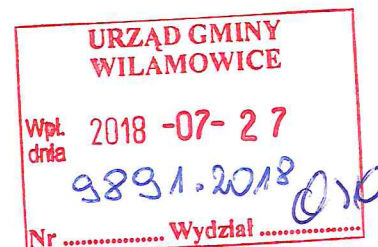


Nr rej. 040357-5317-K019-Pt/18



## PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy<sup>(\*)</sup>



przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>



innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy<sup>(\*)</sup>



przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 00053079000000

**NIP:** 9371785750

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Nadinspektor pracy - Mariusz Nowak**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY W WILAMOWICACH**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-330 WILAMOWICE, RYNEK 1**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**mgr Marian Trela**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz Wilamowic**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12,26,27.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 80, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 19,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 61, w tym kobiet: 45,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2010

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedmiotem kontroli jest przestrzeganie przepisów o urlopach wypoczynkowych w odniesieniu do Burmistrza i Zastępcy Burmistrza. Kontrolą objęto: Burmistrza Wilamowic P. Mariana Trełę oraz Zastępcę Burmistrza Wilamowic P. Stanisława Gawlika.

1. Plan urlopów

Kontrolowany Pracodawca nie ma obowiązku tworzenia planu urlopów

2. Urlop w pierwszym roku pracy (prawo, wymiar)

Z uwagi na ogólny staż pracy zarówno Burmistrz Wilamowic, jak i jego Zastępcę nabywali prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego przed okresem zatrudnienia u kontrolowanego Pracodawcy.

3. Kolejny urlop (prawo, wymiar)

W przedmiotowym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Udzielanie urlopów w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo.

Stwierdzono, że przedmiotowy obowiązek został naruszony zarówno w odniesieniu do Burmistrza Wilamowic P. Mariana Treli, jak i w odniesieniu do Zastępcy Burmistrza Wilamowic P. Stanisława Gawlika. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zawarte są w załączniku nr 1 do protokołu z kontroli.

5. Udzielanie urlopów w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo, nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

Stwierdzono, że przedmiotowy obowiązek został naruszony zarówno w odniesieniu do Burmistrza Wilamowic P. Mariana Treli, jak i w odniesieniu do Zastępcy Burmistrza Wilamowic P. Stanisława Gawlika. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zawarte są w załączniku nr 1 do protokołu z kontroli. Naruszenie stwierdzone w odniesieniu do Burmistrza Wilamowic P. Mariana Treli wynikało w dużej mierze z absencji chorobowej w czerwcu 2014 r.

6. Prawdliwość udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego (154<sup>2</sup> §§ 1 – 4 K.p.)

W przedmiotowym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.


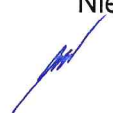
7. Dzielenie urlopu wypoczynkowego na części

Naruszenie obowiązku, zgodnie, z którym, przy dzieleniu urlopu na części, co najmniej jedna część wypoczynku urlopowego powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych stwierdzono w odniesieniu do Zastępcy Burmistrza Wilamowic P. Stanisława Gawlika. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zawarte są w załączniku nr 1 do protokołu z kontroli.

Pozostałe ustalenie kontroli

Wynagrodzenie minimalne zleceniobiorców

Nie stwierdzono nieprawidłowości



Nie stwierdzono zawierania umów cywilnoprawnych w sytuacji, kiedy dany stosunek prawny wykazuje przeważające cechy stosunku pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się <sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Zestawienie wyników kontroli przestrzegania przepisów o urlopach wypoczynkowych.

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Inspektora mgr Teresy Janiszewskiej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Wilamowice, dnia 27.07.2018

**INSPEKTOR PRACY**

**mgr Mariusz Nowak**

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

**z up. BURMISTRZA**

**mgr inż. Stanisław Gwolik**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**URZĄD GMINY w WILAMOWICACH**

43-330 Wilamowice ul. Rynek 1

woj. śląskie

tel.: 33 812 94 30; 33 812 94 32 fax: 33 812 94 31

NIP 937-17-85-750 REGON: 000530790



**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)

~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).~~ (\*\*)

**z up. BURMISTRZA**

*mgr inż. Stanisław Gawlik*

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**URZĄD GMINY w WILAMOWICACH**

43-330 Wilamowice ul. Rynek 1

woj. śląskie

tel.: 33 812 94 30; 33 812 94 32 fax: 33 812 94 31

NIP 937-17-85-750 REGON: 000530790

**ADINSPEKTOR PRACY**

*mgr Mariusz Nowak*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Wilamowice 27.07.2018 r.*

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[MN]

**Marian TRELA - Burmistrz Wilamowic**

Wymiar urlopu	26 dni				
Rok	Urlop zaległy	Urlop 2014 r. (26/11)	Wykorzystanie do 30.09	Ekwiwalent na 31.11.2014	Urlop na koniec roku
2014	23 dni ( 189 godz)	23 dni	18 dni ( 145 godz)	28 dni (5+23 dni)	1 dzień (10 godz)
2015	1 dzień (10 godz)	-	17 dni ( 137 godz)	-	7 dni ( 58 godz )
2016	7 dni ( 58 godz )	-	12 dni ( 94 godz)	-	17 dni ( 138 godz)
2017	17 dni ( 138 godz)	-	21 dni ( 166 godz)	-	22 dni ( 180 godz)
2018	22 dni ( 180 godz)	-	10 dni ( 78 godz )	-	12 dni ( 102 godz)

Urlopy podział na części:

2014 - 02.08.2014 - 17.08.2014 ( 16 dni )

2015 - 25.07.2015 - 09.08.2015 ( 16 dni )

2016 - 30.07.2016 - 15.08.2016 ( 17 dni )

2017 - 29.07.2017 - 15.08.2017 ( 18 dni )

Urząd Gminy w Wilamowicach  
43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1  
woj. śląskie  
tel. 33/8129438, 8129430 fax: 33/8129431

Inspektor

mgr Teresa Haniszewska



## Stanisław GAWLIK - Zastępca Burmistrza Wilamowic

Wymiar urlopu	26 dni		
Rok	Urlop zaległy	Wykorzystanie do 30.09	Urlop na koniec roku
2014	14 dni ( 117 godz)	18 dni ( 144 godz)	20 dni ( 164 godz)
2015	20 dni (164 godz)	21 dni ( 164 godz)	26 dni ( 208 godz )
2016	26 dni ( 208 godz )	26 dni ( 208 godz)	20 dni (161 godz)
2017	20 dni (161 godz)	25 dni ( 200 godz)	12 dni (97 godz )
2018	12 dni (97 godz )	8 dni ( 64 godz )	4 dni ( 33 godz )

Urlopy podział na części:

2014 - 21.07.2014 - 01.08.2014 ( 16 dni )

2015 - 12.08.2015 - 23.08.2015 ( 12 dni )

2016 - 09.07.2016 - 18.07.2016 ( 10 dni )

2017 - 01.07.2017 - 10.07.2017 ( 10 dni )

Urząd Gminy w Wilamowicach  
43-330 Wilamowice, ul.Rynek 1  
woj. śląskie  
tel.33/8129438, 8129430 fax:33/8129431

Inspektor  
*mgr Teresa Janiszewska*

