

**Zarządzenie Nr 11 / 2010  
Burmistrza Wilamowic  
z dnia 10 lutego 2010 roku**

w sprawie: **zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych na terenie Gminy Wilamowice w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania patologiom społecznym oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 6 i 10 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm. / w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm. )

zarządzam co następuje :

**§ 1.**

Przyjąć Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Wilamowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołać w skład Komisji Konkursowej oceniającej złożone oferty na realizację zadań publicznych z dziedziny kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Gminy Wilamowice w 2009 roku następujące osoby:

- Andrzej Kołtun – Sekretarz Gminy,
- Aleksandra Mynarska – Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- Teresa Haniszewska – inspektor w Wydziale OSO

**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz na stronie internetowej: [www.gmina.wilamowice.pl](http://www.gmina.wilamowice.pl)

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wilamowice.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wilamowic  
Marian Trela**

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Wilamowice**

### **§ 1.**

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów, a następnie zlecenie im na terenie Gminy Wilamowice realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania patologiom społecznym odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010” w tym szczególnie :

**1. W zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b. organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c. organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci , młodzieży i dorosłych.

**2. W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- łagodzenie skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom poprzez pozyskiwanie artykułów żywnościowych i ich rozdawnictwo w ramach Programu PEAD 2010

### **§ 2.**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### **§ 3.**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do 15 grudnia 2010 roku.

### **§ 4.**

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursów jest złożenie osobiście (na biuro podawcze) lub przesłanie drogą pocztową oferty w terminach określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert do Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1.

2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem oferty określonym w: Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. nr 264 poz. 2207).
3. Formularze ofert dostępne są:
  - a) w Urzędzie Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1 pok. 4,
  - b) na stronach internetowych: [www.gmina.wilamowice.pl](http://www.gmina.wilamowice.pl) – BIP
4. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące), a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły, w przypadku jego braku inny dokument określający sytuację finansową podmiotu składającego ofertę oraz oświadczenie zobowiązujące do dostarczenia w/w sprawozdania do 30 marca br.,
5. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
7. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### § 5.

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina Wilamowice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską w Wilamowicach.

#### § 6.

Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na :

1. pokrycie strat i długów,
2. odsetki od kredytów i pożyczek,
3. zakup gruntu, budynków lub lokali,
4. zadania i zakupy inwestycyjne,
5. modernizację budynków,
6. pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
7. działalność gospodarczą,
8. działalność polityczną.

#### § 7.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.)

## § 8.

1. Złożone oferty badane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i oceniane według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe, kompetencje, kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu	1 – 5
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym ocena wykonania i rozliczenia zadań zleconych w okresie poprzednim	1 – 5
3.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania	1 – 5
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	1 – 5
<b>Maksymalna suma</b>		<b>20</b>

2. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie według zasad określonych w ust. 1.
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 .
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Wilamowic.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotacje zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.gmina.wilamowice.pl](http://www.gmina.wilamowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

## § 9.

Decyzja , o którym mowa w § 8 ust. 4 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem zwanym Zleceniobiorcą, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

## § 10.

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

## **§ 11.**

Gmina Wilamowice, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

**Burmistrz Wilamowic  
Marian Trela**