

**ZARZĄDZENIE NR 30/2022  
BURMISTRZA WILAMOWIC**

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 559), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1930) oraz Uchwały Nr XXXIII/249/21 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 maja 2021r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję komisję konkursową otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, w składzie:

1. Stanisław Gawlik - przewodniczący komisji,

2. Andrzej Kołtun - członek komisji,

3. Anna Gajda - członek komisji,

4. Bożena Sobocińska - członek komisji.

**§ 3.** Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 4.** Otwarty konkurs, o którym mowa w § 1 ogłasza się:

1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice,

2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilamowice,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilamowice.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Marian Trela*

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO POD NAZWĄ:**

**„ZAPEWNIENIE DZIECIOM W WIEKU PRZEDSZKOLNYM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE  
GMINY WILAMOWICE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
W NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH”**

**§ 1.** Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021r., poz. 1930).

**§ 2.** Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Wilamowice na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

**§ 3.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

- 1) ok. 164.531,84 zł w 2022r.;
- 2) ok. 329.063,68 zł w 2023r.

**§ 4.** Wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie wynosić 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wilamowice.

**§ 5. 1.** O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Gminy Wilamowice wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Wilamowice.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego, wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi (nazwa placówki wychowania przedszkolnego, nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego, NIP, REGON, miejsce prowadzenia działalności, liczba miejsc, data wpisu):
  - a) informację o liczbie dzieci, jaką placówka wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
  - b) plan organizacji pracy placówki wychowania przedszkolnego w okresie realizacji zadania, t.j.:
    - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach,
  - c) informację o sposobie zapewniania uczniom pomocy psychologicznej - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
  - d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennym informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,



- e) informacje o osobie kierującej placówką wychowania przedszkolnego,
  - f) informacje o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad placówką wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informacje o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
- 3) załączniki do oferty:
- a) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 13 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
  - b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i niepodatkowych należności budżetowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 3 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.
5. Dotacja udzielana i rozliczana będzie w trybie określonym w:
- Uchwale Nr XLIV/360/18 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Wilamowice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania jej wykorzystania;
  - Uchwale Nr XVI/112/19 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/360/18 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Wilamowice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania jej wykorzystania.
6. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
7. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki:
- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie, zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/387/18 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice;
  - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania o którym mowa w pkt 1, wyniesie nie więcej niż 1,00 zł za godzinę, zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/387/18 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice;
  - 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowywania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
  - 4) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale nieprzekraczającą 25 dzieci;
  - 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczną - pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) przedszkole niepubliczne będzie stosować zasady rekrutacji przyjęte dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wilamowice zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/299/17 Rady Miejskiej w Wilamowicach w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz Uchwałą Nr XXXVIII/312/17 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/299/17 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 czerwca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania

rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

- 7) przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.

§ 6. 1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 września 2022r. do dnia 31 sierpnia 2023r.

2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Wilamowice.

§ 7. 1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 maja 2022r. do godz. 14.00** w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na powyższy adres z zachowaniem ww. terminu.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta musi zawierać adnotację: „Oferta na konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”.

§ 8. 1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w Uchwale Nr XXXIII/249/21 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 maja 2021r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 27 maja 2022r.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilamowice,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilamowice.

4. Burmistrz Wilamowic może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 10 Uchwały Nr XXXIII/249/21 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 maja 2021r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
*/wypełnia organ administracji publicznej/*

**OFERTA**

przedszkola niepublicznego posiadającego wpis do ewidencji niepublicznych przedszkoli  
prowadzonej przez Burmistrza Wilamowic

dotycząca

realizacji zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego pod tytułem:

**"Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy  
Wilamowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych  
przedszkolach"**

składana przez

.....  
.....  
.....

*/nazwa przedszkola niepublicznego/*

**Dane oferenta:**

1) nazwa:

.....  
.....



2) nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego

.....

3) data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Wilamowic,

.....

4) liczba miejsc

.....

5) dane teleadresowe (miejsce prowadzenia)

miejsowość: .....

ul.: .....

tel.: ....., e-mail: .....

www: .....

REGON..... NIP .....

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) .....

b) .....

c) .....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

**Informacja o liczbie dzieci**

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny w przedszkolu niepublicznym, wobec którego jestem osobą prowadzącą, według następujących założeń:

Numer oddziału	Liczba dzieci	Wiek dzieci
		<b>ŁĄCZNIE</b>

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

1. Opis bazy lokalowej przedszkola (krótki opis budynku z informacją o roku budowy, liczbie i rodzaju pomieszczeń, o działce z placem zabaw i jego wyposażeniu, itp.):

[illegible]

2. Pomieszczenia dydaktyczne dla dzieci objętych ofertą (opis sal dydaktycznych, z których będą korzystały dzieci objęte ofertą, z podaniem informacji o powierzchni sali, wyposażeniu w meble, pomoce, sprzęt sportowy i rekreacyjny, wydzielonych przestrzeniach – np. kąciach zabaw) – należy opisać każdą z sal przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego, w których znajdują się dzieci objęte ofertą, wraz z podaniem liczebności takiego oddziału:

[illegible]



3. Plan organizacji pracy przedszkola w okresie realizacji zadania:

a) Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) Oferta przedszkola w zakresie zajęć dodatkowych poza podstawą programową realizowanych dla dzieci objętych ofertą, w ramach pobieranej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego (opis deklarowanych zajęć, czasu ich realizacji i częstotliwości, informacje o osobach kwalifikacjach i doświadczeniu osób prowadzących takie zajęcia /bez podawania danych osobowych/):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oferta przedszkola w zakresie żywienia dzieci (opis organizacji żywienia, cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania żywienia do indywidualnych diet dzieci):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacja o organizacji przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Informacja o sposobie zarządzania przedszkolem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Informacja o sposobie sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/



Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5  
ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

**WYKAZ STANOWISK PEDAGOGICZNYCH ZAANGAŻOWANYCH  
DO PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, OPIEKUŃCZYCH  
I WYCHOWAWCZYCH W RAMACH REALIZACJI PODSTAWY  
PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I POZOSTAŁYCH  
ZAJĘĆ Z DZIEĆMI OBJĘTYMI OFERTĄ**

Stanowisko (bez danych osobowych)	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia)	Stopień awansu zawodowego i staż pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu z dziećmi

**INFORMACJA O OSOBE PEŁNIĄCEJ NADZÓR PEDAGOGICZNY  
NAD PRZEDSZKOLEM**

Stanowisko	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć/pełnienia nadzoru pedagogicznego (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia)	Stopień awansu zawodowego i staż pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu z dziećmi/pełnienia nadzoru pedagogicznego

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/



**Informacja o osobie kierującej placówką wychowania przedszkolnego**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

[illegible]

/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

Załącznik nr 8  
do Ogłoszenia Burmistrza Wilamowic  
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wychowania przedszkolnego

**WYKAZ STANOWISK NIEPEDAGOGICZNYCH PRZEWIDZIANYCH  
DO OBSŁUGI PRZEDSZKOLA**

*/bez podawania danych osobowych/*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/



Informacja o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem  
wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoka jakość  
wykonania zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930) oraz w art. 13 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) tj. w szczególności:**

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu nie może być krótszy niż pięć godzin dziennie, zgodnie z uchwałą XLVIII/387/18 Rady Miejskiej w Wilamowicach z 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilamowice ;
- 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego, czyli opłata za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania o którym mowa w pkt 1, wyniesie nie więcej niż 1 zł za godzinę, zgodnie z uchwałą XLVIII/387/18 Rady Miejskiej w Wilamowicach z 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilamowice;
- 3) przedszkole niepubliczne będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) przedszkole niepubliczne zapewni liczbę wychowanków w oddziale nieprzekraczającą 25 dzieci;
- 5) przedszkole niepubliczne zapewni wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) przedszkole niepubliczne będzie stosować zasady rekrutacji przyjęte dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wilamowice, zgodnie z uchwałą nr XXXV/299/17 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 czerwca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz uchwałą nr XXXVIII/312/17 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/299/17 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 czerwca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilamowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby repr. oferenta/

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIE ZALEGANIU  
Z PODATKIEM I SKŁADKAMI ZUS**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu  
wychowania przedszkolnego

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
w imieniu którego działa

.....  
oświadcza, że Wykonawca:

- nie zalega z opłacaniem podatków i opłat / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z tytułu podatków i opłat / uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*.
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne / uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*.

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika