

REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W GMINIE WILAMOWICE

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania i nagród innych niż jubileuszowa,
4. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
5. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie wynagradzania jest mowa o:

- **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- **rozporządzeniu** - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
- **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Wilamowic,
- **kierowniku jednostki organizacyjnej** – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej utworzonej przez Gminę Wilamowice w celu realizacji jej zadań, nie wchodzącej w skład Urzędu Gminy w Wilamowicach.

§ 3

Przed dopuszczeniem do pracy kierownik jednostki organizacyjnej zostaje zapoznany z Regulaminem przez Sekretarza Gminy. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych kierownika jednostki .

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA.

§ 4

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Suma stałych składników wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Gminy Wilamowice ustalonego Zarządzeniem nr 8/2009 Burmistrza Wilamowic z dnia 14 stycznia 2009 r.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest raz w miesiącu z dołu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy, wskazany przez pracownika, bądź w kasie jednostki budżetowej.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 5

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych określa rozporządzenie lub odrębne przepisy.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z XIX kategorią zaszeregowania.
2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników jednostek organizacyjnych określa rozporządzenie.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w XIX kategorii zaszeregowania wynosi 5.400 (pięć tysięcy czterysta złotych).
4. Decyzję o zastosowaniu dla kierownika jednostki organizacyjnej stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Burmistrz.

III. DODATKI DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.

Dodatek funkcyjny.

§ 7

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową określa Burmistrz, przy czym maksymalna wysokość dodatku dla kierowników jednostek organizacyjnych wynosi: 2.000 zł (dwa tysiące złotych).
3. Dodatek ten może być przyznany czasowo w sytuacji zastępstwa osoby o której mowa w ust. 1 pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań kierownika jednostki organizacyjnej przez okres co najmniej miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny wpłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Dodatek specjalny.

§ 8

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny, w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego kierownika jednostki.
2. Wysokość dodatku jest ustalona przez Burmistrza z uwzględnieniem ilości powierzonych dodatkowych obowiązków oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

Dodatek za wieloletnią pracę.

§ 9

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia :
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym kierownik jednostki organizacyjnej nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje kierownikowi jednostki organizacyjnej za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. NAGRODY i INNE ŚWIADCZENIA

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 10

1. W ramach utworzonego w gminnych jednostkach organizacyjnych funduszu nagród kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrodę dla kierownika jednostki organizacyjnej przyznaje Burmistrz, każdorazowo określając jej wysokość.
3. Nagrody są wypłacane dwa razy w roku:
 - na Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
 - na koniec roku kalendarzowego.

5. Przyznając nagrodę Burmistrz bierze pod uwagę następujące kryteria:
- zaangażowanie w pracę,
 - poziom wykonywania zadań wynikających z zakresu czynności,
 - przejawianie inicjatywy i samodzielność,
 - stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań ,
 - stopień znajomości regulacji prawnych na zajmowanym stanowisku,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych, samodoskonalenie zawodowe,
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz zachowanie uprzejmości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami, interesantami.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody, traci do niej prawo.
7. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługuje kierownikowi jednostki organizacyjnej żadne roszczenie.

Nagroda jubileuszowa

§ 11

Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w ustawie.

Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

§ 12

Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje odprawa na zasadach określonych w ustawie.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne.

§ 13

Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Burmistrz Wilamowic
Marian Trela