

# **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**GMINA WILAMOWICE  
43-330 WILAMOWICE  
UL. RYNEK 1**

**WYKONANIE PRZEBUDOWY WRAZ Z TERMOMODERNIZACJĄ BUDYNKU  
KOMUNALNEGO PRZY UL. SIENKIEWICZA 2A W WILAMOWICACH**



# 1. Zamawiający

Gmina Wilamowice

43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. Śląskie

tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)

NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

## 2. Przedmiot zamówienia

**Wykonanie przebudowy wraz z termomodernizacją budynku komunalnego przy ul. Sienkiewicza 2a w Wilamowicach**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania robót.

### ***Uwaga:***

Całość prac należy wykonać zgodnie z załączonymi przedmiarami robót.

Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny spełniać wymogi art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz odpowiadać warunkom opisanym w projekcie budowlanym.

Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Oferent winien okazać na życzenie inspektora nadzoru oraz dołączyć do materiałów odbiorowych.

Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia bazy budowlanej na czas trwania budowy wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych mediów.

## 3. Podwykonawcy robót i konsorcja

Jeżeli Oferent zamierza zlecić wykonanie części prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym podwykonawcom, to zobowiązany jest do określenia w ofercie tegoż zakresu prac, jak i też do podania nazwy Podwykonawcy. Należy także dołączyć do specyfikacji podpisane oświadczenie o wspólnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być dołączona umowa konsorcjum, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego,

Wykonawcy występujący wspólnie ( konsorcjum ) muszą ustanowić pełnomocnika ( lidera ) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

## 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia: 31.08.2009r.



## 5. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171, poz. 1058 )

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3, oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171, poz. 1058 ), a ponadto:

- a) Wykonają cały zakres zamówienia do 31.08.2009r.
- b) udzielią co najmniej 5 – letniej gwarancji na całość wykonanych prac,
- c) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność przez okres nie krótszy niż 3 lata tożsamą z niniejszym, zamówieniem,
- d) Posiadają kadre kierowniczą ( przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ) niezbędną do wykonania zadania, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- e) posiadają sprzęt ( własny lub dzierżawiony ) niezbędny do wykonania w terminie prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym zgodnie z zestawieniem kosztorysowym.
- f) w ciągu ostatnich pięciu latach wykonali co najmniej 2 roboty o podobnym zakresie ( roboty podobne - tzn. roboty budowlane , z których każda będzie o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych ), co potwierdzą referencjami.

**Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków i nie dostarczenie chociażby jednego z wymaganych dokumentów potwierdzających wiarygodność Oferenta ( wymienionych w punkcie 16 specyfikacji ) skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania o czym zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykluczonego podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Oferenta, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.**

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 7. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Przygotowanie oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i parafowana. Całość oferty winna być złożona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty. Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji ( punkt 16 ). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Oferent może podać tylko jedną cenę za wykonanie zadania. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Cena oferty winna być ustalona na podstawie załączonych kosztorysów przedmiarowych, po ich sprawdzeniu i podana w PLN. Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie:

- tekst opisu-ilość robót-cena jednostkowa –cena całkowita



Do kosztorysu należy dołączyć tabelę elementów skalonych oraz wykaz jednostkowych cen materiałów.

- 2) Cenę oferty należy ustalić jako kosztorysową dla całego zakresu zamówienia i ująć w niej wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT i podać w formularzu oferty.

W cenie ofertowej Oferent winien ująć:

- a) koszty związane z organizacją placu budowy i załatwieniem wszystkich formalności związanych z budową,
- b) koszty uporządkowania terenu (przywrócenia do stanu pierwotnego),
- c) koszty ubezpieczenia budowy,

Wszystkie wymienione w punktach a – c koszty nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

- 3) Ceny podane w ofercie muszą wynikać z kosztorysów ofertowych i nie mogą być pomniejszone o ewentualne upusty czy współczynniki zmniejszające.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 5) Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 6) Zamawiający nie zapłaci za pozycje kosztorysowe, przy których Oferent umieści adnotacje („zostanie wykonana bezpłatnie” lub „ujęto w cenie pozycji”).
- 7) Kosztorysy winne być podpisane i dołączone do oferty. Oferta bez prawidłowo sporządzonych kosztorysów zostanie odrzucona.
- 8) Błędy matematyczne i ilościowe w kosztorysach ofertowych mające wpływ na cenę oferty stanowią ryzyko Oferenta i nie będą poprawiane.
- 9) Jeżeli Oferent nie wyceni wszystkich pozycji kosztorysowych względnie nie zamieści adnotacji, o których mowa w pkt. 6) Zamawiający uzna, że oferta nie dotyczy realizacji całego zadania w związku, z czym oferta zostanie odrzucona.
- 10) Zaoferowana cena i jej składniki cenotwórcze są niezmiennie do końca trwania umowy na realizację całego zadania.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na placu przyszłej budowy. Wyklucza to możliwość roszczeń Oferenta z tytułu błędnego skalkulowania ceny względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

## **10. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

## **11. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

- Pan Klemens Naglik – tel. 033/8129459

## **12. Modyfikacja treści specyfikacji**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy zmiana wprowadzać będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



### 13. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażanie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

### 14. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1 ( sekretariat ) do dnia 17.03.2009r. do godziny 8<sup>30</sup>.

Kopertę należy opisać:

**Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1**

**„Oferta na wykonanie przebudowy wraz z termomodernizacją budynku komunalnego przy ul. Sienkiewicza 2a w Wilamowicach – nie otwierać przed 17.03.2009r. godzina 9<sup>00</sup>”.**

Koperta oprócz podanego powyżej opisu winna być także opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w ponosi Oferent.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Zamawiający po sprawdzeniu poprawności dokonanych zmian przez Oferenta dołączy je do oferty pierwotnej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

Oferent ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta.

### 15. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi 17.03.2009r. o godzinie 9<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 ( parter ).

Otwarcie ofert jest jawne i Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i warunków gwarancji.

W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Oferentowi informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Oferenta.

### 16. Zawartość Oferty

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianym Oferentom przez Zamawiającego ( wymienionych w punkcie 6 niniejszej specyfikacji ), oraz dla uznania formalnej poprawności oferta powinna zawierać wymienione dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty - załącznik nr 1,
- b) Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, że Oferent prowadzi działalność gospodarczą o profilu objętym niniejszym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy składający ofertę są współnikami spółki cywilnej do oferty należy dołączyć kserokopię umowy spółki.
- c) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ( podwykonawcy, konsorcjum - jeżeli dotyczy).
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- e) Aktualne zaświadczenie z ZUS-u o płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- f) Aktualne zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Informacja o kadrze kierowniczej przewidzianej do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 ( wraz z kserokopiami stosownych uprawnień i zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego ).
- h) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – zał. nr 3.
- i) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – zał. nr 4.
- j) Referencje zawierające: nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres budowy, podstawowe dane charakteryzujące wykonane roboty (zakres i wartość robót ), termin rozpoczęcia i zakończenia robót i ich wartość wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.
- k) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – załącznik nr 5,
- l) Akceptowany projekt umowy – zał. nr 6.
- m) kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonych do specyfikacji przedmiarów robót

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie ( np. nie poświadczenie przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii ) spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. u. z 1993r. nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami )**”. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego ( np. materiałów reklamowych, informacyjnych ) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## 17. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.



## 18. Ocena ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## 19. Ogłoszenie o wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach zawarcia umowy.

- 1) O wyniku przetargu Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.
- 2) Wyniki przetargu zostaną ogłoszone:
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Oferent, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zostanie powiadomiony pismem akceptującym z określeniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
- 4) Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia , nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

## 20. Środki ochrony prawnej przysługujące Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171, poz. 1058 )

## 21. Podsumowanie końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. nr 171, poz. 1058 ).
- 2) Oferent winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregośkolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Oferenta i może skutkować wykluczeniem Oferenta z postępowania.

Wilamowice 20.02.2009r.

Zatwierdzam

**BURMISTRZ**  
*mgr Marian Treła*