

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Wilamowice**

### **§ 1**

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów, a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Wilamowice w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006” w tym szczególnie:

- łagodzenie skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom gminy Wilamowice.

### **§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **§ 3**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do 15 grudnia 2006 roku.

### **§ 4**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursów jest złożenie osobiście (biuro podawcze) lub przesłanie drogą pocztową oferty w terminach określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert do Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1.
2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem oferty określonym w: Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207),
4. Formularze ofert dostępne są:
  - 1) w Urzędzie Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1 pok. 4,

- 2) na stronach internetowych: [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)
5. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące), a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły,
6. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

## **§ 5**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina Wilamowice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską w Wilamowicach.

## **§ 6**

1. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
  - 6) działalność gospodarczą,
  - 7) działalność polityczną.

## **§ 7**

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.)

## **§ 8**

1. Złożone oferty badane będą pod względem formalnym przez Komisję Konsultacyjną.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konsultacyjną według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty	Minimum
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe, kompetencje, kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu	5	1

Lp.	Wskaźnik	Punkty	Minimum
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym ocena wykonania i rozliczenia zadań zleconych w okresie poprzednim	5	1
3.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania	5	1
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	5	1
Suma		20	4

3. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie według zasad określonych w ust. 2.
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12 .
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Wilamowice.
6. Lista podmiotów, które otrzymają dotacje zostanie opublikowana na stronie [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

## § 9

Decyzja , o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem zwanym Zleceniobiorcą, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

## § 10

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

## § 11

Gmina Wilamowice, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.