



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:  
**Gmina Wilamowice**  
**Rynek 1**  
**43-330 Wilamowice**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007/223/1655 z późn. zm.)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY :**

Tytuł zadania:

**Zakup i dostarczenie pomocy naukowych dla 3 placówek przedszkolnych na potrzeby realizacji projektu  
„Przedszkola – Rozwój – Gmina - Wilamowice”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**  
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

# Człowiek – najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy naukowych dla 4 placówek przedszkolnych na potrzeby realizacji projektu „Przedszkola – Rozwój – Gmina - Wilamowice”  
Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

## 2. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## 4. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (dostawy): **10.02.2010**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków i opis sposobu dokonywania ich oceny.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia kilku wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dotyczące każdego z nich),
- 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z mocy art. 22 i 24 P.Z.P.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- b) podpisane oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”.

## 7. Uzupełnienie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 8. Wykluczenie Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 P.z.p.

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

## Człowiek – najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) Zamawiający (niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania – o ich wykluczeniu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt 3.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### 10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

### 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

#### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta ta może obejmować całość lub część zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

## Człowiek – najlepsza inwestycja



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formą.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

### **b. Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty, strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp. nie muszą być numerowane i parafowane.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### **c. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór – zał. Nr 3 do SIWZ)
  - b. oświadczenie (wzór – zał. Nr 5 do SIWZ)
  - c. oświadczenie o spełnianiu warunków art.22 upzp (wzór - zał. Nr 4 do SIWZ) – w przypadku udziału konsorcjum, oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum,
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeżeli ofertę składa konsorcjum należy załączyć wymagany dokument dotyczący każdego z członków konsorcjum
  - e. umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (w razie występowania spółki cywilnej) lub pismo ustanawiające pełnomocnika – lidera, gdy do przetargu staje konsorcjum - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
  - f. zaparafowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy na realizację zamówienia (wzór – zał. Nr 2 do SIWZ)

## **13. Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

# Człowiek – najlepsza inwestycja



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## 2. Zmiany treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## 14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Andrzej Kołtun, tel. 33/8129440 w godzinach 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>.

## 15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Wilamowice, Rynek 1 43-330 Wilamowice, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: **do 22.01.2010r. do godziny 11<sup>30</sup>**.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1 „Oferta na Zakup i dostarczenie pomocy naukowych dla 3 placówek przedszkolnych na potrzeby realizacji projektu „Przedszkola – Rozwój – Gmina - Wilamowice” – nie otwierać przed 22.01.2010r. godzina 12<sup>00</sup>”.**

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**  
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

## Człowiek – najlepsza inwestycja



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wilamowice ul. Rynek 1 ( sala narad – parter ) w dniu 22 stycznia 2010r. o godzinie 12<sup>00</sup>.

### 18. Tryb otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych ), terminu wykonania zamówienia.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

### 19. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### 20. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Opis ten przybiera formę Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty określona cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem szczegółowych zapisów umowy.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

## Człowiek – najlepsza inwestycja



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### 22. Kryteria oceny ofert.

#### 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### 2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

Ocena ofert przeprowadzona zostanie odrębnie dla każdego z zadań częściowych.

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### 23. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 24. Tryb oceny ofert.

#### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie oraz rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust.2 P.z.p.-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

# Człowiek – najlepsza inwestycja



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji.

Ocena zgodności oferty z treścią specyfikacji przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy P.Z.P.

## 3. Czynny nieuczciwej konkurencji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.P.z.p.

## 25. Odrzucenie oferty

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone w niniejszym postępowaniu - o odrzuceniu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

## 26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

## 27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji,
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.P.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej specyfikacji.

## 28. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy P.Z.P.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**PRZEDSZKOLA – ROZWÓJ – GMINA – WILAMOWICE**

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Poddziałanie 9.1.1 POKL





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

## Człowiek – najlepsza inwestycja



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### 29. Środki ochrony prawnej.

#### 1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 Ustawy P.Z.P.  
2) Środkami ochrony prawnej, który przysługuje w postępowaniu opisanym niniejszą SIWZ jest **protest**.

#### 2. Protest

Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.P.z.p.

### 30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.  
2) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

### 31. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomieniu oferentów i ogłoszeniu wyników postępowania zaprosi wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### 32. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji :

l.p	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Zapotrzebowanie
2.	Załącznik nr 2	Umowa – wzór
3.	Załącznik nr 3	Formularz oferty
4.	Załącznik nr 5	Oświadczenie
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu podmiotów, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Wilamowice 14.01.2010r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*mgr Marian Trela*