

**Uchwała Nr XVII/167/08
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 25 czerwca 2008 roku**

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Pisarzowice

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [t.j. z 2001r. Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm., po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pisarzowice, Rada Miejska w Wilamowicach uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Pisarzowice w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Traci moc uchwała nr IV/28/94 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 07 grudnia 1994 roku w sprawie: organizacji i zakresu działania Sołectwa Pisarzowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz obwieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z wyjątkiem paragrafu 11 ust. 2. Statutu, który wchodzi w życie 26 marca 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Jerzy Królicki

**STATUT
SOŁECTWA PISARZOWICE**

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pisarzowice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Pisarzowice.

§ 2

1. Sołectwo Pisarzowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wilamowice.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pisarzowice.

**Rozdział II
Organizacja i zakres działania**

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 4 . Do zadań Sołectwa Pisarzowice należy:
 - 1)współdziałanie z organami Gminy Wilamowice w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 2)reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
 - 3)tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
 - 4)zgłaszanie do organów Gminy Wilamowice wniosków dotyczących spraw Sołectwa, a w szczególności:
 - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji,sieci energetycznej, szkół podstawowych, gimnazjalnych i przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych;
 - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa;
 - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art.48 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

Rozdział III Zebranie wiejskie

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa,
 - e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
 - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie,
- 3) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów zmian granic, zniesienia Sołectwa,
 - b) opiniowanie projektów planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wilamowice w zakresie dotyczącym Sołectwa,
 - c) opiniowanie lokalizacji zakładów uciążliwych na terenie Sołectwa,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku).

Rozdział IV Sołtys, Rada Sołecka

§ 7

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem Wilamowic, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 9

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał, wniosków, zaleceń zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa,
- 6) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) przedstawianie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców Sołectwa wymagają przepisy prawa,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Wilamowic,
- 11) stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 12) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych dotyczących działalności Sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Wilamowice bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 11

1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z sześciu członków.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka wyraża opinię w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach, przy obecności co najmniej 4 członków, zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty kierunków działania samorządu Sołectwa,
 - 3) przedkłada zebraniu wiejskiemu sprawy dotyczące udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa oraz realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) zajmuje stanowisko w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym,
 - 6) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) opracowuje informacje ze swej działalności.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 12

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 13

Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 18 Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 75 osób uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek Burmistrza Wilamowic.

§ 14

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Wilamowic winno odbyć się w terminie do 14 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 150 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 12.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy co najmniej 150 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 16

1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.
2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad zebrania wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego stałego mieszkańca sołectwa uczestniczącego w zebraniu wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 podlega głosowaniu według zasad określonych w paragrafie 17 ust. 1.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Wilamowic o wyznaczenie do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim pracowników Urzędu Gminy.

§ 17

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik zebrania. Do przeprowadzenia głosowania tajnego wybiera się Komisję Skrutacyjną w składzie trzyosobowym.
3. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na zebraniu wiejskim protokolanta.
4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały, wnioski, opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.
6. Burmistrz Wilamowic zapewnia realizację uchwał zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych. O sposobie załatwienia uchwał Burmistrz Wilamowic informuje Sołtysa w terminie 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.
7. Burmistrz Wilamowic w przypadku stwierdzenia, że uchwała zebrania wiejskiego została podjęta z naruszeniem wymogów, o których mowa w ust. 6 wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską. Rada Miejska uprawniona jest do uchylenia uchwały zebrania wiejskiego.

8. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Wilamowic realizacji uchwały zebrania wiejskiego, bądź braku odpowiedzi o której mowa w ust.6 Sołtys informuje o tym fakcie Radę Miejską.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej

§ 18

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany po upływie kadencji wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Wilamowic. W tym celu Burmistrz Wilamowic podaje do publicznej wiadomości termin, godzinę, porządek obrad i miejsce zebrania wiejskiego.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1 winno być rozplakatowane w formie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie Sołectwa co najmniej 14 dni przed datą zebrania.

§ 19

1. Do dokonania wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagany jest udział co najmniej takiej liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, o której mowa w § 15 ust.1 Statutu.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie stawi się wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa, Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 20

1. Wybory przeprowadza powołana na zebraniu wiejskim Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie wyborów,
 - 3) sporządzenie protokołu z wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania.
2. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście na zebraniu. Wybrany może zostać każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybór Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory Sołtysa, członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Wilamowice.
3. Na karcie do głosowania głosujący obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata/ów stawia znak „ x ”.
4. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) innych niż określono w ust.2,
 - 2) całkowicie przedartych,
 - 3) na których głosowano na więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia,
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23

1. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 20, 21, 22 niniejszego Statutu z tą zmianą, iż zebranie wiejskie w tym celu zwołuje Sołtys.
2. W przypadku odwołania Sołtysa przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji lub zgonu osoby wybranej na Sołtysa przed upływem kadencji, ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się według zasad określonych w § 18 do § 22, w terminie jednego miesiąca.
3. Kadencja członków Rady Sołeckiej oraz Sołtysa wybranych na podstawie ust.1,2 jest kadencją uzupełniającą.

§ 24

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, jeżeli nie wykonują w sposób należyty swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie każdej z osób o których mowa w ust. 1 powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział VII **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 25

Sołectwo rozporządza środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie Gminy Wilamowice,
- 2) dochodami z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania i zarządzania,
- 3) wpłatami dokonywanymi dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 26

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 25, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
4. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wilamowicach. W tym celu Rada Miejska w Wilamowicach uprawniona jest do podejmowania działań o których mowa w paragrafie 17 ust. 7 oraz do zlecenia Komisji Rewizyjnej przeprowadzenia kontroli Sołectwa co najmniej raz w okresie kadencji.
W czasie kontroli Sołtys zobowiązany jest do udzielania kontrolującym wyjaśnień i przedstawiania dokumentów związane z działalnością sołectwa.
5. Kontrole nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Wilamowic. Burmistrz Wilamowic oraz upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy w Wilamowicach uprawnieni są do żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i dokumentów o działalności Sołectwa, a ponadto do udziału w zebraniach wiejskich oraz w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII

Zasady zarządu mieniem

§ 27

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne.
Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.
3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.
4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 28

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Pisarzowice prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Rada Miejska uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej także zebranie wiejskie.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz postanowienia Statutu Gminy Wilamowice.