

**Z A W I A D O M I E N I E**
o wszczęciu postępowania administracyjnego

Zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1286), zawiadamiam, że na wniosek przesłany 30 listopada 2024 r. za pośrednictwem ePUAP (uzupełniony 17 stycznia 2025 r.) przez Inwestora: **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.** (02-337 Warszawa, ul. Mszczonowska 4), działającego przez pełnomocnika Pana Macieja Śledzińskiego (Śledziński), **wszczęto postępowanie administracyjne w celu udzielenia pozwolenia na budowę dla zamierzenia budowlanego pn. *Budowa gazociągu DN500 relacji Skoczów-Komorowice-Oświęcim – odcinek od ZZU Wilamowice do granicy Województwa Śląskiego wraz z budową obiektu gazowego oraz budową i rozbiórką infrastruktury technicznej niezbędnej do jego obsługi***, w ramach inwestycji pn. „Budowa gazociągu DN500; MOP 8,4 MPa relacji Skoczów-Komorowice-Oświęcim – Etap II od ZZU Wilamowice do ŚNO w Oświęcimiu”, **na działkach o numerach ewidencyjnych:**

240209_4.0001 (Gmina Wilamowice, obręb Wilamowice)

2616; 2990/3; 2990/4; 2633; 2990/5; 3014; 3015; 3016; 3017; 2996/25; 3411; 3018; 3020; 3019/1; 3019/2; 3022; 3031; 3030/1; 3021; 3030/3; 3030/2; 2996/12; 2996/6; 2149; 3027; 3028; 3029; 3026; 2655; 2656/1; 2656/2; 2657; 2658; 2030; 3038; 3039; 3040; 2679; 2674/2; 2675; 2676; 2677; 2678; 2680; 2693; 2687; 2694; 2688; 2689; 2695/1; 2692/1; 2692/2; 2690; 2691; 2696; 2047; 2726; 2716; 2717; 2727; 2728; 2718; 2719; 2729; 2720; 2730; 2721; 2704; 2724; 2713; 2722; 2697; 2746; 2745/1; 2744; 2743; 2742; 2741; 2752; 2761; 2762; 2763; 2764; 2765; 2766; 2767; 2768; 2771; 2770; 2773; 2776; 2774; 2714; 2775; 2778; 2782; 2780; 2783; 2781; 2785; 2790; 2786; 2791; 2787; 2792; 2788; 2789; 2819; 2823/2; 2820; 2823/1; 2821/2; 2824; 2829; 2833; 3446/3; 2779; 2832; 3446/7; 2837; 2834; 2835; 1518; 2855/2; 3440/10; 3440/11; 3440/12; 3440/6; 3440/7; 3440/8; 2858/7; 2858/6; 2858/3; 2858/4; 2853; 2862; 2861; 3422; 3433; 2872; 2864; 2870; 2905/1; 2905/2; 2904; 2903; 2895/3; 2895/1; 2895/4; 2895/7; 2875/2; 2894/2; 2892/3; 2892/1; 2871; 2889/5; 2889/6; 2883; 2879; 2882; 2881; 2878; 2880; 3414;

240209_5.0008 (Gmina Wilamowice, obręb Zasole Bielańskie)

1022; 1020; 1021; 1028; 1026/1; 1026/3; 1686; 1027/6; 1029/5; 1030; 1032/2; 1033; 1142; 1138; 1140; 1143; 1144; 1145; 1146; 1147/2; 1148; 1149; 1150/4; 1150/5; 1151; 1054; 1059; 1058; 1055/2; 1056; 1057; 1069; 1068; 1071; 1066; 1072; 1073.

Wobec powyższego informuję, że w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia, zgodnie z art. 73 § 1 Kpa, strony postępowania mają prawo wglądu w akta sprawy,

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Wydział Infrastruktury

ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, tel.: 32 207 75 89, fax: 32 207 75 88

www.katowice.uw.gov.pl, ePUAP: /SUW2/urząd

sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje na każdym etapie postępowania, również po jego zakończeniu.

Akta sprawy znajdują się w Wydziale Infrastruktury Oddziału Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40B (IV piętro), pokój nr 420a, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem: 33/81-36-215.

Jednocześnie zawiadamiam, iż dalsze informacje odnośnie postępowania ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach i Urzędu Miasta w Cieszynie.

Po upływie wskazanego wyżej terminu sprawa zostanie rozpatrzona w oparciu o posiadane dowody i materiały.

Z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Infrastruktury

Bożena Goldamer – Kapala
(podpisano elektronicznie)¹

¹ W przypadku doręczenia korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego, zastosowanie znajduje art. 39³ ustawy Kpa, zgodnie z którym wydruk pisma stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie, wydanym przez organ administracji publicznej w postaci elektronicznej, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. Szczegółowe informacje dotyczące daty i sposobu podpisania dokumentu oraz jego identyfikatora, ze wskazaniem osoby podpisującej, można odczytać z tabeli załączonej do pisma.

Otrzymują:

1. Pełnomocnik Inwestora Pan Maciej Śledziński
02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 (ePUAP)
2. Burmistrz Miasta Wilamowice
43-330 Wilamowice, Rynek 1 (ePUAP)

Do wiadomości:

3. Związek Spółek Wodnych w Oświęcimiu
32-600 Oświęcim, ul. Strzelecka 3
4. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach
40-543 Katowice, ul. Św. Huberta 43/45
5. strony postępowania wg odrębnego wykazu
6. Starosta Bielski
43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40 (ePUAP)

Kopia:

7. IFXV-GD a/a (RPW/353446/2024)

(Sprawę prowadzi starszy inspektor Grażyna Drozd, tel. 33/ 81-36-215)

Pouczenie

Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwanej dalej Kpa, w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Wydział Infrastruktury

ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, tel.: 32 207 75 89, fax: 32 207 75 88
www.katowice.uw.gov.pl, ePUAP: [/SUW2/urząd](#)

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 32 i 33 § 1 Kpa), a pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (art. 33 § 2, 2a Kpa). Jednocześnie, zgodnie z art. 33 § 3 Kpa, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiła kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 1 i 2 Kpa). Ponadto strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 40 § 4 Kpa). W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej sprawy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 5 Kpa).

Jeżeli w postępowaniu bierze udział więcej niż dwadzieścia stron, organ może dokonywać zawiadomienia o decyzjach i innych czynnościach organu administracji publicznej w formie publicznego obwieszczenia, w innej formie publicznego ogłoszenia zwyczajowo przyjętej w danej miejscowości lub przez udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej właściwego organu administracji publicznej (art. 49 § 1 i 49a Kpa). Zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne publiczne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej (art. 49 § 2 Kpa).

Zgodnie z art. 39, 39¹, 39², 39³ Kpa organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

- 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
- 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;
- 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania zrezygnuje z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, organ administracji publicznej doręcza pismo w sposób określony dla pisma w formie innej niż forma dokumentu elektronicznego.

W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu.

W przypadku pism wydanych przez organ administracji publicznej w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, które zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, doręczenie może polegać na doręczeniu wydruku pisma uzyskanego z tego systemu odzwierciedlającego treść tego pisma, jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania nie złożyła podania w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji

publicznej, nie wystąpiła do organu administracji publicznej o takie doręczenie lub nie wyraziła zgody na doręczanie pism w taki sposób.

Wydruk pisma zawiera:

- 1) informację, że pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która je podpisała, albo opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną;
- 2) identyfikator tego pisma, nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane.

Wydruk pisma może zawierać mechanicznie odtwarzany podpis osoby, która podpisała pismo i stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego.