

Wilamowice, dnia 05.03.2010.r

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury  
w Wilamowicach”**

**Sprawa nr ZP/5/2010**

**BURMISTRZ**  
*Burmistrz Wilamowic*  
**mgr Marian Treła**

## I. Informacje ogólne, nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

**Gmina Wilamowice**

**ul. Rynek 1**

**43-330 Wilamowice**

tel. 0-33 812 94 30

REGON 000530790

NIP 937-17-85-750

Adres internetowy: [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl) e-mail: [sekretariat@wilamowice.pl](mailto:sekretariat@wilamowice.pl)

Nr sprawy: ZP/5/2010

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 + nowelizacja z 5 listopada 2009 r. oraz zmiana ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 223, poz. 1778) – tzw. „duża” nowelizacja, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, oraz zmiany ustawa z dnia 2 grudnia 2009 r., a zwłaszcza:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

Ileć w niniejszej specyfikacji mówi się o ustawie bez konkretnego wskazania o jaką chodzi Zamawiający ma na myśli ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „*Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach*”.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja **Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach**. Roboty podzielone są na trzy fazy: termomodernizacja ośrodka, wykonanie instalacji, wykonanie prac wykończeniowo – budowlanych. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją i specyfikacją techniczną wykonaną przez PRACOWNIE PROJEKTOWĄ "FORMAT" Bartosz Zaremba, kosztorysami, zapisami SIWZ i umową. Dokumenty te należy traktować na zasadzie korzystnej dla Zamawiającego sumy wszystkich zapisów, a nie koniunkcji lub alternatywy. Wskazania w zakresie preferencji (opakowań, dopuszczeń, atestów, zezwoleń itp.): Kolorystykę farb, tynków, płytek, wyposażenia oraz innych elementów mających wpływ na estetykę obiektu należy uzgodnić z Zamawiającym. Dobór materiałów wykończeniowych, uzgodnić z zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że będą to standardy przewidziane w kosztorysie, przedmiarze i ST.

#### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

CPV – 45.00.00.00-7	Roboty budowlane
CPV – 45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
CPV – 45.40.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
CPV – 45.11.11.00-9	Roboty w zakresie burzenia
CPV – 45.11.27.00-2	Roboty w zakresie kształtowania terenu
CPV – 45.21.00.00-2	Roboty budowlane w zakresie budynków

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącymi załączniki Nr 1 do Specyfikacji, oraz dokumentacją i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą załącznik nr 2 do Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą w obcych walutach
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań dotyczących promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia niektórych elementów zamówienia podwykonawcom.  
Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, powinien wskazać w ofercie te części zamówienia, w których będą oni uczestniczyć.
11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 12.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

12.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

12.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

12.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

12.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Całość zamówienia wykonać należy do: 30.09.2010r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zasady „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 7

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a. jest niezgodną z ustawą.

- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Nr warunku	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp), a w stosunku do osób prawnych również potwierdzenie, że nie podlegają one wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień</b>	Posiadanie odpisu z właściwego rejestru lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 Nr 155 poz. 1095 j.t. z późn. zm. i KC art. 431).  W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.  Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek w oparciu o dokumenty potwierdzających spełnienie warunku, złożone przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie metodą warunku granicznego <b>spełnia/nie spełnia</b> .
2	<b>Posiadanie wiedzy i doświadczenia.  Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1, pkt. 2 i 3 ustawy Pzp), przez co nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.  (Wykonawca musi spełniać wymienione warunki</b>	1. Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.  Bezwzględnie wymagane jest, aby wśród wskazanych robót budowlanych było co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane wykonane przez wykonawcę siłami własnymi, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o



	<b>łącznie)</b>	<p>wartości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.</p> <p>2. Dysponowanie osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z odpowiednimi kwalifikacjami, która będzie prowadzić realizację zamówienia.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki w oparciu o dokumenty potwierdzających spełnienie warunku, złożone przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie metodą warunku granicznego <b>spełnia/nie spełnia</b>.</p>
3	<b>Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4, zapewniającej wykonanie zamówienia, przez co nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.</b>	<p>Posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej.</p> <p>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wartości polis ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej nie podlegają sumowaniu. Wymaga się, aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie posiadał pełną polisę ubezpieczeniową wymaganą w SIWZ.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki w oparciu o dokumenty potwierdzających spełnienie warunku, złożone przez Wykonawcę. Ocena dokonana będzie metodą warunku granicznego <b>spełnia/nie spełnia</b>.</p>
4	<b>Nie podleganie wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</b>	<p>Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p>
5	<b>Nie podleganie wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</b>	<p>Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p>
6	<b>Warunki zamówienia</b> <b>udzielenia</b>	<p>Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1.</p> <p>Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.</p>

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### WYMAGANE DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Nr warunku
1	<b>Formularz oferty</b>	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załącznika nr 5 do SIWZ z kompletem oświadczeń	
2	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>	Oświadczenie – załącznik nr 6 do SIWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.	6
I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:			
3	<b>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2.</b>	Oświadczenie - załącznik nr 9 do SIWZ, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	5
4	<b>Odpis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</b> <b>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</b>	Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności.  Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.  Wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009).  W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia składają także niniejszy	1

		dokument.	
5	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego</b>	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
6	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b>	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
7	<b>Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</b>	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
8	<b>Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy</b>	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
II. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:			



9	<b>Wykaz robót budowlanych, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie</b>	<p>Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone</p> <p>Bezwzględnie wymagane jest, aby wśród wskazanych robót budowlanych było co najmniej jedno zamówienie na roboty budowlane wykonane przez wykonawcę siłami własnymi, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż wartość składanej oferty.</p> <p><b>Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.</b></p> <p>Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia uważane będą roboty polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji pomieszczeń w budynkach w zakresie prac budowlanych, wykonania instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznej.</p>	2
W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty			
10	<b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ), niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	2

		<p>niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z § 1 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia z 30 grudnia 2009 r. Dz.U. Nr 226 poz. 817).</p> <p>W wykazie należy wskazać osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wraz z odpowiednimi kwalifikacjami, która będzie prowadzić realizację zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ.</p>	
W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty			
11	<p><b>Oplacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.</b></p>	<p>Oplacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważną, co najmniej przez cały okres związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż zobowiązanie, ubezpieczyciela wynikające z umowy ubezpieczenia, nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.</p> <p>Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.</p> <p>Przy składaniu ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument.</p> <p>Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.</p>	3
12	<b>Oświadczenie osoby</b>	Oświadczenie - załącznik nr 11 do SIWZ , że	4

	<b>fizycznej w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2.</b>	w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego.	
13	<b>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2.</b>	Oświadczenie - załącznik nr 9 do SIWZ, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	5
14	<b>Projekt umowy</b>	Warunki umowy – załącznik nr 7 do SIWZ zaakceptowane przez osobę reprezentującą Wykonawcę.	
15	<b>Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem</b>	Oświadczenie – załącznik nr 12 do SIWZ o zapoznaniu się z terenem	

### 1. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. I) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. „1.1” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „1.1”.

### 2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

### 3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

3.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9, 10 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od 4 do 6 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:  
E-mail: sekretariat@wilamowice.pl

### **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Łukasz Chmiel, tel. 033/8129445; fax 033/8129431  
Krzysztof Norymbarczyk, tel. 033/8129445; fax 033/8129431

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 3.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 3.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)
- 3.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 4.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)
- 5 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 6 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
- 8 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)



## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed terminem składania ofert**.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
70 8134 0002 0000 0101 2000 0010  
z dopiskiem „**wadium na Modernizację Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach**”; za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin, w którym odpowiednia kwota znajdzie się na rachunku Zamawiającego;  
kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one zostać sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c) Kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) Termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) Zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do:  
„zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano:  
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub  
- nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy, lub  
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 3 ppkt b)-e), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji załączyć do oferty w osobnej kopercie;
6. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu;
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium na cały okres związania ofertą;
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostaje wniesione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, określonych przez Zamawiającego, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert ( od dnia 22.03.2010r. )

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (art. 85 ust. 4 ustawy)

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

## **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **3. Sposób zaadresowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Modernizacja Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach oraz  
Wydziału Kultury w Rajeckich Teplach.  
nie otwierać przed 22.03.2010r., godz. 9<sup>00</sup>”**

- 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 22.03.2010r. do godz. 8<sup>30</sup>  
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Wilamowice  
ul. Rynek 1  
43-330 Wilamowice

Otwarcie ofert jest jawne.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 22.03.2010r. otwarcie ofert o godz. 9<sup>00</sup>  
w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Wilamowice  
ul. Rynek 1  
43-330 Wilamowice

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 5.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór
<b>Lp.</b>			
1	cena	100	$P_i = (C_{\min} / C_i \text{ oferty}) \times \max(C)$

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

□ Cena [waga] 100 % max (C) = (100 pkt.)

$$P_i = (C_{\min} / C_i \text{ oferty}) \times \max(C)$$

$P_i$  = ilość punktów jakie otrzymała oferta „i”.

$C_{\min}$  = najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych.

$C_i$  = cena oferty „i”

$\max(C)$  = maksymalna ilość punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny

należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) na stronie internetowej zamawiającego - strona [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w ustawie.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia ustalono w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w dowolnej formie wskazanej przez art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający zastrzega, że poza formą pieniężną poręczenia lub gwarancje powinny zawierać wyraźnie oznaczenie, iż poręczenie lub gwarancja jest bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we:  
wzorze umowy, który stanowi załącznik 7 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie nieistotnym dla postanowień umowy oraz treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, np. zmiana danych adresowych, osób do kontaktu, przedłużenie terminu wykonania zamówienia w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach. Zmianie – wydłużeniu terminu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy towarzyszyć będą sankcje określone w Umowie.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, od art. 179 do art. 198.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:



---

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do tejże ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) a także kodeks cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Załączniki:

1. Przedmiary robót.
2. Dokumentacja techniczna wraz z specyfikacją wykonania i odbioru robót.
3. Wykaz robót budowlanych.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. Formularz ofertowy.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Projekt umowy.
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
10. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
11. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem.

## Załącznik Nr 3 do SIWZ

( pieczęć Wykonawcy )

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia uważane będą roboty polegające na budowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji pomieszczeń w budynkach w zakresie prac budowlanych, wykonania instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznej).

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

Wartość robót budowlanych..... Terminy realizacji robót .....  
(netto) (dzień, miesiąc rok rozpoczęcia –  
dzień miesiąc rok zakończenia)

Nazwa zamówienia /lokalizacja:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedmiot wykonanej roboty siłami Własnymi/ogółem

**Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia, a do niniejszego wykazu dołączam/y dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

.....  
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

(miejscowość i data)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(Pieczęć firmowa)

**W Y K A Z  
OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Lp.	Osoby i podmioty uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (imię, nazwisko lub nazwa i adres)	Kwalifikacje zawodowe / pełnione funkcje	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie	Zakres powierzanych czynności

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

z dnia..... poz.:..... o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**„Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach”** my niżej

podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy<sup>1</sup>)

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem Znak: ..... za cenę wynikającą z załączonych kosztorysów ofertowych tj.

<b>netto (zł):</b> .....	<b>podatek VAT</b> .....	<b>brutto (zł):</b> .....
słownie:..... ..... ..... ..... .....	Stawka ..... %  Kwota słownie:  .....	słownie:..... ..... ..... ..... .....

1. Oświadczamy, że powyższa cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 30.09.2010r.,

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika

3. Na wykonane roboty udzielamy 5 lat gwarancji.
4. Zobowiązujemy się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego usterki w terminie 14 dni.
5. Za wykonanie zamówienia przyjmujemy termin płatności 30 dni.

.....  
data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Zamierzamy/nie zamierzamy<sup>2</sup> zlecić część przedmiotu zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie:

Zakres powierzonych robót podwykonawcy	Wartość powierzonych robót (w zł brutto)
RAZEM:	

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty i – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ..... stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są trwale ze sobą połączone i ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron (słownie:.....).
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, przyjmujemy ją bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektami budowlano-wykonawczymi, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokonaliśmy wizji lokalnej i nie wnosimy zastrzeżeń do dokumentacji i terenu budowy.
11. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....  
data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

- 
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA NR .....**

**Zawarta w Wilamowicach w dniu ..... 2010r.**

**pomiędzy**

**Gminą Wilamowice** z siedzibą w Wilamowicach, ul. Rynek 1  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
w imieniu którego działają:

**Marian Trela – Burmistrz Wilamowic**

przy kontrasygnacie:

**Zyta Blachura-Majdak – Skarbnik Gminy Wilamowice**

a

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zgodnie z zamówieniem przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu  
..... oraz dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty Wykonawcy,  
Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest:

**„Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach”. Sprawa nr  
ZP/5/2010**

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

**1/ Organizację terenu budowy.**

**2/ Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych.**

**3/ Powiadomienie właścicieli sąsiednich posesji o rozpoczęciu robót.**

**4/ Wykonanie robót budowlanych wg: „Projektu Modernizacji Miejsko - Gminnego  
Ośrodka Kultury w Wilamowicach” autorstwa ”FORMAT” Bartosz Zaremba**

**5/ Wykonanie dokumentacji powykonawczej i kosztorysów powykonawczych w dwóch  
egzemplarzach (dla Zamawiającego).**

**6/ Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być I gatunku i posiadać  
świadczenia bezpieczeństwa, atesty, gwarancje i certyfikaty dopuszczające do stosowania w  
budownictwie w standardzie nie gorszym niż w przedmiarze robót.**

### § 3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto:

.....

(Słownie złotych: .....)

2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonym w § 2.
3. Wartość robót ustalona w ust. 1 jest ostateczna, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów oraz innych składników kalkulacyjnych robocizny, sprzętu i materiałów.
4. Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy. W takim przypadku ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, ulega odpowiednio zmniejszeniu przy uwzględnieniu jednostkowych cen ryczałtowych za poszczególne elementy podane w kosztorysie, będącym załącznikiem do oferty złożonej przez Wykonawcę.

### § 4

#### TERMIN REALIZACJI

1. Termin zakończenia robót budowlanych, wykonania dokumentacji powykonawczej ustala się **do 30.09.2010r.**
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza zmiany terminu wykonania robót pod warunkiem:
- a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (wysokie temperatury, intensywne ulewy, długie opady deszczu, śnieżyce, temperatura poniżej 0 st. (z wyłączeniem okresu: 15 listopada – 15 marca) mające faktyczny wpływ na realizację robót budowlanych prowadzonych na otwartej przestrzeni;
  - b) jeżeli konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wymaga większego nakładu pracy lub technologia wykonania robót wymaga dłuższego terminu wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia,
  - c) wstrzymania robót przez inny uprawniony Urząd (np. skutek kontroli, wypadku na budowie, itp.);
  - d) w wyniku interwencji osób trzecich, których interwencja ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. inny wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację robót lub usługi tym samym obiekcie spóźnia się z robotami, których wykonanie warunkuje terminowe wykonanie robót objętych niniejszą umową; osoba trzecia ma interes prawny i faktyczny w zakresie prowadzonej inwestycji).
  - e) konieczności zmiany technologii wykonania prac w przypadku czynników zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania dokumentacji

projektowej, takich, jak: niewybuchy, sieci wodociągowe, kanalizacyjne i teletechnicznie nie naniesione na mapach, uwarunkowania geologiczne (jeśli nie przeprowadzono wcześniej stosownych badań), konflikty społeczne związane z prowadzeniem inwestycji (w tym reakcje stowarzyszeń i fundacji ekologicznych, roszczenia (w tym sądowe) o zwrot działki, itp.

## § 5 ROZLICZENIE

a) Rozliczenie za wykonane roboty zostanie dokonane 2 fakturami, tj.:

- fakturą częściową w kwocie ..... złotych brutto ( słownie: ..... ) po zakończeniu następujących etapów robót ( na podstawie kosztorysu ofertowego):.....  
.....
- fakturą końcową w kwocie ..... złotych brutto ( słownie: ..... ) po zakończeniu całości robót, której integralną częścią będzie podpisany przez komisję odbiorową bezusterkowy, końcowy protokół odbioru robót, wraz z załącznikami w postaci dokumentacji powykonawczej i kosztorysów powykonawczych w 2-ch egzemplarzach oraz świadectw i atestów na zastosowane materiały.

b) Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego.

c) Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Zamawiający wystawi do banku polecenie przelewu należności na rzecz Wykonawcy.

d) Za nieterminową zapłatę faktury, mogą być naliczane odsetki WIBOR + 1% liczone z daty wymagalności zobowiązania obliczony dla stawki za jeden miesiąc.

e) Faktura nie będzie zapłacona jeżeli:

brak będzie kosztorysu powykonawczego i protokołu odbioru robót dla faktury częściowej oraz dla faktury końcowej: bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz dokumentacji powykonawczej; w takim przypadku termin określony w lit. b) będzie biegł od bezusterkowego odbioru robót.

f) Zapłata należności dla Wykonawcy następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

## § 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy.
2. Terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Wyznaczenie i opłacenie Inspektora Nadzoru inwestorskiego.

- 
4. Powołanie komisji odbioru końcowego na warunkach określonych w § 12 pkt. 2 niniejszej umowy.

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, wykonanym z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, jak również zachowaniem postanowień Ustawy „Prawo Budowlane”, obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.
2. Organizacja terenu budowy.
3. Używanie wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz bieżące dokumentowanie certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności. Zamawiający może polecić usunięcie oraz ponowne wykonanie na koszt Wykonawcy dowolnej części robót, jeżeli materiały jakość wykonania robót nie spełniają wymagań zlecenia i prawa budowlanego.
4. Oznaczenie i ogrodzenie terenu budowy oraz wszelkich innych miejsc, które mogą stanowić część terenu budowy.
5. Utrzymywanie robót w dobrym stanie, zapewnienie wykwalifikowanej kadry robotniczej wraz z nadzorem, stosowanie materiałów i urządzeń budowy o standardzie niezbędnym do wykonania oraz utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego ich jakość.
6. Po zakończeniu robót, usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., oraz uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego w terminie na dzień zgłoszenia do odbioru.
7. Zapewnienie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego pełnej dostępności do robót, jak również informowanie go, kiedy roboty zanikające i ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
8. Naprawa i doprowadzenie na dzień odbioru do stanu pierwotnego istniejącej infrastruktury i terenu budowy oraz terenu, na który inwestycja miała wpływ.
9. Utrzymanie terenu budowy i jego otoczenia w należytym porządku oraz usuwanie prowizorycznych urządzeń pomocniczych, materiałów, odpadków, śmieci itp., jeśli nie są potrzebne.
10. Ubezpieczenie na własny koszt robót realizowanych w ramach niniejszej umowy, zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy i ochrony p-poż., stosownie do wymogów BHP.
11. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem robót lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.

12. Nieodpłatne usunięcie usterek stwierdzonych w toku robót, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren budowy od momentu jego protokolarnego przekazania do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie z warunkami lokalnym, w których będą realizowane roboty, a w szczególności ukształtowania terenu budowy, możliwościami zasilania w energię, wodę itp. i nie wnosi uwag.
15. Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego oraz uzyskanie i opłacenie wszelkich, wymaganych decyzji administracyjnych, jak np. opłat za zajęcie pasa drogowego, umieszczenia urządzeń obcych oraz związanych z odbiorami jak również pozwoleniem za użytkowanie.
16. Zapłacenie za pobrana przez siebie energię elektryczną, wodę, wywóz śmieci itp.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości ..... zł brutto.  
  
(słownie zł: .....), co stanowi 10% wartości zamówienia określonej w §3 ust.1 niniejszej umowy, w formie .....  
W przypadku wpłaty pieniężnej, gotówkę należy wpłacić na konto: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
  - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót określonych w § 2 niniejszej umowy,
  - 30 % po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakończonego podpisaniem stosownego protokołu.
3. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie aby, Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

## § 9

### USUWANIE USTEREK I WAD

1. Zamawiający ma prawo sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach oraz usterkach poinformować niezwłocznie Wykonawcę, poprzez wpis do dziennika budowy,



bez oczekiwania na częściowy lub końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach. Również w tym terminie powinny być usunięte wady i usterki wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.

2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ujawnione w toku odbioru końcowego i gwarancyjnego. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonanie roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

## § 10

### WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia, proporcjonalnie do wykonania zakresu robót, co nie wyklucza naliczenia kar umownych.
2. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu robót, o których mowa w pkt. 1 innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

## § 11

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy lub jej upadłości, a w szczególności:

**Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) Nie podjęcia przez Wykonawcę robót w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, mimo wypełnienia swych obowiązków przez Zamawiającego oraz dodatkowego wezwania,
  - b) Wykonywania przez Wykonawcę robót niezgodnie z projektem i sztuką budowlaną, po uprzednim pisemnym ustaleniu terminu usunięcia nieprawidłowości,
  - c) Przerwy w robotach z winy Wykonawcy trwającej ponad 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień od odstąpienia i przekaze go Zamawiającemu. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które

stanowiąć będzie różnicę pomiędzy wartością umowy w odniesieniu do robót, od których odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Odstąpienie to nie wyklucza naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 12**

### **ODBIORY**

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbiorów poprzez wpisy do dziennika budowy, potwierdzone przez Inspektora nadzoru, oraz pismami złożonymi na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy przedmiotu niniejszej umowy, rozpocznie się w terminie do 10 dni roboczych od daty uzyskania gotowości do odbioru, potwierdzonej pismem Wykonawcy złożonym na dziennik podawczy Zamawiającego.
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Wykonawcy, zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w § 13 ust. 1. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

## **§ 13**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5 lat gwarancji na wykonane roboty budowlane określone w § 2 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w pkt. 1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową oraz powstałych w okresie gwarancyjnym.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.

6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe przy odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. Zawiadamiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

#### **§ 14**

##### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne wg następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy,

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

#### **§ 15**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy i dokumentacja projektowa. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia robót uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory te będzie rozstrzygać właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego, Ustawy „Prawo budowlane” oraz Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

- 
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Kontrasygndata Skarbnika

.....

(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Stosownie do art. 44 ustawy, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty budowlane pn. „Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach” oświadczam/oświadczamy, że spełniam/spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w ogłoszeniu i w specyfikacji istotnych warunków niniejszego zamówienia.

Miejsce i data.....

Podpisano

..... (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis/-y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Numer sprawy:

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty budowlane pn.  
„Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach” oświadczam, że nie  
podlegam/oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**Załącznik nr 10 do SIWZ**

(Pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ PRZEZ OSOBY,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty budowlane pn. „Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach” oświadczam/oświadczamy, że poniżej wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do ich wykonania, a mianowicie:

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej wymagane uprawnienia	Określenie uprawnień	Nr przyznanych uprawnień	Okres ważności uprawnień	Uwagi

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE  
ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Stosownie do art. 44 ustawy, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na roboty budowlane pn. „*Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach*”. oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) w stosunku do mojej osoby nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości
- 2) otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość jednakże został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

***Załącznik nr 12 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach**” oświadczam, że zapoznałem się z budynkiem oraz terenem oraz nie wnoszę zastrzeżeń co do jego konstrukcji oraz ukształtowania.

.....  
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej