

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**GMINA WILAMOWICE
43-330 WILAMOWICE
UL. RYNEK 1**

WYWÓZ I ZBIÓRKA ŚMIECI Z TERENU GMINY WILAMOWICE

1. Zamawiający

Gmina Wilamowice
43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. Śląskie
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: przetargi@wilamowice.pl
NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

2. Przedmiot zamówienia

WYWÓZ I ZBIÓRKA ŚMIECI Z TERENU GMINY WILAMOWICE

W skład niniejszego zamówienia wchodzi następujące zadania częściowe:

Zadanie A

Zbiórka segregowanych odpadów komunalnych z posesji na terenie Gminy Wilamowice w 2010 roku.

Zamówienie obejmuje ryczałtowy odbiór odpadów komunalnych tj.:

I. Makulatura:

- a) książki, zeszyty, prospekty, katalogi,
- b) gazety, kalendarze, magazyny,
- c) torby i worki papierowe,
- d) kartony, tektura falista.
- e) opakowania typu TetraPak (kartony po napojach i mleku).

II. Tworzywa sztuczne:

- a) opakowania foliowe domowego użytku, tj.:
 - folia spożywcza (z pakowania owoców, warzyw, pieczywa itp.),
 - worki jednorazowego użytku HDPE i LDPE,
 - reklamówki HDPE i LDPE,
 - pozostałe folie z opakowań przedmiotów i produktów codziennego użytku.
- b) butelki PET po napojach,
- c) pojemniki plastikowe po szamponach, płynach do mycia naczyń, żelach, kosmetykach itp.
- d) pojemniki i inne elementy plastikowe wyselekcjonowane z produktów spożywczych,
- e) artykuły gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych jak: wiadra, krzesła, stoły, skrzynki, itp.,
- f) pozostałe elementy plastikowe z przedmiotów i produktów codziennego użytku.

III. Szkło.

- a) butelki po napojach alkoholowych,
- b) butelki po sokach, napojach, mleku,
- c) słoje, szklanki, kufle i inne pojemniki wolne od zanieczyszczeń.

Segregowane odpady odbierane będą w workach (trzy kolory, z nadrukiem Urząd Gminy Wilamowice) dostarczanych przez Wykonawcę w całym okresie trwania zamówienia (na koszt wykonawcy). Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczanie sukcesywnie właścicielom posesji pustych worków w ilościach odpowiadających ilości worków odebranych – minimalna wielkość worków: 110 litrów. Ilość odpadów segregowanych z każdej posesji nie będzie limitowana. Odbiór odpadów segregowanych będzie dotyczył budynków mieszkalnych, oraz wszystkich szkół i przedszkoli z terenu Gminy Wilamowice.

Odbiór odpadów będzie odbywał się raz w miesiącu z poszczególnych posesji na terenie Gminy Wilamowice zgodnie z ustalonym harmonogramem. Harmonogram zostanie sporządzony wspólnie z Zamawiającym przy uwzględnieniu Jego propozycji, sugestii i uwag co do terminów i godzin odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości.

Wykonawca winien opracować ulotkę informującą o sposobie prowadzenia segregacji odpadów, sposobie odbioru odpadów (wytyczne co do miejsca i czasu wystawienia odpadów na posesji),

Informacje dotyczące rodzajów odbieranych odpadów z uwagą, iż odpady nie spełniające tychże wytycznych nie będą odbierane na koszt Gminy Wilamowice (lub odbierane będą na koszt właścicieli posesji).

Ulotka ta po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie rozprowadzana przez Wykonawcę do wszystkich budynków znajdujących się na terenie Gminy Wilamowice. Koszty przygotowania, wydruku i rozprowadzenia ulotki ponosi Wykonawca.

Jeżeli wśród odpadów segregowanych znajdować będą się odpady niesegregowane, to Wykonawca może je odebrać na koszt właściciela posesji, lub sam poniesie koszty utylizacji w sytuacji gdy sytuacja taka nie zostanie odnotowana w momencie odbierania worków z odpadami.

W trakcie trwania zamówienia tj. w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. nie przewiduje się zmiany cen świadczonych usług (niezależnie od ilości odbieranych odpadów komunalnych z posesji z terenu Gminy Wilamowice).

Do każdej faktury Wykonawcy dołączony będzie dokument uwzględniający ilość zebranych i przekazanych do odzysku odpadów w kilogramach z ich wyszczególnieniem (papier, tworzywa sztuczne, szkło).

Zadanie B

Wywożenie śmieci w kontenerach (10 m³) z cmentarzy komunalnych w miejscowościach:

- Dankowice,
- Heczmarowice,
- Pisarzowice,
- Wilamowice.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- odebranie pełnego kontenera (po zgłoszeniu telefonicznym dokonanym przez Zamawiającego),
- wywóz śmieci na składowisko odpadów (koszty składowania ponosi Wykonawca),
- dostarczenie pustego kontenera na cmentarze komunalne.

W trakcie trwania zamówienia tj. w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010r. nie przewiduje się zmiany cen świadczonych usług.

Czas trwania zamówienia określonego w zadaniu B: 01.01.2010r. – 31.12.2010r.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – oddzielnie na zadanie A i zadanie B.

Punktacja i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie przeprowadzony odrębnie dla każdego z wyżej wymienionych zadań częściowych (A i B).

WYKONAWCA ODPOWIADA ZA SZKODY WYRZĄDZONE OSOBOM TRZECIM W TRAKCIE REALIZACJI ZLECONYCH ROBÓT.

3. Podwykonawcy robót i konsorcja

Jeżeli Oferent zamierza zlecić wykonanie części prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym podwykonawcom, to zobowiązany jest do określenia w ofercie tegoż zakresu prac.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być dołączona umowa konsorcjum, która musi zawierać:

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia: 01.01.2010r.

Termin zakończenia: 31.12.2010r.

5. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 20 listopada 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

6. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3, oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 20 listopada 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a ponadto:

- Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność przez okres nie krótszy niż 3 lata tożsamą z niniejszym, zamówieniem,
- Posiadają aktualne zezwolenie w zakresie zbierania i transportu odpadów (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z póź. zm.),
- Posiadają sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały (minimum 2 samochody przystosowane do odbioru odpadów),
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zrealizowali w ostatnich 3 latach co najmniej 1 zamówienie o podobnym zakresie,
- Posiadają aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia przez instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym planie gospodarki odpadami,
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca winien uzyskiwać comiesięczne potwierdzenie ze składowiska odpadów, co do ilości i jakości dostarczanych segregowanych odpadów.

Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków i nie dostarczenie chociażby jednego z wymaganych dokumentów potwierdzających wiarygodność Oferenta (wymienionych w punkcie 15 specyfikacji) skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania o czym zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykluczonego podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Oferenta, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Przygotowanie oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i parafowana. Całość oferty winna być złączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty. Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji (punkt 16). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami (w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ są:

- Pan Łukasz Pustelnik – tel. 033/8129454 (w sprawie zbiórki odpadów segregowanych)
- Pan Łukasz Chmiel – tel. 033/8129455 (w sprawie wywozu śmieci w kontenerach)

11. Zmiana treści specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy zmiana wprowadzać będzie konieczność zmiany oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażanie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

13. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1 (sekretariat) do dnia 16.11.2009r. do godziny 8³⁰.

Kopertę należy opisać:

Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1

„Oferta na wywóz i zbiórkę śmieci z terenu Gminy Wilamowice – nie otwierać przed 16.11.2009r. godzina 9⁰⁰”.

Koperta oprócz podanego powyżej opisu winna być także opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w ponosi Oferent.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Zamawiający po sprawdzeniu poprawności dokonanych zmian przez Oferenta dołączy je do oferty pierwotnej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

Oferent ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta.

14. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi 16.11.2009r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 (parter). Otwarcie ofert jest jawne i Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i warunków gwarancji.

W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Oferenta.

15. Zawartość Oferty

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianym Oferentom przez Zamawiającego (wymienionych w punkcie 6 niniejszej specyfikacji), oraz dla uznania formalnej poprawności oferta powinna zawierać wymienione dokumenty w następującej kolejności:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) aktualny wypis (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu gospodarczego w zakresie objętym tym zamówieniem (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy),
- c) kserokopię aktualnego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.),
- d) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia – załącznik nr 2.
- e) wykaz wszystkich zamówień zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających charakterowi zamówienia potwierdzonych referencjami, iż zamówienia podane w wykazie zostały wykonane z należytą starannością (według załącznika nr 3),
- f) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- g) paraflowany projekt umowy – załącznik nr 4,

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. u. z 1993r. nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami)**”. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

16. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

17. Ocena ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Ocena ofert przeprowadzona będzie oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18. Ogłoszenie o wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach zawarcia umowy.

- 1) O wyniku przetargu Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.
- 2) Wyniki przetargu zostaną ogłoszone:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Oferent, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zostanie powiadomiony pismem akceptującym z określeniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
- 4) Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia , nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 20 listopada 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

20. Podsumowanie końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 20 listopada 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2) Oferent winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregośkolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Oferenta i może skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania.

Wilamowice 03.11.2009r.

Zatwierdzam

BURMISTRZ
mgr Marian Trelo