

**Uchwała Nr XXXVIII/379/10
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wilamowice oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących temu projektowi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz Wilamowic w terminie do 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 15 października każdego roku.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski radnych, sołectw, rady osiedla, w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do 20 września każdego roku.
5. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do dnia 1 października każdego roku.
6. Kierownicy jednostek oświatowych składają swoje materiały planistyczne kierownikowi ZOSiPu, który przekłada zbiorcze projekty planów finansowych Burmistrzowi w terminie do dnia 20 października każdego roku.
7. Skarbnik w terminie do 20 października każdego roku opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. W terminie do 15 października każdego roku Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

9. Na podstawie przedłożonych projektów złożonych przez kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz objaśnieniami, materiałami informacyjnymi i przedstawia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się zgodnie z art. 212 ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. W pozostałych załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe związane z realizacją zadań Gminy;

2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych;

3) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego;

4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami;

5) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej;

6) zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między j.s.t;

7) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy;

8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii;

9) kwoty planowanych rezerw budżetowych

5. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać upoważnienia dla Burmistrza Wilamowic.

§ 3

1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
 - w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
 - w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich;
2. Wraz z projektem do budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informacje o przewidywanym wykonaniu dochodów budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzony wg stanu na koniec III kw.;
 - 2) zestawienie tabelaryczne funduszu płac wg działów i rozdziałów;
 - 3) zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych w podziale na działy
 - 4) projekty planów finansowych instytucji kultury;

§ 4

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez: wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie do 18 listopada każdego roku przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje stałe Rady Miejskiej w terminie do 1 grudnia każdego roku odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu i przedkładają je komisji właściwej d/s budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa d/s budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Miejskiej. W posiedzeniu komisji właściwej d/s budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 10 grudnia każdego roku przedkłada ostateczną opinię komisji Burmistrzowi Wilamowic.

§ 6

1. Burmistrz Wilamowic po zapoznaniu się z ostateczną opinią komisji właściwej d/s budżetu i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, składa w biurze Rady Miejskiej skorygowany projekt budżetu (autopoprawki).
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opinii komisji d/s budżetu, Burmistrz przedstawia stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków.

§ 7

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a szczególnie w uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach;
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza odnośnie wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - negatywne lub;
 - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu;
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały;
- 7) dyskusją nad projektem budżetu;
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza;
- 9) głosowaniem uchwały.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wilamowicach Nr XLIII/359/06 z dnia 28.09.2006 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Wilamowice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Peszel