

Burmistrz Wilamowic

działając na podstawie art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na terenie Gminy Wilamowice w 2025 roku w zakresie:

DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. **Rodzaj zadania:** Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. **Formy realizacji zadania:** Ochrona zdrowia poprzez wsparcie społeczne i realizację programu terapeutycznego dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną z terenu Gminy Wilamowice wraz z przewozem do Środowiskowego Domu Pomocy Społecznej.
3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 48.000,00 zł.

INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w. ustawy.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
4. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy i realizowane na rzecz **mieszkańców Gminy Wilamowice**.
5. Dotacja nie może przekroczyć 90 % kosztów całkowitych zadania.
6. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego składa ofertę zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **podpisaną przez osoby do tego upoważnione** (druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice).

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - remonty, modernizację budynków,
 - zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
 - zakup gruntów, lokali lub budynków,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - spłatę zaciągniętych zobowiązań.
10. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Burmistrz zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej ofert,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu zadania oraz przedłożenia przed podpisaniem umowy korekty kosztorysu zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane **od dnia 5 lutego 2025 r. do dnia 15 grudnia 2025 r., od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin dziennie** (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do potrzeb).
2. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
3. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania (w przypadku gdy zadaniem zostaną objęci małoletni, oferent winien udokumentować wypełnienie obowiązków wynikających z tzw. ustawy Kamilka).
4. W ofercie należy przedstawić: liczbę osób objętych zadaniem, liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (z podaniem pełnionych funkcji), szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).
5. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Gminą Wilamowice.
6. W ramach dotacji **sfinansować można jedynie koszty zaplanowane w kosztorysie ofert dotyczącym realizacji zadania**. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami: umowami, fakturami, rachunkami, itp.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 15%.
8. Wszelkie uzasadnione, inne niż określone w pkt. 7 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Wilamowice.
10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych) i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Dokumenty, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego właściwego rejestru lub ewidencji, który to odpis potwierdza status prawny.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
3. Kserokopię statutu oferenta (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub inny dokument określający przedmiot jego działalności.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach - 43-330 Wilamowice ul. Rynek 1 lub pocztą na w/w. adres **do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wilamowicach).
2. Oferty zgodne ze wzorem muszą być podpisane, złożone w kopertach wskazujących **nazwę podmiotu** oraz opatrzone napisem „**KONKURS – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**”.

V. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty opiniować będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Wilamowic zarządzeniem, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Burmistrz Wilamowic dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie przez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.
6. Od decyzji Burmistrza nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
 - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
 - c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
 - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców;
 - c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.
3. **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;

- b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
 - c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
 - d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.
4. **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)
- a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
 - b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
5. **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)
- a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
 - b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
 - c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

VII. Termin dokonania wyboru ofert:

Decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Burmistrz Wilamowic w okresie do 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wilamowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rok	Zadanie Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
2024	-
2025	-

IX. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zleceniobiorca w ramach realizacji umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

BURMISTRZ
WILAMOWIC

Kazimierz Cebrat