

**GMINA WILAMOWICE**  
**UL. Rynek 1**  
**43-330 WILAMOWICE, POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE**  
**TEL. (033) 8129430      FAX: (033) 8129431**  
mail:  
sekretariat@wilamowice.pl

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 810.937 złotych”**

Wilamowice, dnia 06.09.2010r.

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Gmina Wilamowice, którą reprezentuje::  
Burmistrz Gminy – Marian Trela  
ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, powiat bielski, województwo śląskie  
tel.: /033/ 8129430, fax: /033/ 8129431, mail: [sekretariat@wilamowice.pl](mailto:sekretariat@wilamowice.pl)  
[www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)  
NIP: 937-17-85-750, REGON: 000530790

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych: Krzysztof Norymberczyk - tel. 033/8129445 mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)
- w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Zyta Blachura-Majdak – Skarbnik Gminy 033/8129448, mail: [zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl](mailto:zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

## **III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu jest uchwała Rady Miejskiej w Wilamowicach nr XXXVIII/377/10 z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie „zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego”

## 2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

### 2.1. Kredyt udzielany będzie w PLN.

2.2. Całość kredytu tj. 810.937 złotych postawiona zostanie do dyspozycji Zamawiającego do 08.10.2010r., a wypłacona będzie w transzach na rachunek bankowy Zamawiającego:

Beskidzki Bank Spółdzielczy w Bielsku – Białej

Numer rachunku: 63 8111 0009 2001 0031 4891 0001

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w miarę zapotrzebowania.

O wysokościach i terminach uruchamiania poszczególnych transz kredytu Zamawiający powiadamiać będzie Bank z 2 – dniowym wyprzedzeniem.

### 2.3. Harmonogram spłat rat kapitałowych

**Rok 2011** – **10.937 złotych**

I rata – 31.03.2011r. – 10.937 złotych

**Rok 2012** – **100.000 złotych**

I rata – 31.03.2012r. – 50.000 złotych

II rata – 31.05.2012r. – 50.000 złotych

**Rok 2013** – **100.000 złotych**

I rata – 31.03.2013r. – 50.000 złotych

II rata – 31.05.2013r. – 50.000 złotych

**Rok 2014** – **150.000 złotych**

I rata – 31.03.2014r. – 50.000 złotych

II rata – 31.05.2014r. – 50.000 złotych

III rata – 30.11.2014r. – 50.000 złotych

**Rok 2015** – **200.000 złotych**

I rata – 31.03.2015r. – 50.000 złotych

II rata – 31.05.2015r. – 50.000 złotych

III rata – 30.09.2015r. – 50.000 złotych

IV rata – 30.11.2015r. – 50.000 złotych

**Rok 2016** – **250.000 złotych**

I rata – 31.03.2016r. – 50.000 złotych

II rata – 30.04.2016r. – 50.000 złotych

III rata – 31.05.2016r. – 100.000 złotych

IV rata – 31.07.2016r. – 50.000 złotych

**RAZEM SPŁATA** – **810.937 złotych**

2.4. Do celów obliczenia ceny oferty, za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 08.10.2010r.

2.5. Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych na podstawie wystawionych przez bank not księgowych począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu kredytu w złotych /PLN/ według zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) wg notowań stawki obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy zwiększonej o stałą marżę banku podaną w formularzu ofertowym.

2.6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat. O wcześniejszej spłacie kredytu (całości lub części) Zamawiający powiadomi Kredytodawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

2.7. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.

2.8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

3. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się: dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ - wykaz załączników niezbędnych do zbadania zdolności kredytowej.

4. Kod przedmiotu zamówienia:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 08.10.2010r. do 15.12.2010r.

#### **V . OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:**

- 1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. – Załącznik nr 1,
- b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu banku składającego ofertę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – załącznik nr 4,
- c) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych - załącznik nr 7

- 2) **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Złożenie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 8

- 3) **Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
- a) Złożenie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 8
- 4) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
- a) Złożenie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 8
- 5) **Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujący dokument:**
- a) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2
  - b) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Załącznik nr 3,
  - c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5,
  - d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 Ustawy PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 6,

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. – Załącznik nr 1, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik nr 3, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu banku składającego ofertę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – **załącznik nr 4, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 5, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 Ustawy PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 6, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 7) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych - **załącznik nr 7, DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;
- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg Załącznika nr 8,**

9) Zaparaflowany proponowany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia jako akceptacja zapisów umownych **zaparaflowany - Załącznik nr 9**

2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmioty występujące wspólnie /konsorcja, spółki cywilne/ będą musiały spełniać następujące wymagania:

a/ każdy z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winien przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 ÷ 9.

b/ oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty występujące wspólnie,

c/ jeden z podmiotów występujących wspólnie zostanie ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.

d/ podmioty występujące wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 ÷ 3:

1/ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 ze zmianami).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że określone informacje nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
  - w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych - Krzysztof Norymberczyk 033/ 8129445, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)
  - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Zyta Blachura-Majdak – Skarbnik Gminy 033/ 8129448 mail: [zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl](mailto:zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl)
10. Oświadczenia, dokumenty /zawiadomienia, zapytania, informacje, wnioski/ zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. W przypadku oświadczeń i dokumentów przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu i zapoznania się z jego treścią.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.



3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych, częściowych, wariantowych - oferty sprzeczne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie /jako konsorcjant, podwykonawca/ spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dla uznania ważności oferta przetargowa winna zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach dokumenty, oświadczenia, informacje o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji tj. formularz ofertowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 9.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (wykonawca / pełnomocnik wykonawcy).
8. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy).
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.
10. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej tj. na maszynie do pisanie, komputerze lub odręcznie – czytelnie i nieścieralnym atramentem.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dostarczane do oferty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę / pełnomocnika wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem z imienną pieczęcią wykonawcy / pełnomocnika wykonawcy.
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenia obok niego poprawnego. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
14. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
16. Żadna oferta nie może być zmieniona i wycofana po terminie składania ofert.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem wykonawcy oraz nazwą i datą przetargu:

**Nazwa i adres oferenta:** .....

**Oferta przetargowa na zadanie: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 810.937 złotych - nie otwierać przed dniem 01.10.2010r. przed godziną 9<sup>00</sup>.**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wilamowicach, 43-330 Wilamowice ul. Rynek 1, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro ), do dnia 01.10.2010r. do godziny 8<sup>30</sup>.
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdz. VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: budynek Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1 /parter – sala narad/ w dniu 01.10.2010r. o godz. 9<sup>00</sup> przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdz. X nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert, termin wniesienia wadium.
5. Podczas otwarcia ofert podana zostanie: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
6. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **Jawność postępowania**

7. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
8. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

### **Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

### **Sprawdzenie oferty i określenie jej zgodności z wymaganiami**

12. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdz. V, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
13. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

15. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla oferenta za jego zgodą. Jeżeli oferent nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej oferent winien podać w złotych:

- a) kwotę odsetek od kredytu w wysokości **810.937 złotych** według WIBOR 1 M na dzień 31.08.2010r.
  - b) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu zgodnie z treścią formularza ofertowego.
  - c) suma kwot określonych w punkcie 1 lit a i b stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
2. Wysokość marży banku wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: „cena ofertowa brutto” (suma poz. a + b) .
4. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia w cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość.
5. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
6. Cena ofertowa podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

### **XIV. OPISÓW KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Kryterium oceny ofert  
**Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100 %**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdz. XII pkt 12-14.
3. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdz. XII pkt 15.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikach.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów przyznanych za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia spośród rozpatrywanych ofert,

$C_{bo}$  – cena brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEZ OFERTRY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik 9 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.wilamowice.pl](http://www.bip.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **XIX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą z złotych polskich (PLN)
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

Wilamowice, dnia 06.09.2010r.

**BURMISTRZ**

*mgr Marian Trela*