

## **Burmistrz Wilamowic**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na terenie Gminy Wilamowice w 2025 roku w zakresie:**

### **UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**1. Rodzaj zadania – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

**2. Formy realizacji zadania:**

- a) **szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wilamowice poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, tenis stołowy, pływanie lub inne dyscypliny sportowe, w tym:**
- koszty organizacji zajęć, rozgrywek szkolnych i amatorskich oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych w mieście i poszczególnych sołectwach Gminy Wilamowice,
  - utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej (w tym zakup paliwa do kosiarek),
  - zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sekcji,
  - napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
  - zakup nagród i pucharów na turnieje,
  - pokrycie kosztu transportu zawodników na zawody,
  - opłaty szkoleniowców prowadzących treningi, zajęcia,
  - obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
  - usługi poligraficzne itp.,
  - organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych,
  - pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym: media
  - koszty obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej zadania (nie więcej niż 10% wartości dotacji),
  - ze środków dotacji **nie można finansować** kosztów:
    - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
    - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodników,

- pokrycia zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- zakupu gruntów, lokali lub budynków,
- modernizacji budynków, remontów,
- zakupu środków trwałych i wydatków inwestycyjnych,
- zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz obsługi zadłużenia;

b) **organizowanie cyklicznych lub jednorazowych imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, imprez sportowo-rekreacyjnych promujących Gminę Wilamowice oraz prowadzenie działań popularyzujących sport i rekreację, w tym:**

- koszty przygotowania i przeprowadzenia zawodów w tym usługi poligraficzne,
- napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowej organizacji imprezy,
- obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
- zakup nagród i pucharów na imprezę,
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla realizacji zadania,
- pokrycie kosztu transportu zawodników oraz kosztu organizacji zawodów, przygotowania tras (w tym paliwo).

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 281.760,00 zł.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ**

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w. ustawy.
2. Zlecenie zadania publicznego wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert oferentowi nastąpi w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
3. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy i realizowane na rzecz **mieszkańców Gminy Wilamowice**.
4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego składa ofertę zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **podpisaną przez osoby do tego upoważnione** (druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice).
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Burmistrz zastrzega sobie prawo:
  - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
  - nie wybrania żadnej ofert,
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu zadania oraz przedłożenia przed podpisaniem umowy korekty kosztorysu zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.



## II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zgłoszone do konkursu ofert powinno być realizowane w 2025 r., przy czym konkurs obejmie oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 5 lutego 2025 r., a zakończenie zadania musi nastąpić nie później niż do 15 grudnia 2025 r.
2. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
3. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Gminą Wilamowice (wzór umowy dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej).
5. W ramach dotacji **sfinansować można jedynie koszty zaplanowane w kosztorysie ofert dotyczącym realizacji zadania**. Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami: umowami, fakturami, rachunkami, itp.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 15%.
7. Wszelkie uzasadnione, inne niż określone w pkt. 6 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.
8. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

## III. Dokumenty, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego właściwego rejestru lub ewidencji, który to odpis potwierdza status prawny.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
3. Kserokopię statutu oferenta (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub inny dokument określający przedmiot jego działalności.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
5. W ramach zadania upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - wykaz imienny kadry szkoleniowej
  - harmonogram zajęć szkoleniowych.

## IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach - 43- 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 lub pocztą na w/w. adres **do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wilamowicach).
2. Oferty zgodne ze wzorem muszą być podpisane, złożone w kopertach wskazujących **nazwę podmiotu** oraz opatrzone napisem „**KONKURS – Kultura fizyczna i sport**”.

## V. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty opiniować będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Wilamowic zarządzeniem, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Burmistrz Wilamowic dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.
6. Od decyzji Burmistrza nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
  - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
  - c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
  - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
  - b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców;
  - c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.
3. **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
  - b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
  - c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
  - d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.
4. **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)
  - a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
  - b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
  - c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
5. **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)
  - a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
  - b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
  - c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

## VII. Termin dokonania wyboru ofert:

Decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Burmistrz Wilamowic w okresie do 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wilamowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

<b>Rok</b>	<b>Zadanie</b> <b>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</b>
<b>2024</b>	<b>250.000,00</b>
<b>2025</b>	<b>-</b>

**IX. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Zleceniobiorca w ramach realizacji umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

**BURMISTRZ  
WILAMOWIC**  
  
**Kazimierz Cebrat**

