

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/62/03
Rady Miasta w Wilamowicach
z dnia 18 czerwca 2003r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W WILAMOWICACH**

WILAMOWICE, 2003 ROK

ROZDZIAŁ I

NAZWA ZESPOŁU

§1.

1. Nazwa szkoły brzmi:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W WILAMOWICACH

z siedzibą w:

43-330 Wilamowice

ul. Rynek 14

tel. (033) 8457-444

zwany dalej "Zespołem".

2. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wilamowice.
2. Organem nadzorującym jest Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Zespół jest szkołą i przedszkolem w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty.
4. Do obwodu Zespołu należą:
 - całe miasto Wilamowice,
 - cała wieś Zasole Bielańskie.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu i Rady Rodziców, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska. Podstawy programowe realizowane są w wymiarze 5 godzin pracy wychowawczo-dydaktycznej z dzieckiem.
7. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
8. Wysokość opłat za przedszkole ustala organ prowadzący.

9. Organizację kształcenia w szkole ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków jakimi szkoła dysponuje:

- a) zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany,
- b) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
- c) w szkole mogą być prowadzone klasy specjalistyczne (sportowe, integracyjne, z autorskimi programami) i inne formy pracy z dziećmi - zgodne z aktualnymi przepisami,
- d) na terenie Zespołu mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze.

10. Zespół zapewnia uczniom i dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) klas i gabinetów przedmiotowych oraz pomieszczeń do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 2) obiektów i urządzeń sportowych,
- 3) biblioteki,
- 4) świetlicy,
- 5) stołówki szkolnej,
- 6) gabinetu higienistki szkolnej.

11. Zespół jest jednostką budżetową, która może gromadzić środki specjalne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r, Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), ustawie z dnia 18.01.1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Konstytucji RP z dnia 17.10.1997r. Konkordacie, Konwencji o prawach dziecka oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez realizację różnorodnych zadań wychowawczo-dydaktycznych, wielostronnego intensywnego uczestnictwa dziecka w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata oraz optymalnej aktywizacji dziecka. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju, niezbędnych do dalszego kształcenia,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oświatowej, wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla dzieci i uczniów,
 - b) organizację planu zajęć z uwzględnieniem higieny pracy,
 - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów i dzieci,
 - d) realizowanie programu wychowawczego.
- 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w działalności szkolnych organizacji, kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęciach sportowych i rekreacyjnych ujętych w corocznym projekcie organizacyjnym Zespołu,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi odpowiednio do ich wieku, potrzeb i możliwości placówki poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) organizację pomocy materialnej dla uczniów - w miarę posiadanych środków finansowych,
 - d) organizację dowożenia dla uczniów uprawnionych,

- e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz gimnastyki korekcyjnej,
 - f) zapewnienie dzieciom i uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej,
- 6) organizuje i prowadzi nauczanie religii (zgodnie z odrębnymi przepisami), zaś dla uczniów innych wyznań lub niewierzących lekcje etyki.
2. Zajęcia, o których mowa powyżej prowadzone są w oddziałach i szkolnych zespołach klasowych przy współudziale wychowawców klas, nauczycieli i pedagoga szkolnego.
3. Zespół realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw między lekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Zespołu. Opiekę tę sprawują nauczyciele, którym dyrektor Zespołu przydzielił w projekcie organizacyjnym poszczególne rodzaje zajęć lekcyjnych, opiekunowie szkolnych organizacji młodzieżowych - podczas zebrań, zajęć lub imprez organizowanych przez te organizacje, opiekunowie kół przedmiotowych i zainteresowań w czasie trwania zajęć planowych, nauczyciele kultury fizycznej w czasie zajęć sportowo-rekreacyjnych i gimnastyki korekcyjnej. W razie potrzeby dyrektor Zespołu może przydzielić dodatkowych nauczycieli do sprawowania opieki na poszczególnych zajęciach - w zależności od potrzeb, zaś dzieciom z oddziału przedszkolnego w trakcie zajęć poza salą zajęć - opiekę zapewnia dodatkowo druga osoba,
 - 2) podczas zajęć poza terenem Zespołu opiekę nad uczniami sprawują:
 - a) na zajęciach sportowych - nauczyciele kultury fizycznej,
 - b) na wycieczkach przedmiotowych bez konieczności przejazdów – nauczyciel przedmiotu,
 - c) na wycieczkach przedmiotowych wyjazdowych - nauczyciel przedmiotu i drugi opiekun zatwierdzony przez dyrektora Zespołu (rolę drugiego opiekuna mogą pełnić rodzice),
 - d) na wycieczkach turystycznych - wychowawca klasy i drugi opiekun zatwierdzony przez dyrektora Zespołu,

e) na wycieczkach z zakresu turystyki kwalifikowanej i obozach - kierownicy wycieczki i obozu oraz wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

3) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną w harmonogramie.

Na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji oraz podczas wszystkich przerw lekcyjnych pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem dyżurów. Obowiązki nauczyciela dyżurującego w czasie przerw określa szczegółowy zakres obowiązków opracowany przez dyrektora Zespołu,

4) dziecko z oddziału przedszkolnego powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

5) dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szkolny i przedszkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą". Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały rok nauczania w Zespole. Zmiany wychowawców w poszczególnych oddziałach możliwe są tylko w sytuacjach szczególnie uzasadnionych,

6) nakłada na nauczycieli obowiązek zgłaszania dyrektorowi Zespołu o wszelkich zagrożeniach życia i zdrowia ucznia,

7) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole oraz uczniami niepełnosprawnymi.

4. W Zespole obowiązuje Szkolny System Oceniania, który opracowuje rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego.

5. Szczegółowy sposób realizacji celów i zadań wynikających z ustawy określa „Szkolny Program Wychowawczy” (SPW), opracowany na podstawie Konstytucji RP, ustawy O systemie oświaty, Deklaracje Praw Dziecka i podstawy programowe przez radę pedagogiczną Zespołu, po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego.

6. Zespół opracowuje corocznie „Szkolny Program Profilaktyki”.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU

§ 4.

1. Organami Zespołu są :

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.

3. Zapewnia się każdemu z organów Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą i w statucie Zespołu.

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 5.

1. Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych.

2. W szczególności do obowiązków dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) kontrola spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 5) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych - z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach,
- 6) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 7) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 8) realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów oraz wydawanie stosownych decyzji.

3. Dyrektor Zespołu jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole i odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) występowania do organów nadrzędnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
- 5) przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski dotyczące nauczycieli i innych pracowników.

4. Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy kolejny rok szkolny,
- 2) zatwierdza programy nauczania,
- 3) planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę Zespołu i kieruje jego działalnością,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie, dba o powierzone mienie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarzczą obsługę Zespołu,
- 5) sprawuje trwały zarząd nad powierzonym mieniem,
- 6) wykonuje inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych.

5. Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:

- 1) opracowuje wewnątrz szkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 2) diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli, przeprowadzając mierzenie jakości pracy zgodnie z rocznym planem pracy,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4) przeprowadza procedurę awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) stwarza warunki do realizacji doskonalenia zawodowego i doszkalania nauczycieli,

- 6) projektuje programy jakościowego rozwoju szkoły, uwzględniając wyniki mierzenia jakości pracy,
 - 7) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) tworzy warunki do wprowadzenia innowacji i nowatorstwa pedagogicznego.
6. Dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej
- 1) realizuje uchwały Rady pedagogicznej i sprawuje nad nią nadzór w zakresie przestrzegania przez RP obowiązującego prawa,
 - 2) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 3) stwarza warunki do prawidłowej realizacji wniosków Rady Pedagogicznej.
 - 4) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
7. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
8. Dyrektor Zespołu zawiesza lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej lub rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie niezwłocznie organ prowadzący.
9. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu i ustala zasady ich rozwiązywania.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 6.

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawnych na terenie Zespołu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, jeżeli nie powołano rady szkoły - uchwała statut oraz jego nowelizację,
 - 2) ustala regulamin swojej działalności,

- 3) zatwierdza plany pracy Zespołu,
- 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 6) uchwała program wychowawczy Zespołu,
- 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 8) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- 5) indywidualny program lub tok nauki,
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
- 7) powierzenie lub odwołanie ze stanowiska kierowniczego w Zespole,
- 8) szkolny zestaw programów nauczania.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskami dotyczącymi:

- 1) w sprawie nadania imienia Zespołowi,
- 2) powołania rady Zespołu,
- 3) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

7. Zgodnie z postanowieniem art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty w szkołach, w których nie została powołana rada szkoły, jej zadania określone w art. 50 ustawy o systemie oświaty wykonuje rada pedagogiczna.

8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady.

9. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu.

RADA RODZICÓW

§ 7.

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę rodziców stanowią reprezentanci: (3-5 osób) wyłonieni w głosowaniu przeprowadzonym w każdej klasie i oddziale przedszkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie statutu Zespołu, planu wychowawczego i szkolnego regulaminu oceniania,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 3) wnioskowania o utworzenie rady szkoły,
 - 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - 5) podejmowanie zdań na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej Zespołu,
 - 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Zespołu.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
7. Szczegółowe kompetencje i zasady działania rady rodziców oraz wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 8.

1. W Zespole działa samorząd uczniowski uczniów szkoły podstawowej zwany dalej „samorządem”.
2. Wszyscy uczniowie szkoły podstawowej tworzą z mocy prawa samorząd uczniowski.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy

samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

4. Organami samorządu uczniowskiego są:

- 1) ogół uczniów i Zgromadzenie ogółu uczniów,
- 2) Przewodniczący Samorządu uczniowskiego,
- 3) Szkolna Rada Uczniowska.

5. Przewodniczący reprezentuje organy samorządu uczniowskiego, w szczególności wobec statutowych organów szkoły.

6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawa do redagowania własnej gazety szkolnej,
- 5) prawa do organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekuna samorządu,
- 7) występowania w innych sprawach określonych w regulaminie.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 9.

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiającego swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Poszczególne organy Zespołu zobowiązane są do wymiany informacji pomiędzy sobą szczególnie w zakresie planowanych i podejmowanych zadań i decyzji.

3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje.
4. Współdziałanie poszczególnych organów Zespołu powinno odbywać się poprzez:
 - 1) udział przedstawicieli w posiedzeniach danego organu,
 - 2) wspólne organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanego posiedzenia tych organów. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia niezwłocznej decyzji - w terminie 7 dni.
6. Współdziałanie wszystkich organów Zespołu koordynuje dyrektor Zespołu.
7. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:
 - 1) zaznajamiania rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i zespole,
 - 2) zaznajamiania rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
 - 3) uzyskiwania pomocy i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 4) uzyskiwania przez rodziców rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępach i trudnościach w nauce,
 - 5) prawo rodziców do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
8. Rodzicom umożliwia się stały kontakt z wychowawcami i nauczycielami na terenie Zespołu:
 - 1) w czasie przerw między lekcyjnych w czasie pobytu nauczyciela na terenie szkoły i ustalonej przez nauczyciela godziny przyjęć podanej na zebraniu rodziców,
 - 2) podczas zebrań klasowych rodziców organizowanych w danym roku szkolnym,
 - 3) rodziców przyjmuje także dyrektor Zespołu oraz pedagog szkolny - zgodnie z corocznie ustalonymi terminami.

ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH W ZESPOLE

§ 10.

1. Wszelkie sytuacje konfliktowe i ewentualne spory pomiędzy organami Zespołu rozwiązywane są na zasadzie negocjacji z zachowaniem wzajemnego poszanowania stron.
2. W przypadku braku porozumienia strony mogą złożyć odwołanie do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego w terminie 2 tygodni od daty wydania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
3. Konflikty pomiędzy nauczycielem i uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem uczącym w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor Zespołu - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończy konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
4. W razie konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor Zespołu.
5. Konflikt pomiędzy dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron - organ prowadzący szkołę.
6. W przypadku konfliktu pomiędzy innymi organami Zespołu postępowanie prowadzi w pierwszej instancji dyrektor Zespołu. Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji dyrektora do organu prowadzącego - w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§11.

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu, w przypadku gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Zakres czynności dla wicedyrektora opracowuje dyrektor Zespołu.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje na zasadach określonych w § 2 pkt 7 niniejszego Statutu.
5. Dzienny czas pracy:
 - 1) dla szkoły - wynika z ramowego programu nauczania dla danego oddziału szkolnego,
 - 2) dla przedszkola zwanego dalej oddziałem przedszkolnym - ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.Podstawy programowe realizowane są w wymiarze w wymiarze 5 godzin pracy dydaktyczno-wychowawczej z dzieckiem.

§ 12.

1. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest odpłatny. Wysokość opłaty ustala organ prowadzący.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
3. Arkusz organizacyjny przedszkola określa czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przez organ prowadzący przedszkole.

4. Oddziały przedszkolne dostępne są dla dzieci w wieku od 3 - 6 lat.

W pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:

- 1) dzieci 6 i 5 letnie,
- 2) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 3) dzieci z rodzin zastępczych.

5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym wieku. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15-20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych. Dzieci niepełnosprawne mogą zostać przyjęte do przedszkola, po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia dziecka.

6. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej.

- 1) wybrany program wychowania w przedszkolu powinien być zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej,
- 2) organizacje pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 3) przedszkole organizuje naukę religii w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców. Nauczanie religii i odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Do prawidłowo prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkole posiada:

- 1) sale dydaktyczne dostosowane do potrzeb i wymagań zdrowotnych,
- 2) zaplecze sanitarne,
- 3) zaplecze gospodarcze, magazynowe, kuchnię i stołówkę.

8. Przedszkole realizuje prawo dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadkach:

- 1) jeżeli upośledzenie fizyczne lub umysłowe zagraża zdrowiu lub życiu samego dziecka lub innych dzieci,
- 2) nie uiszczania przez rodziców opłat za przedszkole.

§ 13.

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

- 1) w Zespole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 - 35 uczniów,
- 2) przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Zespołu, Klasy można dzielić na oddziały jeżeli liczba uczniów w klasie wynosi co najmniej 36 uczniów (tj. 35 + 1 uczeń).

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup między oddziałowych.

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - w terminie do dnia 31 maja danego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych

finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nad obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu. Na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym, zaś w przedszkolu oddział dzieci o zbliżonym wieku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym i w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych np., zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie drugiego języka obcego, elementów techniki, informatyki, kół przedmiotowych, zainteresowań, SKS-u itp. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów. Liczba uczniów na zajęciach nie powinna być mniejsza niż 15 uczniów, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 16.

Do prowadzenia prawidłowej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespół posiada:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) świetlicę i stołówkę szkolną,
- 3) bibliotekę i czytelnie,
- 4) zaplecze sanitarno-gospodarcze,
- 5) salę gimnastyczną i salę do gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, 6/ boisko szkolne,

ŚWIETLICA

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców bądź uczniów dojeżdżających szkołą organizuje opiekę w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych lub fakultatywnych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów.
4. Organizację pracy świetlicy określa plan pracy uzgodniony z dyrektorem Zespołu.

STOŁÓWKA

§ 18.

1. Zespół stwarza uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku (herбата, obiad), a dla dzieci oddziału przedszkolnego zapewnia całodzienne wyżywienie w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą rodziców. Uczniowie, którzy wymagają szczególnej pomocy w zakresie żywienia mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilamowicach w formie finansowania kosztów obiadu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić z odpłatności za korzystanie ucznia z posiłku.
4. Odpłatność za wyżywienie dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych regulują odrębne zasady.

BIBLIOTEKA

§ 19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji:

- 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- 3) doskonalenia pracy nauczycieli,
- 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 5) popularyzowanie wiedzy o regionie.

2. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia,
- 2) czytelnia.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- 3) rodzice,
- 4) inne osoby - za zgodą dyrektora Zespołu.

4. Statut użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

Ewidencje użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w bibliotece i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych bądź po ich zakończeniu, Szczegółowy wykaz godzin pracy ustalany jest corocznie i podany do wiadomości uczniów i pracowników.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) pracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnia, w uzgodnieniu z dyrektorem,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) zakup i oprawa książek do biblioteki,

- 4) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 5) współpraca z nauczycielami szkoły,
 - 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i realizowania treści ścieżek edukacyjnych,
 - 7) wdrażanie wśród młodzieży zdolności do samodzielnej pracy umysłowej i do korzystania z informacji naukowej,
 - 8) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 9) organizowanie różnych form popularyzacji książki takich jak wystawy tematyczne, rocznicowe, konkursy czytelnicze, pogadanki, spotkania z ciekawymi ludźmi itp.
8. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza-określone na podstawie odrębnych przepisów - określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 20.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.
3. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu lub za jego zgodą - nauczycielem z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21.

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora przy 12 oddziałach.
2. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora ustala dyrektor.
3. Dyrektor może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze w Zespole - za zgoda organu prowadzącego.

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jego odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dzieci.
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez właściwą realizację programu kształcenia i planu pracy szkoły,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

- 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy Merytorycznej,
- 8) informowanie rodziców, wychowawcy klasy ,dyrekcji oraz rady pedagogicznej o postępach i trudnościach uczniów w zakresie nauczania przedmiotów,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 23.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) opracowanie przedmiotowego oceniania uczniów oraz sposobów badania kompetencji uczniów,
 - 2) opracowania sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i kryteriów ich przeprowadzania,
 - 3) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) opiniowanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Realizując programy dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan przydzielonych mu urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych,
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów,
 - 4) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, za który odpowiada wynikające z braku nadzoru lub zabezpieczenia.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania,
 - 2) wyboru samodzielnego programu dla uczniów w tym autorskich,

- 3) modyfikowania programów dopuszczonych do użytku przez MEN i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
- 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
- 5) współdecydowania o ocenie z zachowania uczniów,
- 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 24.

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca prowadził dany oddział w całym toku nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) przygotowanie programu wychowawczego oddziału z uwzględnieniem możliwości uczniów i uwarunkowań społecznych.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 :
 - 1) otacza opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) włączenia ich w życie klasy i szkoły,

c) współdziałania z rodzicami tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

Organizacje i formy udzielania tej pomocy na terenie szkół określają przepisy w sprawie pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

5. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki zespół zapewnia początkującym nauczycielom – wychowawcom.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 25.

1. Dyrektor Zespołu sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu, określonym uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach.
2. W szkole podstawowej istnieje możliwość zmiany szkoły poza obwód dla każdego ucznia - na wniosek rodziców.
3. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia spoza obwodu danej szkoły - na prośbę rodziców jeżeli dysponuje wolnymi miejscami i nie zakłóci to rytmu pracy (za duża liczba uczniów w oddziałach, niemożność utworzenia nowego oddziału).
4. Zapisy uczniów do Zespołu przeprowadza się w terminie na 30 kwietnia danego roku, na podstawie imiennego zgłoszenia ucznia przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Do sześcioklasowej szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia (jeżeli 6 lat ukończą przed dniem 1 września) do 13 roku życia, nie później niż do ukończenia 15 roku życia.
6. Dzieci uznane za niezdolne do nauki w warunkach szkolnych mają prawo do nauczania indywidualnego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26.

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnych z opracowanym w szkole systemem oceniania uczniów oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie zespołu,
 - 10) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole,
 - 11) prawo do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej materialnej – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminie szkoły, a zwłaszcza:
- 1) systematycznej i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące praw i obowiązków uczniów zawiera regulamin Zespołu, który współtworzą nauczyciele i uczniowie.
4. Dyrektor zespołu jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty a zatem ich wykaz może być rozszerzony lub zwężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
3. Za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich tj.:
 - 1) znaczne postępy w nauce,
 - 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce lub wybitne osiągnięcia w sporcie i reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- 3) wzorowe zachowanie,
- 4) wyróżniającą działalność w szkolnych organizacjach,
- 5) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 6) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom mogą być stosowane następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała dyrektora,
- c) pochwała dyrektora na apelu szkolnym,
- d) dyplom pochwalny,
- e) nagroda książkowa,
- f) nagroda rzeczowa,
- g) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem.

4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminie zespołu mogą być stosowane wobec uczniów następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) rozmowa ostrzegawcza w obecności rodziców,
- 4) nagana dyrektora udzielona publicznie,
- 5) obniżona ocena z zachowania,
- 6) zawieszenie w prawach ucznia, przeniesienie do innej klasy,
- 7) przeniesienie do innej szkoły podstawowej - zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy o systemie oświaty.

5. Decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna.

6. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary wychowawca jest zobowiązany powiadomić jego rodziców lub prawnych opiekunów.

7. Tryb przyznawania nagród lub zastosowania kar:

- 1) nagrodę przyznaje lub udziela kary nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły,
- 2) decyzje o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary należy uzgadniać z radą pedagogiczną,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary ma prawo wystąpić każdy pracownik szkoły lub rada rodziców.

8. W terminie dwóch tygodni od daty ukarania uczniów, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć odwołanie do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 28.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację - zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 29.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2003r.