

**UCHWAŁA NR LV/409/22
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), po przeprowadzonych konsultacjach,

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala:

§ 1. „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Stanisława Kudłacik

Załącznik do uchwały Nr LV/409/22

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 30 listopada 2022 r.

Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać Gmina Wilamowice w 2023 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”;
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice.

**Rozdział II.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Cel główny: Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wilamowice, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 6) prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

**Rozdział III.
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

- 3) **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

W 2023 r. z budżetu gminy może być udzielana pomoc na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 8) aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową;
- 9) rozwój i promocja wolontariatu.

Rozdział V. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu może być prowadzona poprzez:

- 1) Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) Konsultowanie z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) Pomoc w pozyskaniu środków z innych źródeł m. in. z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu w roku 2023:

- 1) **w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym,
 - b) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych;
- 2) **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
 - b) promocja sportu,

- c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
 - d) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku:**
- a) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (złoty turystyczne, turnieje, festyny i inne) dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury gminy,
 - b) ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - c) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych;
- 5) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
 - b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia;
- 7) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:**
- a) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień;
- 8) w zakresie aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową:**
- a) partycypacja osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form integracji społecznej, kulturowej i obywatelskiej mieszkańców w każdym wieku;
- 9) w zakresie rozwoju i promocji wolontariatu:**
- a) budowanie pozytywnego wizerunku wolontariatu i wolontariusza,
 - b) podkreślanie roli wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2023 r.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu

1. Gmina powierza oraz wspiera realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez gminę odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wybór podmiotu programu do zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Gmina ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.

7. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Wilamowic powołuje komisję konkursową.

8. Burmistrz Wilamowic podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie komisji konkursowej.

9. Burmistrz niezwłocznie informuje w Biuletynie Informacji Publicznej o podmiotach, które otrzymały dotację.

10. Sposób i terminy przekazania dotacji przez gminę oraz zasady ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

11. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

Rozdział IX.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu w 2023 roku Gmina Wilamowice planuje przeznaczyć środki w wysokości 283.000,00 zł.

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy, tj. do dnia 31 maja 2024 r.

3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2023 r.;
- 2) liczba złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych;
- 3) liczba złożonych ofert w trybie pozakonkursowym (w trybie art. 19a ustawy);
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba skonsultowanych z organizacjami aktów.

Rozdział XI.

Sposób tworzenia projektu Programu przedstawionego do konsultacji podmiotom programu oraz przebieg konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Wilamowicach.

2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 podjęto następujące działania:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wilamowicach informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu;
- 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych i podmiotach, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu zgodnie z postanowieniami określonymi w uchwale nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30.09.2010 r. opublikowanej w dniu 25.10.2010 r w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 230 poz. 3375;

- 5) w ramach konsultacji, o której mowa w pkt 3) projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice oraz wyłożony w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach;
- 6) w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 104/2022 Burmistrza Wilamowic z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach, planowaną na dzień 30 listopada 2022 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w zakresie projektów aktów w dziedzinie dotyczącej ich działalności. W wyznaczonym terminie konsultacji, tj. w dniach od 23 listopada 2022 r. do 29 listopada 2022 r., żaden z podmiotów programu nie wziął udziału w konsultacjach;
- 7) wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

Rozdział XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Nabór członków do komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur podmiotów programu do udziału w pracach komisji konkursowych z określeniem terminu składania zgłoszeń.

Podmioty programu w wyznaczonym terminie zgłaszają kandydatów na członków komisji konkursowej zgodnie z wymogami ustalonymi w tym zakresie.

Czas składania zgłoszeń kandydatów przedstawicieli podmiotów programu do udziału w pracach komisji, określa w informacji Burmistrz Wilamowic i wynosi co najmniej 7 dni. Burmistrz Wilamowic powołuje komisję konkursową w składzie maksymalnym do 10 osób, minimalny skład komisji wynosi 3 osoby. W przypadku, gdy podmioty programu zgłoszą więcej niż 7 kandydatów, wtedy następuje losowanie, które przeprowadza Sekretarz Gminy Wilamowice w obecności przybyłych kandydatów.

Informację o naborze do komisji konkursowej publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach oraz wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

2. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje jej Przewodniczący – Sekretarz Gminy Wilamowice.

3. Obsługę kancelaryjną prac Komisji sprawuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

4. Komisja rozpatruje oferty realizacji zadań publicznych spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

6. Przewodniczący Komisji zapoznaje Komisję z:

- 1) ofertami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszone konkursy na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) ilością ofert dopuszczonych do procedury konkursowej oraz ilością i przyczynie ewentualnego niedopuszczenia (odrzućcenia) pozostałych ofert;
- 3) charakterystyką podmiotów składających oferty wraz z przedstawieniem dotychczasowego przebiegu współpracy.

7. Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji.

8. Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z kryteriów wskazanych w ust. 13.

9. Na podstawie końcowej oceny poszczególnych ofert tworzy się listę najlepszych projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.

10. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

11. Procedura konkursowa może się również zakończyć niewyłonieniem żadnej oferty.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

13. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

1) merytoryczne (maksymalna ilość punktów: 10)

a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,

b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu,

c) dobrze przemyślane i przekonujący plan działania,

d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu;

2) rezultaty i oddziaływanie społeczne (maksymalna ilość punktów: 10)

a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym,

b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców,

c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania;

3) finansowe (maksymalna ilość punktów: 10)

a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu,

b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,

c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania,

d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy;

4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5)

a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych,

b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze,

c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie;

5) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 5)

a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania,

b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych,

c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

14. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej trzech członków Komisji.

15. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

16. Burmistrz Wilamowic po zapoznaniu się z końcową oceną ofert dokonaną przez Komisję określa, w drodze zarządzenia, podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

17. Jeżeli procedura konkursowa nie zostanie zakończona wyłonieniem oferty Komisja zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Wilamowic.

18. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

19. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).