

**ZARZĄDZENIE NR 18/2022
BURMISTRZA WILAMOWIC**

z dnia 22 marca 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach, planowaną na dzień 30 marca 2022 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektów aktów w dziedzinach dotyczących ich działalności

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 5 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działających na terenie Gminy Wilamowice ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektów uchwał w sprawie:

- 1) przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wilamowice;
- 2) zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła.

§ 2.

1. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie opublikowana:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice.

2. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie wyłożona do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach (Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, ul. Paderewskiego 3).

3. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyznaczony zostaje na okres od dnia 22 marca 2022 r. do dnia 29 marca 2022 r.

4. Projekty uchwał poddane konsultacjom i wymienione w § 1 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

5. Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 3 w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach (Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, ul. Paderewskiego 3) lub przesłać na adres e-mail: rm@wilamowice.pl.

6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 3 oznacza akceptację projektów uchwał wymienionych w § 1.

§ 3.

Wynik konsultacji zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej w Wilamowicach w uzasadnieniu do projektów uchwał wymienionych w § 1.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Marian Treła

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na terenie Gminy Wilamowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638 ze zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wilamowice, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Stanisława Kudłacik

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia.....2022 r.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wilamowice w 2022 roku

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wilamowicach;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wilamowice;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r., poz. 638 ze zm.);
- 5) Programie – należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wilamowice w 2022 roku;
- 6) Schronisku dla Zwierząt – GABINET WETERYNARYJNY "ANIMAL-VET ZASOLE" z siedzibą 32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 10; adres schroniska dla bezdomnych zwierząt: 32-660 Chelmek, ul. Jaworznicka 67

**Rozdział 2.
Cele i zadania programu określone w art. 11 oraz art. 11a ust. 2 ustawy**

§ 2. 1. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie na terenie Gminy Wilamowice.

2. Główne zadania Programu:

- 1) Zapewnianie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy miejsca w Schronisku dla Zwierząt;
- 2) Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy;
- 4) Zapewnienie obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt w Schronisku dla Zwierząt;
- 5) Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) Usypianie ślepych miotów;
- 7) Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

**Rozdział 3.
Realizacja programu**

§ 3. 1. Opieka nad zwierzętami bezdomnymi realizowana będzie poprzez:

- 1) Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy, które będzie prowadzone przez Schronisko dla Zwierząt. Odławianie bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w Schronisku dla Zwierząt, które będzie miało charakter stały, następuje na skutek interwencji mieszkańców Gminy Wilamowice zgłoszonej w Urzędzie lub za pośrednictwem Komisariatu Policji w Kobiernicach;
- 2) Obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt umieszczonych w Schronisku dla Zwierząt. Zwierzęta przyjmowane do schroniska, z wyjątkiem zwierząt u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania

tych zabiegów z uwagi na zły stan zdrowia, i/lub wiek, będą poddawane obowiązkowej sterylizacji i kastracji. Zabiegi te będą przeprowadzane wyłącznie przez lekarza weterynarii;

3) Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane będzie przez Schronisko dla Zwierząt poprzez:

a) prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawanie do adopcji bezdomnych zwierząt zainteresowanym osobom, poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Schroniska dla Zwierząt aktualnych informacji dotyczących zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz ze zdjęciami (www.schroniskochelmek.pl);

b) prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych;

4) Usypianie ślepych miotów które będzie realizowane przez Schronisko dla Zwierząt z zachowaniem humanitarnych zasad uśmiercania zwierząt. Czynności związane z usypianiem ślepych miotów podejmowane są przez Schronisko dla Zwierząt na zgłoszenie pracowników Urzędu lub funkcjonariuszy Komisariatu Policji w Kobiernicach;

2. Opieka nad wolno żyjącymi kotami realizowana będzie poprzez dokarmianie i zapewnianie wody pitnej w przypadku powzięcia przez Gminę informacji o miejscu, w którym koty takie przebywają. Dokarmiania dokonywać będą:

1) pracownicy gospodarczy Urzędu;

2) pełnoletni mieszkańcy Gminy (tzw. opiekunowie społeczni), którzy wyrażają chęć dokarmiania wolno żyjących kotów w danym sołectwie (listę opiekunów społecznych prowadzi Urząd).

3. Jako miejsce dla zwierząt gospodarskich z terenu Gminy zostało wyznaczone gospodarstwo rolne Spółdzielnia Produkcji i usług Rolniczych w Wilamowicach przy ul. Spółdzielczej 2. Transport zwierząt gospodarskich z terenu Gminy Wilamowice i przewiezienie ich do gospodarstwa rolnego Spółdzielni Produkcji i usług Rolniczych w Wilamowicach przy ul. Spółdzielczej 2 będzie prowadzony przez Sp. Jawną Rzeźnictwo i Handel Kapecki w 43-340 Kozy, ul. Jaworowa 3.

4. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje lekarz weterynarii Pan Łukasz Gabryś prowadzący Gabinet weterynaryjny z siedzibą 43-330 Wilamowice, ul. Spółdzielcza 2. Zawiadomienie lekarza weterynarii o zdarzeniu drogowym z udziałem zwierząt będzie podejmowane przez Urząd lub Komisariat Policji w Kobiernicach. W przypadku zdarzenia drogowego z udziałem zwierząt, lekarz weterynarii decyduje o dalszym ich losie tj. konieczności usypienia, bądź dalszego leczenia. W przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia zwierzęcia biorącego udział w zdarzeniu drogowym decyzję o jego uśmierceniu podejmują podmioty określone w art. 33 ust. 3 ustawy.

Rozdział 4.

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu oraz sposób ich wydatkowania

§ 4. 1. Dla realizacji zadań wymienionych w rozdziale 3 Programu zostały zarezerwowane w budżecie Gminy na 2022 r. środki finansowe w wysokości 108 000,00 zł brutto;

2. Zakłada się wydatkowanie środków w następujący sposób:

1) Zapewnianie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy miejsca w Schronisku dla Zwierząt – 18 000,00 zł

2) Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie – 16 622,00 zł,

3) Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy – 26 334,00 zł

4) Zapewnienie obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt w Schronisku dla Zwierząt – 13 166,00 zł

5) Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt - 1 500,00 zł

6) Usypianie ślepych miotów – 1 000,00 zł

7) Zapewnienie miejsca i opieki dla zwierząt bezdomnych umieszczonych na określony czas we wskazanym gospodarstwie rolnym - 3 000,00 zł,

8) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt - 28 378,00 zł.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 wydatkowane będą na podstawie zawartych umów, faktur.

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21) i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 poz. 1973), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 poz. 869)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła, realizowanych w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Wilamowice na lata 2022-2023” przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach dnia 30 marca 2022 roku.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały określa zasady udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej, sposób jej rozliczenia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/225/21 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Stanisława Kudłacik

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 30 marca 2022 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła

§ 1. Definicje

1. Program - „Program ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Wilamowice na lata 2022-2023” przyjęty uchwałą nr Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 marca 2022 roku.

2. Gmina - Gmina Wilamowice.

3. Urząd - Urząd Gminy w Wilamowicach.

4. Wnioskodawca - osoba fizyczna, której przysługuje tytuł prawny (własność / współwłasność / inny tytuł prawny) do Budynku zlokalizowanego na terenie Gminy lub mieszkania znajdującego się w budynku wielorodzinnym (blok przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach), która złożyła Wniosek.

5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Wnioskodawcę, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U 2021 Poz. 2351 ze zmianami), budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

7. Istniejące źródło ciepła – niskosprawne i nieekologiczne, węglowe źródło ciepła lub gazowe źródło ciepła starsze niż 10 lat będące podstawowym źródłem ogrzewania budynku.

8. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne urządzenie grzewcze – kocioł gazowy kondensacyjny, jedno – lub dwufunkcyjny, kocioł na pellet lub pompa ciepła.

9. Modernizacja – wymiana Istniejącego źródła ciepła na nowe, polegająca na:

- 1) demontażu Istniejącego źródła ciepła - sporządzonym przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową,
- 2) unieszkodliwieniu Istniejącego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
- 3) montażu Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową.

10. Wykonawca - przedsiębiorca wykonujący Modernizację zgodnie z zasadami Programu na zamówienie Wnioskodawcy.

11. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wnioskodawcę stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

12. Koszt kwalifikowany – kwota netto kosztów Modernizacji.

13. Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t. j.), udzielana przez Gminę na Modernizację wykonaną przez Wnioskodawcę zgodnie z zapisami Regulaminu.

14. Umowa – umowa trójstronna pomiędzy Gminą, Wnioskodawcą oraz Wykonawcą której przedmiotem jest Modernizacja.

§ 2. Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w Budynkach do których tytuł prawny przysługuje Wnioskodawcom.

2. Program realizowany będzie poprzez Modernizację w latach 2022 – 2023.

3. Realizacja Modernizacji może nastąpić po zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do Programu.

4. Nabór Wniosków na Modernizację odbędzie się w terminie: 25 kwietnia do 30 września.

5. Wniosek o zakwalifikowanie do Programu dostępny jest w Urzędzie oraz na stronie internetowej: www.gmina.wilamowice.pl.

6. Informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Urząd.

§ 3. Warunki zakwalifikowania Wnioskodawcy do Programu

1. Warunkiem zakwalifikowania do Programu jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w którym Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem / współwłaścicielem / posiada inny tytuł prawny do Budynku położonego w granicach administracyjnych Gminy Wilamowice, na potwierdzenie czego przedstawia Urzędowi nr Księgi Wieczystej oświadczając o zgodności przedmiotowej Księgi Wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym,
- 2) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu,
- 3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy,
- 4) Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) przed złożeniem wniosku,
- 5) przygotuje kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii kominiarskiej, a także przez okres 5 lat po Modernizacji zapewni dostęp do Budynku Gminie sprawującej nadzór nad realizacją Programu,
- 6) zapoznał się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła”.

2. W przypadku współwłasności Budynku, Wniosek zobowiązani są złożyć wszyscy współwłaściciele.

3. Wnioski niekompletne, w przypadku bezskutecznego wezwania przez Gminę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania Wnioskodawcy, Urząd pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła.

5. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru Wykonawcy z opublikowanej przez Urząd listy Wykonawców.

6. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Modernizacji zgodnie z obowiązującym prawem, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t. j.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t. j.).

7. Wnioskodawca zobowiązany jest na własny koszt, przed podpisaniem Umowy dokonać następujących czynności:

- 1) zlecić wykonanie wstępnej (nie dotyczy wymiany starych kotłów gazowych) i końcowej opinii kominiarskiej,
- 2) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej, zaleceniami Wykonawcy oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

8. O kolejności przeprowadzenia Modernizacji w ramach Programu decyduje kolejność złożenia Wniosku (data i godzina wpływu do Urzędu), do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

9. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w :

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 4. Warunki uczestnictwa Wykonawcy w programie

1. Wykonawca może złożyć swoją ofertę usług w Programie w Urzędzie, dostarczając następujące dokumenty:

- 1) NIP, REGON, informacja teleadresowa, numer rachunku bankowego,
- 2) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu: ważnych badań emisyjności kotła, certyfikatów kotła, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego, dokumentacji techniczno-rozruchowej kotła, karty gwarancyjnej, uprawnień dot. eksploatacji i nadzoru.

2. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich wymagań Gminy, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.

3. Lista Wykonawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Lista Wykonawców ma charakter otwarty. W każdym momencie realizacji Programu Wykonawca spełniający wymagania określone w ust. 1 może zostać wpisany na listę Wykonawców.

4. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru Wykonawcy z opublikowanej przez Urząd Listy Wykonawców.

§ 5. Forma i wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana przez Gminę na podstawie Kosztorysu przedłożonego przez Wnioskodawcę, uwzględniającego zakres Kosztów kwalifikowanych.

2. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

3. Za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu kotła opalanego gazem wraz z aparaturą towarzyszącą i montażem lub koszt zakupu kotła opalanego pelletem wraz z aparaturą towarzyszącą i montażem lub koszt zakupu i montażu pompy ciepła.

4. Wysokość Dotacji wynosić będzie 40% Kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 3 500,00 zł.

5. Gmina ma prawo do zweryfikowania kosztów Modernizacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w oparciu o opinię rzeczoznawcy.

6. Dotacja może być udzielona wyłącznie w okresie obowiązywania Programu.

7. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

8. Dotacja do Nowego źródła ciepła dla Budynków nowych i w budowie nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu, tj. dla Budynków, w których nie instalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania pomieszczeń.

9. Dotacja wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

10. Do czasu rozliczenia się Wnioskodawcy z Gminą, Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2. Po rozliczeniu dokumenty te zostaną przekazane Wnioskodawcy, który ma obowiązek przechowywać je przez okres 5 lat od zakończenia zadania.

§ 6. Termin zakończenia i rozliczenia Modernizacji

1. Ostateczny termin zrealizowania Modernizacji nie może przekroczyć 15 października danego roku kalendarzowego.

2. Po zakończeniu Modernizacji, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego Wykonawca dokonuje zgłoszenia zakończenia Modernizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, natomiast Wnioskodawca dostarcza następujące dokumenty:

- 1) oryginały rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wykonawcę obejmujące koszty kwalifikowane,
- 2) protokół odbioru końcowego podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 3) kopię opinii kominiarskiej potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- 4) dokument potwierdzający fizyczną likwidację Istniejącego źródła ciepła (dokument zezłomowania lub protokół likwidacji pieca w przypadku pieca kaflowego),
- 5) potwierdzenie zapłaty przez Wnioskodawcę Wykonawcy wymaganej części wynagrodzenia określonej w Umowie.

Faktura zostaje przyjęta dopiero po dostarczeniu kompletu dokumentów.

3. Wypłata Dotacji przez Gminę nastąpi w terminie określonym w Umowie, po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
- 2) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu oględzin zrealizowanej Modernizacji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę.

4. Gmina ma prawo kontroli prawidłowości wykonania Modernizacji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia Modernizacji, na zasadach określonych w Umowie.

§ 7. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od Programu Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Wykonawca podlega wykluczeniu z Programu.

3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Wnioskodawca zwróci Dotację uzyskaną w ramach Programu wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

4. W przypadku demontażu Nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego, bądź zainstalowaniu dodatkowego (nieekologicznego) źródła ciepła w tymże okresie, Wnioskodawca zwróci Dotację Gminie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

5. Wnioskodawca może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy.

§ 8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek w ramach programu "Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła"

1. Administratorem danych przetwarzanych na potrzeby „udzielania dotacji celowej dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Wilamowice na dofinansowanie kosztów z zakresu modernizacji źródeł ciepła polegającej na wymianie kotła węglowego na kocioł gazowy” są: Gmina Wilamowice z siedzibą 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1.

2. Administratorzy danych wyznaczili Inspektorów Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Urząd Gminy w Wilamowicach, lub na adres poczty elektronicznej: iodo@wilamowice.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Wilamowice na dofinansowanie kosztów z zakresu modernizacji źródeł ciepła polegającej na wymianie kotła węglowego na kocioł gazowy.

4. Dane będą przetwarzane:

- 1) w związku z nawiązaniem i realizacją umowy o udzielenie dotacji (art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 2) na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 3) na podstawie ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Administrator nie przewiduje udostępniania danych innym podmiotom, niż upoważnionym ustawowo. Dane mogą zostać ujawnione – m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych – podmiotom biorącym udział w realizacji zadania oraz świadczącym usługi wsparcia systemów informatycznych.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami związanymi ze sprawozdawczością podatkowo-finansową, przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okres trwałości zadania objętego dotacją.

7. Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z udzieleniem dotacji ma prawo żądania od Administratorów dostępu do danych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, a w tym udostępnienie danych Administratorom nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku i udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów z zakresu modernizacji źródeł ciepła polegającej na wymianie kotła węglowego na kocioł gazowy.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, Administratorzy nie przewidują ich profilowania.

WNIOSEK

na dofinansowanie kosztów modernizacji źródeł ciepła

- 1 Nazwisko i imię:
 - 2 Adres zamieszkania:
 - 3 Adres realizacji inwestycji:
 - 4 Telefon kontaktowy:
 - 5 Nr działki:, Numer księgi wieczystej:
 - 6 Data oddania budynku do użytkowania....., Powierzchnia ogrzewana budynku..... m²
 - 7 Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):
Rok produkcji:, Moc kotła:kW, Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy):, Źródło ciepła służy do ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych na cele mieszkalne: tak/nie*.
Jeżeli nie mieszkalne, podać inne.....*
 - 8 Rodzaj planowanego źródła ciepła – kocioł kondensacyjny:,
 - 9 Planowany termin realizacji (rok):
 10. Tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym:
 - a) Własność
 - b) Współwłasność
 - c) Inny tytuł prawny
 11. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą, prowadzę działalność w rolnictwie, prowadzę działalność w rybołówstwie / nie prowadzę działalności gospodarczej, nie prowadzę działalności w rolnictwie, nie prowadzę działalności w rybołówstwie (niepotrzebne skreślić). Udział wydzielonej powierzchni budynku przeznaczonej do prowadzenia działalności, o której mowa powyżej wynosi%.
 12. Do wniosku załączam wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymałem/am w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiegam się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
 13. Oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy de minimis, ani też pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
 14. Do wniosku załączam:
 - a) informację, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku, Nr 53, poz. 311 ze zm.),
 - b) informację zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 121, poz. 810 ze zm.).
- Oświadczam, że:
- 1 Zapoznałem się z treścią Regulaminu "Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła" i przyjmuję warunki w nich określone.
 - 2 Zapoznałem się z „informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby składającej wniosek w ramach programu dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła", będącej częścią Regulaminu, o którym mowa powyżej.
 - 3 Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Wilamowice.
 - 4 Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Wilamowice oraz zobowiązuje się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z wstępną opinią kominiarską.
 - 5 Budynek mieszkalny posiada zainstalowane istniejące źródło ciepła.

- 6 Nowe źródło ciepła będzie jedynym źródłem ciepła w budynku, z zastrzeżeniem postanowień §7, ust. 4 Regulaminu.
- 7 Upoważniam pracowników Urzędu Gminy w Wilamowicach do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.
- 8 Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / posiadam inny tytuł prawny w/w działki, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Bielsku Białej Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o wyżej przytoczonym numerze. Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie kotłowni w ramach „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca, Wykonawca

Inwestor:.....
Imię, nazwisko, adres

Wykonawca:
nazwa, adres, NIP, REGON

| L.p. | Rodzaj robót, materiał | Ilość szt. kpl. mb, | Wartość netto |
|----------------|---|------------------------|---------------|
| 1 | Demontaż Istniejącego źródła ciepła wraz z jego unieszkodliwieniem | | |
| 2 | Montaż Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła (podać typ kotła, moc kW) | | |
| | | | |
| RAZEM NETTO | | | |
| PODATEK VAT | | | |
| WARTOŚĆ BRUTTO | | | |

Wilamowice dnia

.....
Wnioskodawca (podpis)

.....
Wykonawca (podpis)

CZĘŚĆ II – wypełnia Urząd Gminy

Kwota dotacji: 30% kosztów kwalifikowanych, max. 3 500,00 zł. =

Zgodnie z §2 ust. 6 Umowy - maksymalna kwota dofinansowania wynosi 3 500,00 zł.

Uwagi:
.....

Wilamowice dnia

.....
Gmina (podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

Wilamowice, dnia

.....
.....
.....
(Wykonawca)

Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice

Zawiadomienie o zakończeniu prac

Informujemy, iż dzisiaj, tj. zakończono prace związane z modernizacją źródła ciepła w ramach „**Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła**”, obejmujące
.....
w budynku mieszkalnym w przy ul.

.....
podpis Wykonawcy

Wilamowice, dnia

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach „Dofinansowania kosztów modernizacji źródeł ciepła”

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

Adres punktu serwisowego:

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr zawarta w dniu:

4. Zakres wykonywanych prac:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł (należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem)

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

kocioł gazowy firmy

typu o mocy kW

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Wnioskodawcę w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła,

5. Przekazano Wnioskodawcy dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne kotła gazowego.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

| | | |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| Wnioskodawca | Wykonawca | Przedstawiciel Gminy |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|