

ZARZĄDZENIE NR 77/2024
Burmistrza Wilamowic
z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie użyczenia radnym Rady Miejskiej w Wilamowicach, sołtysom oraz przewodniczącemu zarządu osiedla laptopów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)

zarządzam:

§ 1.


1. Przekazać w użyczenie, na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Wilamowicach lub pełnienia funkcji sołtysa, przewodniczącego zarządu osiedla służbowe laptopy stanowiące własność Gminy Wilamowice, w celu zapewnienia dostępu do dokumentów i materiałów związanych ze sprawowaniem obowiązków radnego lub sołtysa, przewodniczącego zarządu osiedla.
2. Przekazanie laptopów następuje na podstawie i na zasadach określonych w protokole użyczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilamowice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
WILAMOWIC**

Kazimierz Cębrat

PROTOKÓŁ UŻYCZENIA SPRZĘTU

Marka i model urządzenia nr inwentarzowy	
Odbiorca (imię i nazwisko, funkcja)	
Przekazujący/Użyczający	
Data przekazania	

OŚWIADCZENIE RADNEGO / SOŁTYSA / PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA* DOT. UŻYTKOWANIA PRZEKAZANEGO SPRZĘTU

1. Laptop powierza się użytkownikowi z obowiązkiem zwrotu z końcem kadencji radnego / sołtysa / przewodniczącego zarządu osiedla* lub z dniem złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji radnego / sołtysa / przewodniczącego zarządu osiedla* lub z dniem wygaśnięcia mandatu radnego / kadencji sołtysa / kadencji przewodniczącego zarządu osiedla*.
2. Radny / sołtys / przewodniczący zarządu osiedla* zobowiązuje się do:
 - należytej dbałości o użyczony laptop,
 - użytkowania laptopa w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego i zgodnie z celem jego użyczenia,
 - nieudostępniania laptopa osobom trzecim,
 - zabezpieczenia laptopa przed dostępem osób trzecich,
 - korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym laptopie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - nie uruchamiania na laptopie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
 - nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
 - nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności: skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechniania szkodliwego kodu,
 - ponoszenia zwykłych kosztów użytkowania laptopa.
3. Radny / sołtys / przewodniczący zarządu osiedla* ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w laptopie, jeżeli powstała ona z jego winy.

4. Radny / sołtys / przewodniczący zarządu osiedla* zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad laptopa, jak również nieprawidłowości jego działania.
5. Radny / sołtys / przewodniczący zarządu osiedla* zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty laptopa.
6. W przypadku uszkodzenia lub utraty laptopa na skutek przestępstwa, radny / sołtys / przewodniczący zarządu osiedla* zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.
7. Składając podpis pod niniejszym protokołem odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich powyższych zasad.

.....
podpis przekazującego

.....
podpis odbiorcy

*niepotrzebne skreślić