

# **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**GMINA WILAMOWICE  
43-330 WILAMOWICE  
UL. RYNEK 1**

**Zagospodarowaniem terenu przy szkole w Pisarzowicach**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5 150 000,00  
EURO**

# Zamawiający

Gmina Wilamowice

43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. śląskie  
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)  
NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ) na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Zagospodarowaniem terenu przy szkole w Pisarzowicach”.

## I. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

#### **Zagospodarowaniem terenu przy szkole w Pisarzowicach**

Projektowana inwestycja zlokalizowana jest w Pisarzowicach przy ul. Św. Floriana, na działce nr 1991.

Projekt zagospodarowania obejmuje wykonanie takich robót jak:

- a. Nawierzchnia drogi pożarowej projektowana z kostki cementowej gr.8cm na podsypce cementowo-piaskowej, podbudowie z kruszyw warstwowo zagęszczonych mechanicznie (moduł odkształcenia wtórnego > 100MPa, Is=1). zgodnie z przekrojami na rysunku zamiennym.
  - b. Nawierzchnie placu szkolnego i chodników dla pieszych z kostki betonowej gr. 6cm na podsypce i podbudowie zgodnie z przekrojami na rysunku zam.
  - c. Obsiane trawą terenu po niwelacji, rekultywacji i uzupełnieniu warstw humusu.
  - d. Ogrodzenie z siatki stalowej powlekanej na słupkach stalowych, z przęsłami betonowymi, furtką i bramą stalową zamykaną np. Becaert.
2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
45.23.32.22-1. – roboty drogowe
3. Całość prac należy wykonać zgodnie z załączonym projektem budowlanym, załączonymi przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny spełniać wymogi art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz odpowiadać warunkom opisanym w projekcie budowlanym. Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Wykonawca winien okazać na życzenie inspektora nadzoru oraz dołączyć do materiałów odbiorowych. Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia bazy budowlanej na czas trwania budowy wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych mediów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego robót.
6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- b) Roboty będą wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowym sporządzonym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
  - c) Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi: na cały przedmiot zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.

## II. Podwykonawcy robót i konsorcja

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego,

## III. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia robót: 31.08.2010r.

## IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
2. Postępowanie nie było poprzedzone wstępną kwalifikacją.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a ponadto:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego będzie wynikało, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie budownictwa drogowego.
2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** lub **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia**(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- **potwierdzenie wykonania** w ciągu ostatnich 5-lat co najmniej 2 roboty odpowiadającej rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Za

zrealizowane zamówienie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się roboty brukarskie o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>, a za porównywalną wielkość - roboty o wartości nie mniejszej niż 250 000 złotych brutto.

Ocena spełnienia dokonana będzie na podstawie dołączonego do oferty: wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (referencje zawierające: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, podstawowe dane charakteryzujące wykonane roboty - zakres i wartość robót, termin rozpoczęcia i zakończenia robót, potwierdzenie, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością. ).

- **dokumenty stwierdzające**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dokumenty potwierdzające, że dysponują lub będą dysponować osobą posiadającą uprawnienie kierownika budowy w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Listy Inżynierów Budownictwa - obowiązkowo muszą być dołączone do oferty) w specjalności drogowej.

3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na co najmniej 1 000.000,- PLN, w przypadku podmiotów występujących wspólnie składa każdy z podmiotów;

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów. Wykaz wymaganych dokumentów znajduje się w punkcie VI specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Niespełnienie tychże warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## VI. Zawartość Oferty

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego (wymienionych w punkcie 5 niniejszej specyfikacji), oraz dla uznania formalnej poprawności oferta powinna zawierać dokumenty w następującej kolejności:
  - a) Formularz oferty - załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 1a,
  - c) Dowód wpłaty wadium,
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu objętym niniejszym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy składający ofertę są współnikami spółki cywilnej do oferty należy dołączyć kserokopię umowy spółki.
  - e) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy ( w przypadku złożenia oferty przez dwa lub kilka podmiotów w formie konsorcjum ).
  - f) Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- i) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- j) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na co najmniej 1 000 000,- PLN, w przypadku podmiotów występujących wspólnie składa każdy z podmiotów;
- k) Dane dotyczące części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ( jeżeli dotyczy ) – załącznik nr 2,
- l) Informacja o kadrze kierowniczej przewidzianej do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 ( wraz z kserokopiami stosownych uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego ).
- m) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – zał. nr 4,
- n) Referencje zawierające: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, podstawowe dane charakteryzujące wykonane roboty (zakres i wartość robót ), termin rozpoczęcia i zakończenia robót wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
- o) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – zał. nr 5,
- p) Akceptowany projekt umowy – zał. nr 6.
- q) Uproszczone kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonych do specyfikacji przedmiarów robót.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie ( np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
  - 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
  - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze

wspólników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych wspólników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.

- 4) W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie VI.
  - 5) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w ppkt. b,d,f,g,h,i,j
3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**

## **VII.Oferty wariantowe i częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

## **VIII. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i paraflowana. Całość oferty winna być złączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty. Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji ( punkt VI ). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zadania. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Cena oferty winna być ustalona na podstawie dokumentacji projektowej i załączonych kosztorysów przedmiarowych, po ich sprawdzeniu i podana w PLN. Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie:
  - tekst opisu-ilość robót-cena jednostkowa –cena całkowitaDo kosztorysu należy dołączyć tabelę elementów scalonych oraz wykaz jednostkowych cen materiałów.
- 2) Cenę oferty należy ustalić jako kosztorysową dla całego zakresu zamówienia i ująć w niej wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT i podać w formularzu oferty.
- 3) Rozliczenie finansowe między wykonawcą a zamawiającym będzie prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 4) W cenie ofertowej Wykonawca winien ująć:
  - a) koszty związane z organizacją i zagospodarowaniem zaplecza budowy i załatwieniem wszystkich formalności związanych z budową (w tym m.in. własnym staraniem zorganizowanie miejsca gromadzenia i wywozu ziemi oraz utylizacji gruzu oraz zdemontowanego materiału). Wykonawca własnym staraniem zapewni sobie zabezpieczenie dostawy mediów oraz ich rozliczenie na okres prowadzenia budowy;
  - b) koszty uporządkowania terenu ( przywrócenia do stanu pierwotnego ),
  - c) koszty ubezpieczenia budowy,
  - d) koszty związane z odpowiednim zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,

- e) koszty obsługi geodezyjnej wynikającej z przepisów Prawa Budowlanego jak i również koszty opracowania dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentacją powykonawczą geodezyjną, które Wykonawca nieodpłatnie przekaze w 3 egz. Zamawiającemu i za które będzie ponosił pełną odpowiedzialność,

Ponadto zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie wszystkie inne warunki lokalne możliwe do ustalenia we własnym zakresie lub przy pomocy Zamawiającego.

Wszystkie wymienione w punktach a – e koszty nie będą traktowane jako roboty dodatkowe ujęte w projekcie budowlano – wykonawczym a nie ujęte w przedmiarach robót.

- 5) Ceny podane w ofercie muszą wynikać z kosztorysów ofertowych i nie mogą być pomniejszone o ewentualne upusty czy współczynniki zmniejszające.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 7) Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 8) Zamawiający nie zapłaci za pozycje kosztorysowe, przy których Wykonawca umieści adnotacje („zostanie wykonana bezpłatnie” lub „ujęto w cenie pozycji”).
- 9) Kosztorysy winne być podpisane i dołączone do oferty. Oferta bez prawidłowo sporządzonych kosztorysów zostanie odrzucona.
- 10) Błędy matematyczne i ilościowe w kosztorysach ofertowych mające wpływ na cenę oferty stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą poprawiane.
- 11) Jeżeli Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji kosztorysowych względnie nie zamieści adnotacji, o których mowa w pkt. 8) Zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego zadania w związku, z czym oferta zostanie odrzucona.
- 12) Zaoferowana cena i jej składniki cenotwórcze są niezmiennie do końca trwania umowy na realizację całego zadania.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na placu przyszłej budowy. Wyklucza to możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,**

1. Zamawiający ustala, że korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.

# XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> są:

- Pan Łukasz Chmiel – tel. 033/8129445, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)
- Pan Krzysztof Norymberczyk – tel. 033/8129445, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)

# XII. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
2. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XIV. Składanie ofert

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1 ( sekretariat ) do dnia 30.06.2010r. do godziny 8<sup>30</sup>.  
Kopertę należy opisać:  
**Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1**  
**„Oferta na zagospodarowaniem terenu przy szkole w Pisarzowicach – nie otwierać przed 30.06.2010r. godzina 9<sup>00</sup>”.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

# XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 30.06.2010r. o godzinie 9<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 ( parter ).
2. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Otwieranie ofert nastąpi w kolejności ich wpływu. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcom:
  - nazwę oraz adres wykonawcy,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia publicznego,
  - okres gwarancji,
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i będą zwrócone wykonawcom.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XVI. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

## **XVII. Ocena ofert**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed terminem podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy ( brutto ).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie umowy w terminie 30 dni od wykonania przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót, jeżeli zostały one uznane za należyte wykonane, pozostawiając 30 % wartości zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XIX. Ogłoszenie o wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach zawarcia umowy.**

1. O wyniku przetargu Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.
2. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone:
  - na stronie internetowej Zamawiającego,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zostanie powiadomiony pismem akceptującym z określeniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych. Protest musi zawierać wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności formalne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **XXI. Podsumowanie końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ).
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregokolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wilamowice 14.06.2010r.

Zatwierdzam