

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**GMINA WILAMOWICE
43-330 WILAMOWICE
UL. RYNEK 1**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA „UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO ZŁOTOWEGO NA FINANSOWANIE WYDATKÓW NIE
ZNAJDUJĄCYCH POKRYCIA W PLANOWANYCH DOCHODACH BUDŻETU GMINY
W 2006 ROKU”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zapraszam do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Gminy w 2006 roku” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych ((tekst jednolity Dz. U. nr 19, poz. 177 z 2004 roku, z późniejszymi zmianami).

1. Zamawiający

Gmina Wilamowice
43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. Śląskie
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: przetargi@wilamowice.pl
NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity – Dz. U. nr 19, poz. 177 z 2004 roku, z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 kredyt długoterminowy
- 3.2 kwota kredytu: 1.050.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 3.3 okres kredytowania: 10.10.2006r.-31.12.2008r.
- 3.4 spłata odsetek w okresach kwartalnych od 2007r.
- 3.5 spłata kapitału w 2 ratach:
 - I rata w kwocie 550.000 - 30.09.2007
 - II rata w kwocie 500.000 - 31.12.2008r.
- 3.6 oprocentowanie: oparte o stawkę WIBOR 3 M liczony 20-tego dnia ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego jako załączniki do niniejszej specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

- 1) budżet Gminy Wilamowice na 2006 r.
- 2) uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
- 3) bilans jednostki budżetowej za 2005r.
- 4) sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie j.s.t. za 2005r.
- 5) sprawozdanie Rb - Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń j.s.t. za 2005r.
- 6) sprawozdanie Rb - N o stanie należności j.s.t. za 2005r.
- 7) uchwałę RIO w sprawie zaopiniowania dołączonej do budżetu na rok 2006 prognozy kwoty długu publicznego Gminy Wilamowice.
- 8) Uchwałę RIO w sprawie możliwości sfinansowania planowanego na rok 2006 deficytu budżetowego Gminy Wilamowice.
- 9) Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu za 2005r.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin realizacji zamówienia

Terminy postawienia do dyspozycji środków finansowych:

- I transza w wysokości 650.000,00 złotych w terminie nie później niż 10.10.2006r.
- II transza w wysokości 400.000,00 złotych w terminie nie później niż 15.11.2006r.

Wyżej wymienione kwoty poszczególnych transz jak również terminy mają charakter orientacyjny i będą uzgadniane telefonicznie 2 dni przed uruchomieniem.

Termin obsługi: od 10.10.2006r. – 31.12.2008r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 141 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot oddzielnie winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt 2 litera a,b,c i ppkt 3.
5. Wykonawca występujący wspólnie, łącznie składają dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 4 SIWZ.

10. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca obowiązany jest złożyć w formie określonej w pkt. 14 i terminie wskazanym w pkt. 15 ppkt. 2 SIWZ:

1. Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, wymagana forma dokumentu – oryginał.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

Wymagana forma dokumentu – oryginał, lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. nr 42, poz. 369 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał, lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. nr 42, poz. 369, z późniejszymi zmianami).

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, lub faks (033/8129431).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.wilamowice.pl
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Wilamowice
43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431
mail. przetargi@wilamowice.pl

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią niniejszej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.wilamowice.pl

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

Osobą uprawnioną do kontaktu są:

- 1) Zyta Blachura – Majdak – Skarbnik Gminy Wilamowice
Tel. 033/8129448, fax. 033/8129431
- 2) Krzysztof Norymberczyk - osoba odpowiedzialna za procedurę przetargową
Tel. 033/8129445, fax. 033/8129431

13. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem – zał. nr 1.
3. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ, sporządzone w języku polskim.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
5. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) – muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób określony w ppkt. 7,
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób określony w ppkt. 7.
9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób podpisujących całą ofertę.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Opakowanie oferty musi być opatrzone
 - a) adresem Zamawiającego: Gmina Wilamowice, 43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1, oraz napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Gminy w 2006r.”,
 - b) nazwą, oraz dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy lub podobnym zapisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego,
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla

złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

15. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert

1. oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat)
Urząd Gminy w Wilamowicach
43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1
2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.09.2006r. o godzinie 10⁰⁰.
3. Złożonej ofercie nadany zostanie numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala narad – parter)
Urząd Gminy w Wilamowicach
43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1
w dniu 14.09.2006r. o godzinie 12⁰⁰.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny – w odniesieniu do poszczególnych zadań częściowych.
10. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca ma określić marżę bankową (procentowo) od kwoty wykorzystanego kredytu. Zamawiający wyklucza pobieranie przez Bank prowizji i opłat.

17. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.
2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować ceny wyższych niż w złożonych już ofertach.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w sposób określony przepisami art. 88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, zamieszczona zostanie również na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o którym mowa w ppkt. 1.

19. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują:
 - a) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
 - b) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Protest
 - a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego,
 - b) protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - c) protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
 - d) protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
 - e) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
 - f) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu,
 - g) protest inny, niż wymieniony w ppkt f. Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia,
 - h) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - i) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty,

- j) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu, lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
 - k) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej.
3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

21. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 SIWZ konieczne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego.


BURMISTRZ
Ingr Marian Irela