

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Wilamowice

§ 1

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów, a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Wilamowice w zakresie kultury fizycznej i sportu odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005” w tym szczególnie:

- a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b. organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do 30 listopada 2005 roku.

§ 4

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursów jest złożenie osobiście (biuro podawcze) lub przesłanie drogą pocztową oferty w terminach określonych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert do Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1.
- 2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
- 3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem oferty określonym w: Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. nr

193 poz. 1891),

4. Formularze ofert dostępne są:
 - 1) w Urzędzie Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1 pok. 4,
 - 2) na stronach internetowych: www.wilamowice.pl - BIP
5. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące), a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły,
 - 3) statut.
6. Możliwe jest dołączenie do oferty również innych dokumentów, o ile oferent uzna to za celowe. Złożenie dodatkowych, nieobowiązkowych dokumentów nie będzie miało wpływu na ocenę formalną ofert.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina Wilamowice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską w Wilamowicach.

§ 6

1. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 5) modernizacje budynków,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.).

§ 8

1. Złożone oferty badane będą pod względem formalnym przez Komisję Konsultacyjną.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konsultacyjną według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty	Minimum
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu.	5	1
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym ocena wykonania i rozliczenia zadań zleconych w okresie poprzednim	5	1
3.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	5	1
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	5	1
SUMA		20	4

3. Przy wyborze ofert pod uwagę brana będzie suma punktów przyznanych każdej ofercie według zasad określonych w ust. 2.
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 12.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Wilamowice.
6. Lista podmiotów, które otrzymają dotacje zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.wilamowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

§ 9

Decyzja , o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem zwanym Zleceniobiorcą, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 10

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

§ 11

Gmina Wilamowice, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

Burmistrz Wilamowic
mgr Marian Trela