

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Znak sprawy 4/ZP/2009

W przetargu nieograniczonym na:

Dostawę koagulantu PIX 113

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdził:

Kierownik Zakładu Wodociągów
i Kanalizacji w Wilamowicach

inż. Mieczysław Rupik

Wilamowice, luty 2009

Zamawiający:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach
ul. Sienkiewicza 2A, 43 – 330 Wilamowice tel./fax (0-33) 845-71-71
e-mail: woda@rekord.net.pl

Rozdział I

Przedmiot zamówienia.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu jest „Dostawa koagulantu PIX 113” w ilości ok. 170 ton w ciągu obowiązywania umowy. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zostało przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ „SIWZ – część techniczna”.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Systematyczne dostawy od dnia podpisania umowy po złożeniu zamówienia.

§ 3. Części zamówienia.

1. Oferent musi przedstawić ofertę obejmującą:
Cenę produktu za 170 ton łącznie z transportem i rozładunkiem na Oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach, ul. Szkolna 3 i Oczyszczalni ścieków w Zasolu Bielańskim.
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Rozdział II

Informacje o Zamawiającym.

§ 4. Zamawiający i forma komunikowania się z Oferentami.

1. Zamawiającym jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach
ul. Sienkiewicza 2A
43 – 330 Wilamowice
tel./fax (0-33) 845-71-71
e-mail woda@rekord.net.pl
NIP 547-005-33-15
REGON 0 700 17 693

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Oferent adresuje:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach
ul. Sienkiewicza 2A
43 – 330 Wilamowice
z dopiskiem:
„dot. Dostawy koagulantu PIX 113.”

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania i uwagi, były kierowane na adres przedstawiony w ust.2.
4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem obowiązującego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

§ 5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania na piśmie. Jeżeli zapytanie wpłynie, co najmniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je, bez podawania źródła zapytania do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień.

§ 6. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami.

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są:

- a) Pan Mieczysław Rupik – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, ul. Sienkiewicza 2A, tel. (0-33) 845-71-71
- b) Pan Tomasz Trembla – Oczyszczalnia Ścieków w Pisarzowicach, tel. 602 360 846

Rozdział III

Tryb.

§ 7. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Sytuacja podmiotowa wykonawcy Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Spełnia/Nie spełnia.
2	Zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Spełnia/Nie spełnia.
3	Zdolność techniczna Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia Spełnia/Nie spełnia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Oferenta i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargu nieograniczonego.

§ 8. Data wszczęcia postępowania, jawność protokołu i ofert.

1. Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Dokumentacja postępowania wraz z załącznikami, ofertami oraz wszelkimi oświadczeniami i zaświadczeniami składanymi w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po otwarciu oferty, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być ogólnie udostępnione. Załączniki dotyczące wyników postępowania podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

§ 9. Wnoszenie zapytań i zastrzeżeń, co do SIWZ.

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanej umowie (a także we wszystkich dokumentach SIWZ), co, do których ma wątpliwości lub, z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Oferenta.

Rozdział IV

Oferta.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz prawa zamówień publicznych.
2. Oferta musi być przygotowana w następujący sposób:
 - a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z zapisem „Oferta na dostawę koagulantu PIX 113” oraz z nazwą i dokładnym adresem Oferenta wraz z numerami jego telefonów oraz numerem faksu, adresem e-mail i stroną www (jeśli oferent takie posiada).
 - b) Dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY, tj 03.03.2009r, godz. 11³⁰”.
 - c) Oferta musi być zaklejona w dwie koperty.
 - d) W ofercie muszą być zamieszczone formularze, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub kopie zawierające odpowiadającą im treść.
 - e) Wszystkie formularze muszą być wypełnione zgodnie z instrukcją i zawierać aktualne dane.
 - f) Załączniki muszą być dołączone w kolejności wymaganej przez Zamawiającego.
 - g) Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

- h) Oferta powinna być trwale spięta.
 - i) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawiania śladów.
 - j) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - k) Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy:
 - w miejscach wskazanych we wzorze formularzy,
 - pod wszystkim załącznikami,
 - w miejscach w których Oferent naniósł zmiany.
 - l) Każda strona oferty musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Zamawiający, na każdy wniosek Oferenta, niezwłocznie przekaze nieodpłatnie formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
 4. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającemu usunięciu bez pozostawiania śladów,
 - b) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; czyste strony mogą pozostać nienumerowane,
 - c) każda strona oferty musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - d) każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - e) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

§ 11. Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Oferentowi, aby spełnić wymagane warunki.

1. W ofercie należy umieścić następujące dokumenty w żądanej kolejności:
 - a) Formularz oferty (wzór: załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) Dokument potwierdzający, że profil działalności Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert).
 - c) Opis techniczny oferty załącznik nr 2 do SIWZ.
 - d) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z dokumentacją, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowanej oferty (wzór: załącznik nr 3 do SIWZ).
 - e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające o nie zaleganiu Oferenta z uiszczeniem opłat i składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu Oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Podpisaną ostatnią stroną umowy i paraflowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór: załącznik nr 4 do SIWZ).
 - h) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór: załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Oferent przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Jeżeli załączona kserokopia dokumentów (wymienionych wyżej) będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawidłowości, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Oferenta oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie. Oferent może załączyć do oferty inne dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednakże Zamawiający może odrzucić każdy z tych dokumentów, co może spowodować odrzucenie całej oferty.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Oferent oblicza cenę oferty dodając wartość netto bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie do tej sumy dodaje wartość podatku VAT. Oferent zamieszcza cenę netto i brutto. Musi być ona wyrażona w polskich złotych. Cena netto bez podatku będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria ofert i wyznaczył ich znaczenie:

Cena – 100%

§ 14. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy nabyli SIWZ u Zamawiającego i jest ono dla nich wiążące.

§ 15. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w sposób opisany w §10 ust.2 lit. a) i b)

§ 16. Oferty zamienne oraz wycofywanie ofert.

1. Oferent może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 15, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Oferent może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 15, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANE”.

§ 17. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, bez względu na przyczyny opóźnienia.

§ 18. Termin związania z ofertą.

1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert (art. 85 prawa zamówień publicznych).
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się tylko jeden raz do Oferentów o przedłużenie terminu związania na czas oznaczony (nie dłuższy niż 30 dni). Oferent może wtedy wycofać ofertę (bez utraty wadium) lub wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą (z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium).

§ 19. Wadium.

Oferta nie może być zabezpieczona wadium.

Rozdział V

Składanie i ocena ofert

§ 20. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie ZWiK Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2A, 43 – 330 Wilamowice do dnia 03.03.2009r do godz. 11⁰⁰** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku firmy zainteresowanej złożeniem oferty, która to firma z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.

§ 21. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 03.03.2009 r. o godz 11³⁰.

§ 22. Informacja o trybie otwarcia ofert.

1. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a) skład komisji przetargowej,
 - b) kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) ceny ofert,
 - d) nazwy i adresy Oferentów.

§ 23. Sposób poprawiania błędów w ofertach.

Zamawiający w sprawie poprawiania błędów w ofertach będzie postępował zgodnie z art. 87 i 88 u.o.z.p, a w sprawach rażąco niskiej ceny z art. 90 u.o.z.p.

§ 24. Informacje o trybie sprawdzania przez Oferenta wymaganych warunków.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia, w terminie krótszym niż 23 dni od terminu otwarcia ofert.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Oferent nie spełni warunków wymienionych m.in. w § 10 lub § 11 specyfikacji.
4. W toku oceniania oferty Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

§ 25. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny. Cena stanowi 100% oferty. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą – najniższą cenę.

§ 26. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie oraz na stronie internetowej www.wilamowice.pl.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejsza przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział VI

Umowa

§ 27. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.

§ 28. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą w siedzibie Zamawiającego.

§ 29. Wzór umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania nienależytego wykonania umowy.

§ 30. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis techniczny oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Upoważnienie do podpisania umowy.