

URZĄD GMINY W WILAMOWICACH
UL. RYNEK 1
43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej i rolnictwa

Wymiar czasu pracy: cały etat

Termin podjęcia pracy: 1 stycznia 2007 rok

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku administracja,
- b) co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie (preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w urzędach administracji samorządowej)
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- d) nieposzlakowana opinia
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
- f) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa w zakresie postępowania administracyjnego , ustawy o samorządzie gminnym
- b) znajomość ustaw: prawo działalności gospodarczej , o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o rolnictwie
- c) umiejętność pracy w zespole
- c) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- d) umiejętność podejmowania decyzji
- e) dyspozycyjność

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych , naliczanie opłat za ich korzystanie oraz współpraca z GKRPA,
- prowadzenie rejestru przedsiębiorców posiadających zezwolenia
- prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa,
- naliczanie wszelkich dopłat dla producentów rolnych,
- prowadzenie spraw związanych z zalesianiem,
- współpraca z Kołami Pszczelarzy i Łowieckimi,
- współpraca z Izłą Rolniczą, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego oraz Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa

4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (a po zaproponowaniu zatrudnienia zaświadczenie o niekaralności),
- e) oświadczenie o stanie zdrowia,
- f) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- g) kserokopie świadectw pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 43 – 330 Wilamowice , ul. Rynek 1 , pok. Nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **" Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej i rolnictwa"** w terminie **do dnia 7 grudnia 2006 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.wilamowice.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się **w dniu 14 grudnia 2006 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Wilamowice

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys -CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

BURMISTRZ
mgr Marian TRELA