

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Urząd Gminy Wilamowice
43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. Śląskie
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: przetargi@wilamowice.pl
NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

1. Zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę serwerów dla Urzędu Gminy w Wilamowicach

Termin dostawy sprzętu: do 22.12.2006r.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
Serwer w obudowie typu „rack” do szafy 19”	<p>Obudowa Rack 19” o wysokości 1 lub 2U Procesor typ minimum: AMD Opteron 2214HE/2,2GHz Dual-Core – 68W Pojemność pamięci podręcznej [L2] 2 MB (2 x 1MB) Ilość procesorów: 1 szt. (rozszerzalna do 2 szt). Pojemność zainstalowanej pamięci: 2GB (2x1024 MB) Maksymalna pojemność pamięci: minimum 16 GB Rodzaj zainstalowanej pamięci DDR2 PC2-5300 Typ pamięci: ECC Częstotliwość szyny pamięci 667 MHz Ilość banków pamięci minimum: 8 szt. Zainstalowane złącza dysków minimum: 4 x SATA/SAS, 1 IDE Kontrolery dysków: Smart Array P400i/256MB-512MB - SATA/SAS (RAID 0 / 1 / 1+0 / 5), IDE; Ilość kieszeni dysków min. od 4 do 8 sztuk, typu hot-swap - 2.5" SFF. Typ karty graficznej: ATI ES1000 - 32MB zainstalowana na płycie głównej Typ chipsetu płyty głównej: zestaw układów ServerWorks AMD HT-2100 Northbridge i HT-1000 Southbridge Napęd wbudowany: CD lub DVD-ROM Złącza kart rozszerzeń minimum: 2 x PCI Express (x16/x8 mode)</p> <p>Interfejsy: 1 x serial - RS-232 - 9 pinowe typ D-Sub (DB-9), 1 x klawiatura - 6 pinowe mini-DIN (PS/2), 1 x myszka - 6 pinowe mini-DIN (PS/2), minimum 1 x złącze monitorowe - VGA - 15 pin D-Sub (HD-15), drugie przednie 2 x wbudowane karty sieciowe - Ethernet 100Base-TX/1000Base-T (1Gb) 1 x złącze zarządzania w standardzie iLO - RJ-45 minimum 4 x złącza USB Hi-Speed v 2.0 (w tym 2 z przodu)</p> <p>Elementy Hot-Swap: dyski twarde, zasilacze, system chłodzenia: Zasilacze HotSwap: 1 szt. (możliwość instalacji drugiego) Elementy chłodzenia z opcją nadmiarową HotPlug. Dyski SAS: 2 x 73GB SAS 10000 rpm (do połączenia w tryb RAID1) typu HotPlug; Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® Server 2000; Microsoft® Windows® Server 2003; Novell NetWare; LINUX (Red Hat, SuSE); SCO UnixWare, OpenServer, oprogramowanie do wirtualizacji VMware, Solaris 10 32-/64-bitowy. Brak zainstalowanego systemu operacyjnego</p>	2

	Zestaw przygotowany do montażu w szafie 19" (z przewodnikami). <u>Certyfikowany pod instalacje systemu Linux (np. SUSE, RedHat)</u>	
	Wymagany okres gwarancji obejmuje 3 lata gwarancji na części, 3 lata gwarancji na robociznę, 3-letnią pomoc techniczną w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym	

3. Okres gwarancji i serwis

Wymagany okres gwarancji obejmuje 3 lata gwarancji na części, 3 lata gwarancji na robociznę, 3-letnią pomoc techniczną w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym

Wymagany czas reakcji w wypadku awarii sprzętu 24 godziny (odbiór awaryjnego sprzętu),
Wymagany czas naprawy sprzętu – max. 2 tygodnie

Na czas naprawy, wymagane jest dostarczenie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach w czasie minimum 72 godziny od zgłoszenia awarii.

Odbiór uszkodzonego i dostawa naprawionego (lub zastępczego) sprzętu dokonywane jest przez Oferenta (na koszt Oferenta).

W przypadku niemożliwości naprawy uszkodzonego sprzętu wymagana jest jego wymiana.

4. Wymagania dodatkowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert tylko na dostawę produktów markowych w zakresie sprzętu komputerowego. Pod pojęciem „produktu markowego” rozumie się produkt, którego producent posiadają normę ISO serii 9000.

Do oferty na serwery powinna być dołączona kserokopia posiadanej przez producenta normy (lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego w tym zakresie). Złożenie oferty bez dokumentu potwierdzającego posiadanie normy spowoduje wykluczenie dostawcy z postępowania na podstawie art.19.ust.1

5. Zamówienia publiczne udzielane jest na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r.)

6. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3, oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 z 19.02.2004r.), a ponadto udzielić co okresu gwarancji określonego w punkcie 3 specyfikacji.

7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie wykonana w oparciu o następujące kryteria:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność tożsamą z niniejszym zamówieniem przez okres nie krótszy niż 3 lata
- zrealizowali w ostatnich 3 latach co najmniej 3 zamówienia podobne (dostawa sprzętu komputerowego o wartości równej lub większej od niniejszego zamówienia) dla Urzędów Administracji Państwowej lub Samorządowej,
- posiadają potencjał finansowy pozwalający na realizację zamówienia,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana według formuły „spełnia” „nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania przetargowego.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.

8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana i spięta w jedną całość. Wszystkie strony muszą być ułożone wg. kolejności podanej w specyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:

Pan Foks Marcin – tel. 033/8129-430

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy zmiana wprowadzać będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłożyć termin składania ofert.

12. Oferent jest związany ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażanie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

13. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie (I piętro) do dnia 08.12.2006r do godz. 8³⁰.

Kopertę oznakowaną nazwą Oferenta należy zaadresować:

Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1

„Oferta na dostawę serwerów dla Urzędu Gminy w Wilamowicach – nie otwierać przed 08.12.2006r godz. 9⁰⁰”.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w ponosi oferent.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem zbadania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

14. Oferent ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Otwarcie ofert nastąpi 08.12.2006r o godz. 9⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali narad (parter – pokój nr 1). Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku

nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek oferenta.

16. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku) – zał. Nr 1,
 - aktualny wypis (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu gospodarczego w zakresie objętym tym zamówieniem (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy),
 - oświadczenie Oferenta o braku zaległości podatkowych, oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - wykaz wszystkich zamówień zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających charakterowi zamówienia potwierdzonych referencjami, iż zamówienia podane w wykazie zostały wykonane z należytą starannością (według załącznika nr 2),
 - dokumenty potwierdzające spełnienie przez Oferenta warunku określonego w punkcie 4 specyfikacji,
 - dokumenty potwierdzające wymagane w punkcie 2 specyfikacji parametry sprzętu (dokumenty producenta określające parametry techniczne sprzętu – bezwzględnie w języku polskim),
 - parafowany projekt umowy – załącznik nr 3,
- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

17. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena – 100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Cenę brutto należy podać według obecnie obowiązującej stawki podatku VAT.

Do oceny ofert brana będzie cena brutto podana na formularzu ofertowym.

Oferent winien w cenę wliczyć wszelkie możliwe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

18. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Punkty wyliczone przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Wilamowice, dnia 28.11.2006r.

Zatwierdzam
BURMISTRZ
mgr Marian Treła