

URZĄD GMINY W WILAMOWICACH
UL. RYNEK 1
43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
referent ds. księgowości podatkowej

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne lub administracyjne
- b) znajomość ustawy - ordynacja podatkowa, rachunkowość podatków i opłat
- c) znajomość prawa administracyjnego i o samorządzie gminnym
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- e) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w urzędzie /preferowane na stanowisku księgowy podatkowy (praca, staż absolwencki)/
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
- g) niekaralność

2) Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność
- b) dokładność
- c) komunikatywność
- d) umiejętność pracy w zespole

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- księgowanie zobowiązań pieniężnych rolników, osób fizycznych i prawnych,
- kontrola terminowości wpłat podatku od osób fizycznych i prawnych,
- wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
- prowadzenie sprawozdawczości z powierzonego zakresu zadań

4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- e) oświadczenie o stanie zdrowia,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- g) kserokopie świadectw pracy,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 43 – 330 Wilamowice , ul. Rynek 1 , pok. Nr 6 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko referent ds. księgowości podatkowej"** w terminie **do dnia 15 września 2006 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.wilamowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Osoby spełniające wymogi formalne wybrane w wyniku wstępnej selekcji zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu **22 września 2006 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Wilamowice

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys -CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

BURMISTRZ
mgr Marian TRELA