

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Bielsku-Białej	13	ul. Piłsudskiego 43 43-300 Bielsko-Biała
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
12770	2021-10-13	APB.421.20.2021.JSG	152
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

Urząd Gminy Wilamowice
wpłynęło dnia:
19.10.2021

nr 16460 OIO
wydział:

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Jednolity tekst Dz.U. z 2020, poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Wilamowicach	2624	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
Rynek 1, 43-330 Wilamowice	000530790000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Joanna Sieranc-Guzdek	starszy kustosz	APB.20.2021	2021-09-02
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2021-09-15	2021-09-15	---
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola ogólna przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Urząd Gminy w Wilamowicach od ostatniej kontroli wykonał ogrom prac aby zlikwidować zaległości jakie zauważono podczas kontroli w 2013 i 2017 roku. Przede wszystkim w kwietniu 2020 roku oddano do dyspozycji archiwum zakładowego nowy wyremontowany, odpowiednio wyposażony i zabezpieczony magazyn archiwalny przeznaczony na 65 m.b. dokumentacji. W ciągu czterech lat przejęto z komórek organizacyjnych ok. 148 m.b. dokumentacji. Wybrakowano 43 m.b. dokumentacji. Kolejne 10,50 m.b. dokumentacji przygotowano do wybrakowania. Dokumentację prawidłowo klasyfikuje się i kwalifikuje. W archiwum zakładowym dokumentacja jest w uporządkowana, osygnowana i zabezpieczona w pudłach archiwizacyjnych. Przy pracach archiwalnych Urząd korzysta z usług osoby z zewnątrz, z którą podpisał umowę na prowadzenie prac archiwizacyjnych. Prace wykonuje ta osoba prawidłowo i ma ukończony kurs archiwalny, jednak nie jest stale obecna w Urzędzie. Funkcję archiwisty zakładowego oraz koordynatora czynności kancelaryjnych Urząd powierzył pracownikom etatowym.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Pracownica, która w zakresie obowiązków powierzone ma prowadzenie archiwum zakładowego nie posiada zaświadczenia o ukończeniu kursu archiwalnego. Pomimo udostępnienia na cele przechowalnicze dodatkowego magazynu archiwalnego, ilość przejętej dokumentacji spowodowała zmniejszenie się rezerwy wolnych półek w stosunku do poprzedniej kontroli.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Archiwistę zakładowego wystać na kurs archiwalny.

2022-03-31

2. Zwiększyć rezerwę wolnych półek dla celów przechowalniczych archiwum zakładowego (zakup i montaż dodatkowych regałów lub wygospodarowanie kolejnego magazynu archiwalnego).

2024-12-31

Opis

Termin realizacji

Katowice, dnia 15.10.2021

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr hab. Piotr Greiner

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

