

URZĄD GMINY W WILAMOWICACH

UL. RYNEK 1
43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY *inspektora ds. gospodarowania mieniem komunalnym*

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe , preferowane o kierunku geodezja, prawo, administracja
- b) znajomość zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami, rozgraniczenia nieruchomości, prawa cywilnego, prawa budowlanego
- c) znajomość prawa w zakresie postępowania administracyjnego i cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym
- d) co najmniej 3 letni staż pracy w zawodzie (preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w urzędach administracji samorządowej)
- e) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera
- f) prawo jazdy kat. B, własny samochód
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
- h) niekaralność

2) Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie licencji zawodowej zarządcy nieruchomościami,
- b) dyspozycyjność
- c) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- d) umiejętność podejmowania decyzji
- e) umiejętność pracy w zespole

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczenia nieruchomości
- gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości
- prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zbyciem nieruchomości, oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste, trwałą zarząd, dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie,
- prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem na rzecz gminy nieruchomości rolnych
- prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanów prawnych dróg,
- prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości do zasobu gminnego,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym gminy,
- prowadzenie spraw związanych z najmem i dzierżawą gminnych zasobów komunalnych,
- prowadzenie spraw związanych z bieżącą eksploatacją, remontami, kontrolą stanu technicznego budynków komunalnych

- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem ceny wody oraz innych spraw z tego zakresu
- samodzielne przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał dotyczących powierzonego zakresu zadań

4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- e) oświadczenie o stanie zdrowia,
- f) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- g) kserokopie świadectw pracy,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 43 – 330 Wilamowice , ul. Rynek 1 , pok. Nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. gospodarowania mieniem komunalnym "** w terminie **do dnia 11 września 2006 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wilamowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu **19 września 2006 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Wilamowice

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys -CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

BURMISTRZ
mgr Marian TRELA

