

**Zarządzenie nr 87/08
Burmistrza Wilamowic
z dnia 26 listopada 2008 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych, wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia:

1. **Grunty** – wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 10.01.2009 do 12.01.2009 r.
metodą weryfikacji
2. **Wartości niematerialne i prawne** – wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 10.01.2009 do 12.01.2009 r.
metodą weryfikacji
3. **Środki trwale w budowie** – wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 10.01.2009 r. do 12.01.2009 r.
metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2008 r.
4. **Środki pieniężne w kasie oraz чеки, weksle i inne papiery wartościowe** – wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 31.12.2008 r. do 31.12.2008 r.
metodą spisu z natury na dzień 31.12.2008 r.
5. **Druki ścisłego zarachowania,** –
wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 31.12.2008 r. do 31.12.2008 r.
metodą spisu z natury na dzień 31.12.2008 r.
6. **Składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej** – wg stanu na dzień 30.11.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 02.12.2008 r. do 12.12.2008 r.
metodą spisu z natury na dzień 30.11.2008 r.
7. **Rozrachunki publiczno- prawne** – wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
termin przeprowadzenia: od 10.01.2009 do 12.01.2009
metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2008 r.
8. **Należności** – pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2008r.
9. **Pożyczki i kredyty** – pismne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2008r.

**10. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – pisemne
uzgodnienie sald na dzień 31.12.2008r.**

§ 2

Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

1. Dla składników majątku opisanego w pkt 4 § 1 – zespół spisowy w składzie:
Przewodniczący: Teresa Haniszewska
Członek: Danuta Lewandowska
Członek: Bożena Mika
2. Dla składników majątku opisanych w pkt 5 i 6 § 1 – zespół spisowy w składzie:
Przewodniczący: Aleksandra Mynarska
Członek: Anna Skoraczewska
Członek: Anna Rozner

§ 3

Składniki majątku wymienione w § 1 pkt od 4 do 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Organizacyjnym u p. Danuty Szewczyk.

§ 5

Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z “Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”, która obowiązuje w Urzędzie Gminy Wilamowice.

§ 6

Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych zgodnie ze stanem faktycznym,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w “Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie”,
- 3) przekazania arkuszy spisowych do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej po zakończeniu spisu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Wilamowic
Marian Trela