

**UCHWAŁA NR XXXIII/249/21**  
**RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 26 maja 2021 r.

**w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029),

**Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie realizować zadanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach samorządowych, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub w innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Wilamowice na podstawie wskazania przez Burmistrza Wilamowic lub w innej placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu.

**§ 2. 1.** Burmistrz Wilamowic ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), zwaną dalej ustawą,
- 2) niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniający warunki, o których mowa w art.19 ust. 1 ustawy,
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która spełnia warunki, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu ofert są osoby fizyczne lub prawne prowadzące na terenie Gminy Wilamowice niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wilamowice, zwane dalej także placówkami wychowania przedszkolnego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadań,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) warunkach, jakie musi spełnić placówka wychowania przedszkolnego,

- 5) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 6) sposobie i terminie składania ofert,
- 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilamowicach oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.

**§ 3.** Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 2 ust.1, zawiera:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi (nazwa placówki wychowania przedszkolnego, nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego, NIP, REGON, miejsce prowadzenia działalności, liczba miejsc, data wpisu) zawiera:
  - a) informację o liczbie dzieci, jaką placówka wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
  - b) plan organizacji pracy placówki wychowania przedszkolnego w okresie realizacji zadania, t.j.:
    - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach,
  - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
  - d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
  - e) informację o osobie kierującej placówką wychowania przedszkolnego,
  - f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad placówką wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
- 3) załączniki do oferty:
  - a) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art.13 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910),
  - b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i niepodatkowych należności budżetowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

**§ 4. 1.** Burmistrz Wilamowic ogłaszając konkurs, powołuje Komisję Konkursową w liczbie czterech członków spośród których wskazuje Przewodniczącego. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział Przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Względem członków Komisji Konkursowej biorących udział w ocenie ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.

2. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów, w wyznaczonym terminie. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

3. Przypadki, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załączników określonych w § 3 pkt 3),
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucone i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Decyzje o odrzuceniu oferty na wniosek Komisji Konkursowej podejmuje Burmistrz Wilamowic.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez Komisję Konkursową podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) organizacja żywienia dzieci, w tym cena posiłków, ich dzienna liczba, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,
- 5) zakres zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny),
- 7) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 8) sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego,

3. Komisja Konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie przez placówkę wychowania przedszkolnego do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 7. 1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Liczba punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

§ 8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu Komisji Konkursowej,

- 2) oświadczenie członków Komisji Konkursowej o braku okoliczności wyłączających z prac Komisji Konkursowej,
- 3) listę złożonych ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom.

§ 9. 1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej jej Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Wilamowic dokumentację konkursową.

2. Burmistrz Wilamowic zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty, t.j. oferty która uzyskała od Komisji Konkursowej największą liczbę punktów.

§ 10. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.

2. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 11. Burmistrz Wilamowic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) zmieniają się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**