

URZĄD GMINY W WILAMOWICACH  
UL. RYNEK 1  
43 – 330 WILAMOWICE

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

*podinspektor d/s dróg, komunikacji autobusowej i oświetlenia ulicznego*

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) obywatelstwo polskie
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- e) nieposzlakowana opinia
- f) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- b) znajomość przepisów – ustaw : o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, Prawo Budowlane Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- c) sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność ,
- d) umiejętność obsługi komputera ( edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny,...)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

I. Drogi i mosty :

1. Wykonywanie zadań zarządcy dróg na terenie gminy określonych w przepisach o drogach publicznych tj:
- a) opracowywanie projektów rozwoju sieci drogowej na terenie Gminy,
  - b) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych na terenie Gminy,
  - c) należyte utrzymanie nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch oraz innych urządzeń związanych z drogą,

- d) koordynacja robót na drogach,
- e) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- f) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- g) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- h) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- i) uzgadnianie lokalizacji budowy obiektów budowlanych przy drogach,
- j) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów drogowych, mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- k) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- l) sadzenie, utrzymanie oraz przycinka drzew i krzewów wraz z pielęgnacją zieleni w pasie drogowym,
- m) wnioskowanie w sprawie zaliczania dróg do właściwych kategorii oraz zmiany tych kwalifikacji,
- n) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulic,
- o) współpraca z Zarządem Dróg Powiatowych w zakresie budowy i remontów dróg powiatowych,
- p) współpraca z policją i strażą pożarną,
- q) prowadzenie robót z zakresu właściwego oznakowania dróg,
- r) uzgadnianie projektów tymczasowej organizacji ruchu oraz opiniowanie stałej organizacji ruchu,
- s) współpraca ze Starostwem Powiatowym w ustalaniu zasad organizacji ruchu,
- t) koordynacja działań zwalczania skutków występowania klęsk żywiołowych zagrażających zniszczeniu dróg i obiektów mostowych,
- u) wydawanie oświadczeń o możliwości połączenia działki z drogą publiczną,
- v) udział w odbiorach pasa drogowego po jego zajęciu,
- w) udział w posiedzeniach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

## **II. Lokalny transport zbiorowy.**

- 1. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z przewozem mieszkańców Gminy tj:
  - a) uzgadnianie lokalnych rozkładów jazdy,
  - b) bieżące utrzymanie wiat przystankowych,
  - c) prowadzenie spraw związanych z remontami i zakupem nowych wiat

przystankowych.

III. Oświetlenie uliczne.

1. Prowadzenie całości spraw związanych z oświetleniem ulicznym dróg publicznych i wewnętrznych:
  - a) sprawdzanie stanu oświetlenia dróg,
  - b) prowadzenie spraw związanych z rozbudową i modernizacją oświetlenia ulicznego,
  - c) współpraca z „ENION” S.A. Beskidzka Energetyka Bielsko – Biała w zakresie funkcjonowania oświetlenia ulicznego
  - d) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i zieleni w rynku i na parkingach na terenie Gminy.
- IV. Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg w obrębie Gminy oraz rozliczanie wykonywanych prac.
- V. Pozyskiwanie środków finansowych z FOGR na współfinansowanie modernizacji dróg rolniczych.
- VI. Prowadzenie bieżącego utrzymania dróg powiatowych w granicach miasta Wilamowice na podstawie porozumienia z Zarządem Powiatu w Bielsku Białej.
- VII. Współpraca z Radami Sołeckimi i Zarządem Osiedla w zakresie budowy, przebudowy i remontów dróg.
- VIII. Udział w pracach geodezyjnych wykonywanych bezpośrednio przy drogach na terenie Gminy.
- IX. Prowadzenie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie dróg, chodników i mostów.

4. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy – cały etat,
- b) Płaca zasadnicza w przedziale: 1.800 – 2.200 złotych brutto miesięcznie + dodatek za wysługę lat
- c) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- d) kserokopie świadectw pracy,

- e) kserokopie dowodu osobistego,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 43 – 330 Wilamowice , ul. Rynek 1 , pok. Nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor ds. dróg, komunikacji autobusowej i oświetlenia ulicznego"** w terminie **do dnia 15 marca 2010 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.gmina.wilamowice.pl](http://www.gmina.wilamowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

***Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys - CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458).***