

**URZĄD GMINY W WILAMOWICACH**  
**UL. RYNEK 1**  
**43 – 330 WILAMOWICE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***inspektora ds. kontroli wewnętrznej***

**Wymiar czasu pracy:**     cały etat

**1) Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy w służbach finansowych lub kontroli wewnętrznej ( preferowane doświadczenie w pracy w służbach finansowych lub kontroli wewnętrznej w urzędach administracji samorządowej lub rządowej )
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) nieposzlakowana opinia
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem
- g) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera

**2) Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość prawa w zakresie postępowania administracyjnego , ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych oraz o samorządzie gminnym
- b) samodzielność
- c) odpowiedzialność
- c) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- d) umiejętność podejmowania decyzji
- e) dyspozycyjność

**3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udział w planowaniu kontroli wewnętrznej w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy.
2. Dokonywanie kontroli w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Wilamowice, a w szczególności :
  - kontrola przestrzegania przepisów prawa oraz stanowienia przepisów wewnętrznych jednostki: statutów, regulaminów , programów, strategii,
  - sprawdzanie : legalności , rzetelności oraz celowości operacji finansowych związanych z badaną działalnością,
  - sprawdzanie prawidłowości dokumentowania zdarzeń w ewidencji księgowej i sprawozdawczości jednostek,
  - kontrola prowadzenia rachunkowości jednostek,
  - kontrola w zakresie stosowania ustawy o zamówieniach publicznych
  - udzielanie bezpośredniego instruktażu w toku przeprowadzonych kontroli

### 3. Sporządzanie protokołów kontroli i opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych

#### 4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne ( a po zaproponowaniu zatrudnienia zaświadczenie o niekaralności ),
- e) oświadczenie, że kandydat nie był karany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia,
- g) dokumenty poświadczające wykształcenie ( dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach ),
- h) kserokopie świadectw pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 43 – 330 Wilamowice , ul. Rynek 1 , pok. Nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: " **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli finansowej**" w terminie **do dnia 15 lutego 2007 r. do godz. 15<sup>30</sup>** . Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się **w dniu 19 lutego 2007 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Wilamowice

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys -CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

**BURMISTRZ**  
**mgr Marian TRELA**