

REGULAMIN FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA NAUCZYCIELI EMERYTÓW I RENCISTÓW GMINY WILAMOWICE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie gminy Wilamowice tworzy się odrębną służbę socjalną powołaną do gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów zwaną „Komisją Socjalną Nauczycieli Emerytów i Rencistów przy Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach”.
2. Komisja Socjalna składa się z 5-ciu członków w tym Przewodniczącego Komisji, wybieranych na 2 lata, w głosowaniu jawnym,, zwykłą większością głosów na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym emerytów i rencistów – byłych nauczycieli.
3. Podstawą gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są obowiązujące przepisy prawa, postanowienia niniejszego Regulaminu roczny plan rzeczowo- finansowy oraz sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego.

II. Zasady tworzenia Funduszu

1. Dla nauczycielami będącymi emerytami i rencistami dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwany dalej „Funduszem”, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
2. Odpis o którym mowa wyżej tworzy jeden Fundusz.

III. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - 1) nauczyciele emeryci i renciści , którzy odeszli na emeryturę bądź rentę z placówek oświatowych działających na terenie gminy Wilamowice i dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy .bez względu na miejsce zamieszkania i przynależność związkową,
 - 2) członkowie rodziny emeryta lub rencisty tj. współmałżonek, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne , dzieci współmałżonka w wieku do 18- tu lat, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat.,
 - 3) dzieci po zmarłym pracowniku emerycie lub renciście pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

2. Ze świadczeń Funduszu mogą także korzystać nauczyciele emeryci i renciści stale zamieszkali na terenie gminy Wilamowice, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z i placówek oświatowych spoza terenu gminy Wilamowice, pod warunkiem, że właściwa jednostka przekaze do gminy Wilamowice kwotę należnego danemu emerytowi lub renciście odpisu na Fundusz.

IV. Przeznaczenie Funduszu

1. Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie dla osób uprawnionych:
 - 1) różnego rodzaju form krajowego wypoczynku takich jak : wczasy, wycieczki, obozy, zimowiska, kolonie.
 - 2) udział w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych poprzez dofinansowanie:
 - a) zorganizowanych wycieczek krajowych,
 - b) biletów do kina, teatru, koncerty lub inne imprezy kulturalne lub sportowe,
 - 1) pomocy materialnej w formie rzeczowej w formie paczek żywnościowych lub bonów towarowych,
 - 2) bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, zdrowotnej lub losowej.
2. Bezzwrotna pomoc finansowa, lub rzeczowa o której mowa w ust.1 pkt. 4 polega na:
 - 1) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej dla osób dotkniętych zdarzeniem losowym lub dla osób samotnych powyżej 75 roku życia , wymagających pomocy przy prostych czynnościach w sferze samoobsługi,
 - 2) przyznaniu zapomogi finansowej, paczki żywnościowej lub bonu towarowego dla osób przebywających na długotrwałym leczeniu (powyżej 3 miesięcy) związanym z przewlekłą chorobą lub wymagających rehabilitacji.

V. Zasady przyznawania świadczeń Funduszu

1. Świadczenia finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej materialnej osoby uprawnionej.
3. Wysokość pomocy finansowej zależy od stanu środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz od kwot przeznaczonych na poszczególne cele zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.
4. Podstawą przyznania pomocy lub świadczenia finansowanej ze środków Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej z dołączonym oświadczeniem o dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny sporządzonym w/g wzoru jak w załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Komisji Socjalnej odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
6. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:
 - 1) w zakresie wypoczynku:
 - dopłatę do indywidualnego wypoczynku emeryta lub rencisty i jego rodziny na terenie kraju w postaci jednorazowego ekwiwalentu przysługującego raz w roku i jest wypłacane począwszy od dnia 15 czerwca danego roku, w miarę posiadanych środków.

Wysokość świadczenia uzależniona jest od średniego dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny, o którym mowa w ust. 4,.

- dopłatę do krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18-tu na obozy, kolonie, zimowiska, zielone szkoły itp. w wysokości stanowiącej 60% kosztów wyjazdu, jeden raz w roku.

2) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

- dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty, imprezy sportowe, itp. W wysokości do 100 % ceny biletu,
- dopłaty do jednorazowych wycieczek rekreacyjnych nie częściej niż 2 razy do roku na jednego uprawnionego w wysokości do 50% kosztów wycieczki.

3) w zakresie świadczeń rzeczowych:

- paczki lub bony – wysokość świadczenia uzależniona jest od osiągniętego dochodu i ustalana każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy

7. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu w przypadku:

- a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci,
- b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej,
- c) okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych – w zależności od potrzeb i możliwości Funduszu,
- d) osób przebywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym leczeniu w domu gdy choroba trwa dłużej niż jeden miesiąc – w zależności od posiadanych środków
- e) zakup upominków i paczek świąteczno -noworocznych, dla emerytów i rencistów oraz dla dzieci do lat 15-tu z okazji i Dnia Dziecka,

8. Osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowej uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków

Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa pisemny wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 100% odpisu podstawowego.

9. Osobom chorującym przez dłuższy czas może zostać przyznana paczka żywnościowa lub bon – w wysokości określonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok.

VI. Tryb zgłaszania wniosków

1. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia ze środków Funduszu osoba uprawniona składa u członka Komisji Socjalnej w danej miejscowości.
2. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku emeryta lub rencisty - sporządza się w/g wzoru jak w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży - sporządza się w/g wzoru jak w załączniku nr 3,
4. Wniosek o zapomogę – sporządza się w/g wzoru jak w załączniku nr 4,.
5. Z wnioskiem o przyznanie pomocy ze środków Funduszu może także wystąpić organizacja związkowa lub Komisja Socjalna.
6. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy lub świadczeń dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu podejmuje każdorazowo Komisja Socjalna w składzie 3 -osobowym w tym Przewodniczący Komisji – zgodnie z Regulaminem, planem finansowym i w ramach posiadanych na poszczególne cele środków.
7. Z każdego posiedzenia Komisji Socjalnej wybrany przez Komisję sekretarz sporządza protokół.

8. Wnioski o zapomogi Komisja Socjalna rozpatruje na bieżąco.

VII. Zasady gospodarowania Funduszem

1. Środkami Funduszu dysponuje Komisja Socjalna, która ponosi również odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków zgodnie z obowiązującymi przepisami i planem finansowym.
2. Funduszem zarządza kierownik Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach, który sprawuje nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem środkami Funduszu.
3. Wyodrębnione środki Funduszu gromadzone są na rachunku bankowym Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach, który to prowadzi również dokumentację dotyczącą realizacji zgromadzonych środków Funduszu.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Za prawidłowe prowadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji pracy Komisji Socjalnej odpowiedzialność ponosi jej Przewodniczący.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r.