

w sprawie: zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ustalenia zasad naliczenia i wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Na podstawie art. 237⁶, art.237⁷, art.237⁸, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w spr. profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60,poz. 279)

zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Gminy w Wilamowicach przydziela się środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze, środki higieny osobistej i napoje zgodnie z Tabelą Norm Przydziału stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przydzielane są pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy w Wilamowicach.
2. Przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej należy używać w czasie czynności określonych w umowie o pracę.
3. Przydzielona odzież i obuwie robocze winny spełniać wymagania określone w Polskich Normach, a środki ochrony indywidualnej winny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określonej w odrębnych przepisach.
4. Pracownik nabywa prawo do otrzymania odzieży i obuwia roboczego z dniem zawarcia umowy o pracę. Przydzielone pracownikowi środki ochrony osobistej lub odzieży roboczej ewidencjonowane są w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik własnoręcznym podpisem.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. W przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, przewidywalny okres używalności ulega przedłużeniu odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy np. jeśli okres używalności wynosił rok to w wymiarze ½ etatu będzie wynosił 2 lata.
7. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych wykonujących prace w terenie, przy której występuje intensywne brudzenie lub działają czynniki przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, za zgodą pracownika, wypłatę ekwiwalentu za używanie własnej odzieży. Wzór oświadczenia zawierającego zgodę pracownika na używanie własnej odzieży znajduje się w **załączniku nr 4**.

8. O konieczności przydziału odzieży dla pracowników wymienionych w punkcie 7 informuje pracownika ds. kadr bezpośredni przełożony pracownika.
9. Ekwiwalent, o którym mowa w punkcie 7 będzie wypłacany w wysokości uwzględniającej aktualne ceny odzieży z uwzględnieniem wymiaru etatu na którym jest zatrudniony pracownik, czasu zatrudnienia oraz długości czasu używalności danej odzieży roboczej. Przy nieobecnościach pracownika trwających dłużej niż 30 dni ekwiwalent za używanie własnej odzieży zostanie odpowiednio pomniejszony. Ustala się maksymalne ceny brutto odzieży i obuwia roboczego stanowiącego podstawę do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania przez pracowników własnej odzieży roboczej i obuwia – **załącznik nr 5**.
10. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego następuje z dołu, po zakończeniu roku kalendarzowego najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następnego.
11. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego ewidencjonowana jest w karcie ewidencji wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży. Wzór karty znajduje się w **załączniku nr 6** do niniejszego zarządzenia.
12. Pracownikowi, któremu przydzielono odzież roboczą, raz w miesiącu zostaje wypłacony ekwiwalent pieniężny za jej pranie, który uwzględnia koszty faktycznie poniesione przez pracownika. Wysokość ekwiwalentu, zasady naliczenia i wypłaty określa - **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
13. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży przysługuje również pracownikom, którym jest wypłacany ekwiwalent za używanie własnej odzieży. Wysokość ekwiwalentu, zasady naliczenia i wypłaty określa - **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
14. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, ekwiwalent za pranie i za używanie własnej odzieży wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
15. Kwotę miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, oblicza się na podstawie wyliczenia, którego podstawę stanowi lista obecności pracownika w pracy. Wysokość ekwiwalentu za pranie zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w pracy z powodu: choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin .
16. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzi na własność pracownika.
17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić Pracodawcy przydzieloną odzież roboczą w terminie 7 dni, jeżeli pozostały okres używalności wynosi więcej niż 50% całego okresu
18. W uzasadnionych przypadkach, w razie utraty właściwości ochronnych lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego przed upływem ustalonego okresu ich używalności komisyjnie dokonuje się likwidacji tej odzieży i obuwia roboczego. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2017 Burmistrza Wilamowic z dnia 3.01.2017 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Marian Trela

**Tabela norm przydziału
środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego
środków higieny osobistej i napojów**

Lp.	Stanowisko	Odzież ochronna	Okres użytkowania	Uwagi
1	Pracownicy Urzędu Gminy - wykonujący okresowo prace w terenie (narażeni na zniszczenie obuwia oraz odzieży wierzchniej)	<ul style="list-style-type: none">• O - buty gumowe• O - gogle ochronne• O - kurtka przeciwdeszczowa• R - buty typu skóra-guma• R - buty ocieplane• R - kurtka przejściowa• R - kurtka zimowa• R - polar• R -spodnie• R - koszulka bawełniana	do zużycia do zużycia wg atestu do zużycia 12 m-cy 36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy	dyżurne dyżurna
2	Sprzątaczk	<ul style="list-style-type: none">• O - chustka• R - fartuch z tkanin syntetycznych• R - trzewiki profilaktyczne• O - rękawice gumowe• O - pas bezpieczeństwa do mycia okien• O - okulary ochronne (do stosowania przy użyciu środków dezynfekujących)• ręcznik• mydło lub pasta BHP	do zużycia 12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia 1 raz /rok wg potrzeb	 dyżurny dyżurne
3	Konserwator – goniec	<ul style="list-style-type: none">• R - czapka• R - ubranie robocze• R - koszula flanelowa• R - buty robocze• O - kamizelka lub kurtka ciepłochronne.• O - gumofilce lub buty ocieplane• O - gogle ochronne• O - wkładki przeciwhałasowe• O - rękawice ochronne• O - kamizelka ostrzegawcza• O - kurtka przeciwdeszczowa• ręcznik• mydło lub pasta BHP	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia 1 raz/rok wg potrzeb	 dyżurne dyżurna
4	Robotnik gospodarczy	<ul style="list-style-type: none">• R - czapka-beret• R - ubranie robocze	12 m-cy 12 m-cy	

		<ul style="list-style-type: none"> • R - buty robocze lub buty ocieplane • R - koszula flanelowa • O - buty gumowe • O - kurtka przeciwdeszczowa • O - rękawice ochronne • O - kamizelka ostrzegawcza • O - kamizelka ciepłoochronna • O - gogle ochronne • O - wkładki przeciwhałasowe • O - nakolanniki • O - półmaska przeciwpylowa • ręcznik • mydło lub pasta BHP 	12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia o.z. do zużycia do zużycia wg atestu do zużycia do zużycia do zużycia 1 raz/rok wg potrzeb	dyżurna dyżurne dyżurne
5	Pracownicy Urzędu Gminy: - administracyjno - biurowi, - pracownicy obsługi	<ul style="list-style-type: none"> • herbata • woda mineralna • mydło • ręczniki papierowe 	wg potrzeb	

R - odzież i obuwie robocze

O - ochrony indywidualne

o.z.- okres zimowy

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

Zasady naliczenia i kalkulacji ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. Cena proszku do prania

Do obliczeń średniej ceny proszku wzięto najpopularniejsze proszki kupowane na rynku w opakowaniu 300 g.

Średnia cena proszku za 300g wynosi 4,50 zł,

Zgodnie z zaleceniem producenta do odzieży bardziej zabrudzonej przyjęto 100 g na 1 pranie.

Zużycie do jednego prania 100g proszku stanowi wartość = **1,50 zł**

2. **Zużycie wody i odprowadzenia ścieków** ustalono wg instrukcji obsługi pralki automatycznej - średnio 50 l/pranie, co stanowi 0,05 m³ .:

- woda - cena za 1 m³ wynosi 6,66 zł, co daje **0,33 zł/1 pranie**
- kanalizacja (ścieki) - cena za 1m³ wynosi 9,62 zł , co daje **0,48 zł/1 pranie**

3. **Zużycie energii** ustalono na podstawie danych technicznych zawartych w instrukcji obsługi pralki automatycznej

- zużycie wyniosło 1 kWh/pranie. Cena za 1 kWh wynosi = 0,9 zł/pranie

4. Amortyzacja pralki

Sposób wyliczenia: przyjęto średnią cenę zakupu pralki automatycznej - kwota 1500 zł. Okres eksploatacji pralki ustalono na 6 lat

Amortyzacja roczna przy powyższych założeniach wynosi 250,00 zł., a amortyzacja miesięczna 20,83 zł.

W trakcie okresu miesięcznego dokonuje się przeciętnie 10 prań.
Amortyzacja przy jednym praniu wynosi **2,08 zł**.

Wyliczenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej:

Lp.	Składnik naliczenia ekwiwalentu	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania	wg wyliczenia	100 g - 1,50 zł
2	Woda 1 m ³	6,66	50 l - 0,33 zł
3	Ścieki 1m ³	9,62	50 l - 0,48 zł
4	Energia elektryczna 1 kWh	0,9	1 kWh – 0,9 zł
5	Amortyzacja pralki	wg wyliczenia	2,08 zł
6	Koszty uboczne	20%	1,06 zł
Ogółem koszt jednego prania			6,35 zł

Ustala się **częstotliwość prania odzieży roboczej dla pracowników obsługi**, którym zgodnie z powyższym zarządzeniem przydzielono odzież roboczą: **4 razy na miesiąc**

$$4 \times 6,35 \text{ zł} = 25,4 \text{ zł}$$

Ustala się częstotliwość prania odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, którym zgodnie z powyższym zarządzeniem przydzielono odzież roboczą: **2 razy na miesiąc**

$$2 \times 6,35 \text{ zł} = 12,7 \text{ zł}$$

Wysokość potrąceń za każdy dzień nieobecności w pracy-stanowiska obsługi $1/22 = 1,15 \text{ zł}$

Wysokość potrąceń za każdy dzień nieobecności w pracy-stanowiska urzędnicze $1/22 = 0,58 \text{ zł}$

Wilamowice, dnia

Przyznanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Pan/Pani :

Nazwisko i imię - stanowisko

Ilość dni roboczych nie przepracowanych w miesiącu :

Powyższe dane są zgodne z listą obecności podpisaną w miesiącu:

.....

podpis pracownika ds. kadr

Miesięczna wysokość ekwiwalentu:

Ilość dni roboczych nieobecności x (1/22 ekwiwalentu)

Wysokość ekwiwalentu do wypłaty

.....
.....
.....

Przyznaję Panu/Pani ekwiwalent za pranie odzieży roboczej za miesiąc w wysokości słownie

zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wilamowic nr 141/2023 w sprawie: zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ustalenia zasad naliczenia i wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

.....
podpis pracodawcy

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

Wilamowice dnia

**PROTOKÓŁ
utrąty zniszczenia, przedwczesnego zużycia*
odzieży, obuwia roboczego**

Komisja w składzie :

.....

.....

stwierdza, że niżej wymieniona odzież, obuwie robocze

1.
2.
3.

Pani/a zatrudnionej/ego w dniu na stanowisku uległo
utrącie - zniszczeniu - przedwczesnemu zużyciu przed upływem ustalonego okresu ich
używalności * z powodu z winy-bez winy pracownika*
Uzasadnienie

Komisyjnie dokonuje - nie dokonuje * likwidacji w/w odzieży i obuwia roboczego .

Podpisy Komisji:

.....

.....

Zatwierdzam:

.....

podpis Pracodawcy

*) niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

*Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 141 /2023
Burmistrza Wilamowic
z dnia 25.10.2023 roku*

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pranie i konserwację powyższych środków we własnym zakresie.

.....
podpis pracownika

*Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 141 /2023
Burmistrza Wilamowic
z dnia 25.10.2023 roku*

**TABELA MAKSYMALNYCH CEN BRUTTO ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
STANOWIĄCEGO PODSTAWĘ DO WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO
Z TYTUŁU UŻYWANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA
ROBOCZEGO**

L.p.	Rodzaj odzieży i obuwia którego dotyczy ekwiwalent	Ceny brutto w zł	Roczny koszt używania odzieży i obuwia
1	• buty typu skóra-guma	100	100
2	• buty ocieplane	210	70
3	• kurtka przejściowa	150	75
4	• kurtka zimowa	240	80
5	• polar	100	100
6	• spodnie	120	120
7	• koszulka bawełniana	50	50

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

*Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 141 /2023
Burmistrza Wilamowic
z dnia 25.10.2023 roku*

**KARTA EWIDENCYJNA WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA UŻYWANIE
WŁASNEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO**

Imię i nazwisko pracownika:.....

Stanowisko pracy:.....

L.p.	Rok i miesiąc wypłaty	Rodzaj odzieży i obuwia którego dotyczy ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego	Podpis pracownika

BURMISTRZ

mgr Marian Trela