

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W WILAMOWICACH

UL. SIENKIEWICZA 2A

43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Starszy Specjalista ds. księgowości

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. Wykształcenie – wyższe ekonomiczne (pierwszego lub drugiego stopnia) o kierunku finanse, rachunkowość,
3. Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe preferowane w zakładach budżetowych,
4. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Praktyczna znajomości przepisów prawa i umiejętności ich właściwego stosowania w zakresie:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - znajomość zasad rachunkowości budżetowej.
7. nieposzlakowana opinia,
8. posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera oraz podstawowych programów biurowych (MS Office, Open Office, Libre Office, poczty elektronicznej),
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

10. pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem zakładu budżetowego,
2. dobrze widziana znajomość Zintegrowanego Systemu Informatycznego firmy UNISOFT (w zakresie systemu Zarządzania i Planowania, Finansowo-Księgowego, Należności i Zobowiązania),
3. zdolności organizacyjne, samodzielność, kreatywność, rzetelność, sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. wprowadzanie do programu registratura: faktur, poleceń zapłaty i innych dokumentów i przekazanie ich do odpowiednich komórek,
2. kontrola wpływów należności i podejmowanie działań windykacyjnych,
3. analiza kont szczegółowych odbiorców wraz z rozksięgowywaniem wpłat,
4. uzgadnianie rozrachunków z księgą główną,
5. przygotowywanie zleceń płatności w systemie bankowym,
6. sporządzanie sprawozdań GUS,
7. ewidencja i rozliczanie paliwa do samochodów i innych urządzeń,
8. uczestniczenie przy opracowywaniu taryf za zbiorową dostawę wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
9. aktualizowanie i prowadzenie dokumentacji ochrony danych osobowych ze współpracą z IOD
10. uczestniczenie w czynnościach związanych z kontrolą zarządczą,
11. ewidencja zawartych umów, zleceń i zamówień w rejestrze umów,
12. bieżąca praca z działem księgowym,
13. inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat,
- b) pierwsza umowa o pracę - na czas określony,
- c) termin zatrudnienia – 13.06.2022 rok,

- d) wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r., w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz.1960) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach,
- e) praca w budynku Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach ,43-330 Wilamowice ul. Sienkiewicza 2A- pierwsze piętro, bez windy,
- f) praca na stanowisku komputerowym powyżej 4 godz. dziennie, obsługa urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki).

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) referencje,
- f) kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem,
- k) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość i interesowność,
- l) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych; dobrowolnych, innych niż przewidziane w kodeksie pracy, w celu prowadzenia rekrutacji,

- m) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przy procesie rekrutacji,
- n) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatela Unii Europejskiej lub innych państw, którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Kopie przedkładanych dokumentów **muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, 43 – 330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a** - sekretariat lub pocztą na adres Zakładu w **zакlejonych kopertach z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Starszy Specjalista ds. księgowości" w terminie do 24.05.2022 r. do godz. 10.00.**

Aplikacje, które wpłyną do ZWiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wilamowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w ZWiK w Wilamowicach.

Po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach na potrzeby naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Kierownik Zakładu Wodociągów i kanalizacji w Wilamowicach z siedzibą 43-330 Wilamowice ul. Sienkiewicza 2A.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach lub na adres poczty elektronicznej: zwik@wilamowice.pl.
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji – naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- 4) Przetwarzanie danych będzie odbywać się na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 25 października 2021r., r. o pracownikach samorządowych.
- 5) Administrator nie przewiduje udostępniania danych osobowych kandydatów na ww. stanowisko, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a następnie komisyjnie niszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów,

odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie. Dane identyfikacyjne osób, które uzyskały najwyższe oceny zostaną wpisane do protokołu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Szczegółowe informacje o naborze znajdują się w „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach”.

- 7) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 8) Zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych podatnikowi przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo do poprawiania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - b. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 9) Udostępnienie danych osobowych Administratorowi nie jest obowiązkiem. Jednak odmowa udostępnienia danych spowoduje, że kandydatura na ww. stanowisko nie zostanie rozpatrzona.
- 10) Na podstawie udostępnianych danych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Z up. Burmistrza
Kierownik Zakładu Wodociągów
i Kanalizacji w Wilamowicach
mgr inż. Krzysztof Norymberczyk