

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2023
Burmistrza Wilamowic
z dnia 9 marca 2023 roku**

w sprawie określenia trybu pracy i siedziby sołeckiej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej w sołectwie Dankowice i Zasole Bielańskie, zarządzonych na dzień 19 marca 2023 roku.

Na podstawie § 23 ust. 5 Statutów Sołectw Dankowice i Zasole Bielańskie stanowiących załączniki do uchwał oznaczonych numerami kolejno XLVIII/362/22 i XLVIII/365/22 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 22 czerwca 2022 r. Burmistrz Wilamowic zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się Wytyczne określające tryb pracy i siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich w sołectwie Dankowice i Zasole Bielańskie, zarządzonych na dzień 19 marca 2023 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych, powołanych do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w sołectwie Dankowice i Zasole Bielańskie, zarządzonych na dzień 19 marca 2023 roku stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

WYTYCZNE BURMISTRZA WILAMOWIC

w sprawie zadań i trybu pracy Sołeckiej Komisji Wyborczej w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania, ustalenia wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich w sołectwie Dankowice i Zasole Bielańskie, zarządzonych na dzień 19 marca 2023 r.

I. Zadania Sołeckich Komisji Wyborczych do dnia wyborów.

1. Udział w pierwszym posiedzeniu komisji – ukonstytuowanie komisji, wybór przewodniczącego oraz zastępcy. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Członkowie komisji na posiedzeniu uczestniczą w obowiązkowym szkoleniu, które obejmuje:

- a) organizację przygotowań do dnia wyborów,
- b) sposób przeprowadzenia głosowania,
- c) sposób ustalenia wyników głosowania i prawidłowe sporządzenie protokołu głosowania,
- d) tryb przekazywania protokołów głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich.

2. W czasie szkolenia członkowie komisji zapoznają się z przepisami prawa, w tym z wytycznymi Burmistrza Wilamowic.

3. Udział komisji w przeliczeniu kart do głosowania w co najmniej połowie składu komisji w tym przewodniczący lub zastępca.

4. Udział komisji w przygotowaniu lokalu wyborczego. W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu dla wyborców wyłącznie urzędowe obwieszczenia i informacje wyborcze. W związku z wyborami Sołtysów i członków Rad Sołeckich wywiesza się następujące obwieszczenia i informacje:

- o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysów i członków Rad Sołeckich,
- o przeprowadzaniu głosowania tylko na 1 kandydata na Sołtysa,
- informacje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

5. Komisja zabezpiecza w lokalu wyborczym:

- godło państwowe,
- urnę do głosowania,
- miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania).

W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzane głosowanie nie mogą być umieszczane plakaty i napisy o charakterze agitacyjnym ani prowadzona w innej formie jakakolwiek agitacja wyborcza. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie komisji.

II. Dzień głosowania.

1. Komisja zbiera się w dniu wyborów na godzinę przed otwarciem lokalu tj. o godzinie 7.00, stempluje swoją pieczęcią karty do głosowania.

2. Przygotowuje spis wyborców oraz karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania.

3. Sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje. Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków komisji.

4. Sprawdza czy w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania.

5. Sprawdza czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia i informacje.
6. Sprawdza także czy w lokalu wyborczym i na zewnątrz budynku nie ma materiałów agitacyjnych, w razie ich stwierdzenia zapewnia się ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić także w czasie głosowania.

Komisja otwiera lokal o godzinie 8.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania komisja:

- a) sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania, sprawdzając czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców; jeśli nazwisko wyborcy jest ujęte w spisie wyborców, komisja wydaje mu kartę do głosowania,
- c) dopisuje do spisu i dopuszcza do głosowania wyborcę, którego nazwiska nie ma w spisie o ile Urząd Gminy w Wilamowicach potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców (telefoniczne potwierdzenie tego faktu z Urzędem).

Komisja nie może dopisywać nazwisk innych wyborców do spisu, ani dokonywać żadnych zmian, wykreśleń czy poprawek w spisie.

Przy wydawaniu kart do głosowania komisja powinna dopilnować, by otrzymanie kart zostało potwierdzone przez wyborcę własnoręcznym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

Sołecka Komisja Wyborcza zwraca uwagę, aby każdy podpis był umieszczony w miejscu odpowiadającym nazwisku wyborcy. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu, członek komisji odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi” adnotację – odmowa podpisu.

Na wniosek wyborcy komisja wyjaśnia mu zasady głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania.

Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Komisja odmawia powtórnego wydawania karty do głosowania niezależnie od umotywowanej prośby wyborcy (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty).

Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić pomocy w głosowaniu inny wyborca, jednak nie może to być członek komisji czy mąż zaufania. Pomoc ma mieć charakter techniczny – czuwa nad tym komisja.

Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, przestrzeganiem zakazu prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do komendanta właściwego komisariatu policji. Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w protokole głosowania.

Głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych zdarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie zarządzenia przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia głosowania do dnia następnego komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich.

W przypadku przerwania, odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wlot urny, a także w odrębnych pakietach karty do głosowania i spisy wyborców oraz pieczęć.

Pieczęć przechowuje zastępca przewodniczącego komisji, a pozostałe dokumenty przewodniczący komisji.

Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie czy pieczęcie na urnie i pakietach z kartami nie zostały naruszone, fakt ten należy odnotować w protokole głosowania.

III. Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania.

Punktualnie o godzinie 18.00 Sołecka Komisja Wyborcza zamyka lokal, osobom przybyłym do lokalu wyborczego przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po zamknięciu lokalu wyborczego przebywanie w nim innych osób niż członkowie komisji jest niedozwolone.

Komisja w pełnym składzie przystępuje do wykonywania kolejnych czynności:

1. zakleja i opieczętowuje wlot urny,
2. przelicza niewykorzystane karty do głosowania, pakuje te karty w odrębny pakiet zaznaczając na nim informację o rodzaju i ilości kart i opieczętowuje swoją pieczęcią. Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania należy wpisać do protokołu głosowania.

Przy wpisywaniu liczb do protokołu głosowania, liczby wpisuje się w odpowiednich kratkach w ten sposób, że liczby jednocyfrowe wpisuje się w protokole w ostatniej kratce z prawej strony, liczby dwucyfrowe – w dwóch ostatnich kratkach z prawej strony, liczby trzycyfrowe – w trzech ostatnich kratkach z prawej strony, itd.

3. Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję w dniu głosowania.
4. Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania, ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania.
5. Komisja wpisuje następnie do protokołu ustaloną w wyniku przeliczenia liczbę otrzymanych kart do głosowania tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych są sumą kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeśli wynik będzie ten sam – przypuszczalną przyczynę należy podać w protokole.
6. Po wykonaniu powyższych czynności komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz wlocie do urny nie zostały naruszone, a następnie przewodniczący Komisji otwiera urnę:
 - a) po otwarciu urny komisja wydziela **karty całkowicie przedarte** na dwie lub więcej części, których nie bierze pod uwagę przy obliczeniach. Karty te należy zapakować w osobny pakiet, opisać i opieczętować,
 - b) Komisja następnie wydziela karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
 - c) Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Należy je posegregować, policzyć, ich liczbę wpisać do protokołu.

IV. Ustalenie wyników głosowania.

Spośród wszystkich **kart ważnych** wyodrębnia się **karty z głosami nieważnymi i ważnymi**.

Zamazanie kratki lub umieszczenie w kratce innego znaku niż „X” powoduje nieważność głosu.

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska kandydata lub kandydatów. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki (np. „+” lub „X”).

1. Ustalenie wyników głosowania w przypadku zgłoszonych więcej niż jeden kandydat na Sołtysa:

Wyborca głosuje **tylko na jednego kandydata** stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Za nieważny uznaje się głos, gdy:

- wyborca postawił znak „X” przy większej niż jeden liczbie nazwisk kandydatów (np. wybierany jest tylko jeden kandydat, a wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch, trzech lub więcej liczby kandydatów. **Głos taki jest nieważny.** Liczbę głosów nieważnych należy odnotować w protokole,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata- odnotować w protokole.

Pozostałe karty zawierają **głosy ważne**. Dotyczy to tych kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy jednym kandydacie.

Następnie komisja przegląda kolejno karty do głosowania z głosami ważnymi i ustala, na których kandydatów wyborcy oddali głosy. Ustalone dane wpisuje się do odpowiednich rubryk protokołu głosowania, oddzielenie przy nazwiskach poszczególnych kandydatów.

Następnie komisja wypełnia protokół w pozostałych punktach. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu. **Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i opatruje pieczęcią komisji, z czego jeden wywiesza się w lokalu wyborczym natomiast drugi przekazuje się Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich.**

Komisja pakuje karty z głosami ważnymi i nieważnymi w odrębne pakiety, opisuje je i stempluje pieczęcią komisji.

2. Ustalenie wyników głosowania w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

W przypadku, gdy w wyborach na sołtysa kandyduje tylko jeden kandydat, wyborca głosuje „ZA” wyborem kandydata albo „PRZECIW” wyborowi kandydata.

Za **głos nieważny** uznaje się głos oddany na karcie ważnej, na której wyborca:

- postawił znak „X” jednocześnie w kratce „ZA” wyborem kandydata i w kratce „PRZECIW” wyborowi kandydata – liczbę głosów (kart) należy wpisać do protokołu.
 - nie postawił znaku „X” ani „ZA” wyborem kandydata ani „PRZECIW” wyborowi kandydata – liczbę głosów (kart) należy wpisać do protokołu głosowania.
- Sumę głosów nieważnych należy wpisać do protokołu.

Liczbę głosów ważnych za wyborem kandydata i przeciw wyborowi kandydata komisja wpisuje do protokołu.

3. Ustalenie wyników głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W pierwszej kolejności komisja wydziela karty z głosami nieważnymi i ważnymi.

Głosujący wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwisk kandydatów na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej (skład Rady Sołeckiej 5 - 13 członków) i nie mniejszej niż skład Rady.

Za nieważny uznaje się głos w przypadkach:

- jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa
- gdy nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z kandydatów.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne.

Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych na każdej karcie, oddanych na poszczególnych kandydatów i zsumowane wyniki wpisuje oddzielnie dla każdego kandydata.

Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście przewyższyłoby jej statutowy skład, to przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

V. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w Sołectwie.

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w sołectwie Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania przez wywieszenie protokołu w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym, na zewnątrz lokalu. Informacja ta winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania.

VI. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania.

Protokół przekazuje się Gminnej Komisji Wyborczej ds. wyborów sołeckich, po wywieszeniu wyników głosowania w lokalu wyborczym.

Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołem przekazać do Urzędu Gminy w Wilamowicach.

Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu Gminy w Wilamowicach, a dostęp do nich mają w przypadku złożenia protestu organy gminy określone w statutach sołectw.

VII. Wynagrodzenie członków Sołeckiej Komisji Wyborczej z tytułu wykonywania zadań i obowiązków w Sołeckiej Komisji Wyborczej.

Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji – 220,00 zł
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 200,00 zł
- 3) Członek Komisji – 180,00 zł

BURMISTRZ
mgr Marian Trela

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 23/2023
Burmistrza Wilamowic
z dnia 9 marca 2023r.

**SIEDZIBY SOŁECKICH KOMISJI WYBORCZYCH
ORAZ GRANICE
OBWODU GŁOSOWANIA**

GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA SOŁECKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ
Sołectwo Dankowice	Budynek OSP w Dankowicach, ul. św. Wojciecha 8 43-331 Dankowice
Sołectwo Zasole Bieańskie	Budynek Domu Ludowego w Zasolu Bielańskim ul. Piękna 64 43-330 Zasole Bielańskie

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

