

URZĄD GMINY W WILAMOWICACH
UL. RYNEK 1
43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego

1) Wymagania niezbędne:

- a) **wykształcenie wyższe o specjalności budownictwo**
- b) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pracy /preferowany staż pracy w Urzędzie na podobnym stanowisku)
- c) umiejętność biegłej obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) nieposzlakowana opinia

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustaw: prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach publicznych, o zamówieniach publicznych
- b) znajomość prawa administracyjnego i o samorządzie gminnym
- c) dyspozycyjność
- d) dokładność
- e) umiejętność pracy w zespole

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy,
- współpraca z Powiatowym Nadzorem Budowlanym,
- wydawanie uzgodnień w zakresie zjazdów, przepustów, przejść z instalacjami elektrycznymi, gazowymi, telekomunikacyjnymi i wodnymi,
- prowadzenie nadzoru nad obiektami stanowiącymi własność Gminy i przeprowadzanie niezbędnych remontów,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
- uzgadnianie lokalnych ogrodzeń.

4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- e) oświadczenie o stanie zdrowia,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo szkolne,

- dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- g) kserokopie świadectw pracy,
 - h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 43 – 330 Wilamowice , ul. Rynek 1 , pok. Nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego "** w terminie **do dnia 26 lipca 2007 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.wilamowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Osoby spełniające wymogi formalne wybrane w wyniku wstępnej selekcji zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu **31 lipca 2007 r. około godziny 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Wilamowice

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys -CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

BURMISTRZ
mgr Marian TRELA