

**w sprawie: ustalenia zasad zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i higieny i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) oraz art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Pracownikom Urzędu Gminy w Wilamowicach zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. Zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

**§ 2**

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100).
2. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na kontrolne badanie lekarza medycyny pracy, który oceni potrzebę wcześniejszej wymiany szkieł korekcyjnych. (Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2).
3. Koszty zakupu okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych okularów.
5. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

**§ 3**

Podstawą zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie), o którym mowa w § 1 ust.1, o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych;
- 2) kopia imiennego rachunku/faktury (potwierdzona przez pracownika za zgodność z oryginałem) wystawiona na pracownika potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów, złożony w terminie 14 dni od dnia dokonania przez pracownika zakupu okularów korygujących wzrok (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 4

Pracownik prowadzący sprawy kadrowe, po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, przekazuje do działu finansowego prośbę o wypłacenie kwoty zwrotu części kosztów zakupu okularów wskazanej w § 2.1. Kopia faktury/rachunku (oryginał pozostaje w posiadaniu pracownika) oraz zaświadczeniem lekarza medycyny pracy o konieczności stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych pozostaje w dokumentacji BHP w Wydziale OSO.

Wypłata zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących następuje w okresie 14 dni od momentu złożenia wniosku przez pracownika.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 228/2004 Burmistrza Wilamowic z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi w Urzędzie Gminy w Wilamowicach ze zmianami.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilamowice.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Marian Trela*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 113/2022  
Burmistrza Wilamowic  
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Wilamowice, dn.....

**Wniosek o zwrot części kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym**

**I. Dane dotyczące pracownika:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko.....
3. Do wniosku załączam rachunek/fakturę nr .....z dnia.....zakup  
okularów korygujących wzrok

.....  
(podpis pracownika)

**II. Adnotacja inspektora ds. kadr**

Ww. osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości ....., zgodnie z Zarządzeniem nr 113/2022 Burmistrza Wilamowic z dnia 30 grudnia 2022 r.

.....  
(podpis inspektora ds. kadr)

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 113/2022  
Burmistrza Wilamowic  
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Wilamowice, dn.....

.....

(Imię i nazwisko Pracownika)

.....

(Stanowisko)

### **Wniosek o wyrażenie zgody na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

Mimo, że posiadam aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy podczas pracy przy monitorze ekranowym, proszę o umożliwienie mi zbadania wzroku, ze względu na:

.....  
.....  
.....

(Uzasadnienie i przedstawienie okoliczności potrzeby badania wzroku, np. aktualnie zauważam znaczne pogorszenie jakości widzenia podczas pracy przy monitorze )

.....

(podpis pracownika)