realizacji programu

1. Termin wykonania zadań, które zostały zlecone do realizacji podmiotom programu, ustala się w umowie zawartej pomiędzy gminą a tym podmiotem.
2. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczającym terminie do 15 grudnia 2011 r.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Gmina powierza oraz wspiera realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Wybór podmiotu programu do zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Gmina ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.
7. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Wilamowic powołuje komisję konkursową.
8. Burmistrz Wilamowic podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie komisji konkursowej.
9. Burmistrz niezwłocznie informuje o przyznaniu dotacji wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Sposób i terminy przekazania dotacji przez gminę oraz zasady ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2011 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi nie mniej niż 90 % środków przeznaczonych na realizację programu w uchwale budżetowej na 2010 r.
2. Zasady współpracy określone w programie mogą ulegać zmianie w związku ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy, w szczególności w zakresie środków przeznaczonych na realizację programu.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych na ten cel środków finansowych.
2. Czynności kontrolne dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Wilamowic.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania,
 - b) udokumentowanie sposobu realizacji zadania,
 - c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania,
 - d) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej nie później niż do 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uchwalany przez Radę Miejską do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program współpracy opracowywany jest z zastosowaniem konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
2. Ogólne zasady konsultacji:
 - a) konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - pomocniczości,
 - partnerstwa,
 - suwerenności,
 - efektywności,
 - uczciwej konkurencji,
 - jawności.
 - b) konsultacje przeprowadza się zawsze przed uchwaleniem przez Radę Miejską Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - c) konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o sprawie poddanej konsultacji.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich podmiotów programu.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa uchwała nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 września 2010 r.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Wilamowic ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
 - dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. Z 2000r. nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 - szczegółowe zasady dotyczące powoływania i działania komisji konkursowych określa zarządzenie Burmistrza.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od dnia 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.
2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z 2003r. z późn. zm.)

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Peszel