

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO REFERENTA ADMINISTRACYJNEGO - KASJERA
W ZAKŁADZIE OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W WILAMOWICACH**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy aplikacje przesłało 3/trzech/ kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach-stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2006 Kierownika Zakładu z dnia 30 czerwca 2006r. wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze :

lp.	Imie i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy kwalif.
1.	Jolanta Belch	Pisarzowice	-	nieznajomość pracy i przepisów jednostki budżetowej
2.	Edyta Chrobak	Pisarzowice	-	pozytywny
3.	Małgorzata Głogowska	Bestwinka	-	brak znajomości programów komputerowych i przepisów o rachunkowości i finansach publicznych

3. Zastosowano następujące metody naboru :

- ogłoszenie w BIP Urzędu Gminy w Wilamowickich
- ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Obsługi w Wilamowicach

4. Zastosowano następujące techniki naboru :

- rozmowa kwalifikacyjna

5. Uzasadnienie dokonanego wyboru :

Pani Edyta Chrobak spełnia wszystkie wymagania niezbędne oraz dodatkowe jakie zostały określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów na stanowisko referenta administracyjnego- kasjera .

6. Załączniki do protokołu :

- a/ kopia ogłoszenia o naborze,
- b/ kopie dokumentów aplikacyjnych 3/trzech/ kandydatów,
- c/ wyniki rozmowy kwalifikacyjnej *

Protokół sporządził :

Wilamowice, 30.08.2006r.

/ data i podpis pracownika/

Zatwierdził :

.....
/podpis i pieczęć kierownika jednostki/