

**UCHWAŁA NR XLI/386/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 8 listopada 2010 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wilamowice lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Wilamowice lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.
3. Przez należność o której mowa w ust. 1 rozumie się należność obejmująca należność główną, jej oprocentowanie (odsetki) oraz inne należności uboczne.

**§ 2.**

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli:
  - 1) dłużnik - osoba fizyczną zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
  - 2) dłużnik osoba prawa - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 4) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Należność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 dopuszcza się umorzenie z urzędu jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy w Wilamowicach lub jednostek podległych.
3. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub uzasadnionym interesem publicznym należności pieniężne:
  - 1) mogą być umarzane w całości,
  - 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone,
  - 3) płatności całości lub części należności mogą zostać rozłożone na raty.

4. Umorzenie należności mających charakter cywilnoprawny w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

### § 3.

1. Udzielenie ulgi w przypadkach, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 5) oraz ust.3 niniejszej uchwały na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce jeżeli ulga:
  - 1) nie stanowi pomocy publicznej lub
  - 2) stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r., lub
  - 3) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie -zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007 r.), lub
  - 4) stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) pozostałych informacji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311) wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) pozostałych informacji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810) wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

### § 4.

1. Od należności, której termin spłaty odroczono lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podpisania ugody (porozumienia) z dłużnikiem do dnia w którym upływa termin spłaty określony w ugodzie (porozumieniu).
2. Jeżeli dłużnik:
  - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności należności (istniejącego przed zawarciem ugody),

- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności (istniejącego przed zawarciem ugody).
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, odsetki rozlicza się w pełnej wysokości do dnia dokonania spłaty. Nie nalicza się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez dłużnika do dnia powiadomienia dłużnika o decyzji organów i osób uprawnionych do udzielania ulg, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały.
4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

## § 5.

1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, uprawnieni są:
  - 1) kierownicy jednostek podległych w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza kwoty 1.500,00 zł,
  - 2) w pozostałych przypadkach uprawnionym jest Burmistrz Wilamowic.
2. Jeżeli kwota należności przypadającej jednostce podległej przekracza kwotę 1.500,00 zł to jednostka podległa niezwłocznie kompletuje dokumenty niezbędne do rozpoznania wniosku, sporządza opinię, projekt ugody (porozumienia) lub jednostronnego oświadczenia woli i przekazuje Burmistrzowi Wilamowic.
3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

## § 6.

Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie ugody (porozumienia), zawartego z dłużnikiem lub jednostronnego oświadczenia woli organów i osób uprawnionych do udzielania ulg, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały.

## § 7.

Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

## § 8.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

## § 9.

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/325/06 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 81, poz. 2286 z 17 lipca 2006 r.).

## § 10.

Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
- 2) poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

## § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wilamowicach

**Stanisław Peszel**