

**ZARZĄDZENIE NR 39/2021  
BURMISTRZA WILAMOWIC**

**z dnia 19 maja 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach, planowaną na dzień 26 maja 2021 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektów aktów w dziedzinach dotyczących ich działalności**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działających na terenie Gminy Wilamowice, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektów uchwał w sprawie:

1. uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice na lata 2021-2026”,
2. określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,
3. określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego,

**§ 2.**

1. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie opublikowana:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice.

2. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie wyłożona do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach (Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, ul. Paderewskiego 3).

3. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyznaczony zostaje na okres od dnia 19 maja 2021 r. do dnia 25 maja 2021 r.

4. Projekty uchwał poddane konsultacjom i wymienione w § 1 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

5. Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 3 w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach (Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, ul. Paderewskiego 3) lub przesłać na adres e-mail: [rm@wilamowice.pl](mailto:rm@wilamowice.pl).

6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 3 oznacza akceptację projektów uchwał wymienionych w § 1.

### § 3.

Wynik konsultacji zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej w Wilamowicach w uzasadnieniu do projektów uchwał wymienionych w § 1.

### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Stanisław Gawlik  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Projekt**

z dnia 19 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice na lata 2021-2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611 ze zm.)

**Rada Miejska w Wilamowicach uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice na lata 2021 – 2026”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia.....2021 r.

### Rozdział 1.

#### Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice w poszczególnych latach

1. Wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice w latach 2021 – 2026 (Tabela nr 1):

Lata	Liczba mieszkań komunalnych
2021	15
2022	15
2023	15
2024	15
2025	15
2026	15

(Tabela nr 1)

2. Prognoza stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice w latach 2021 – 2026 (Tabela nr 2):

Lp	Adres	Powierzchnia	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	ul. Paderewskiego 17a 43-330 Wilamowice	41,73 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
2	ul. Sienkiewicza 2b 43-330 Wilamowice [najem socjalny]	12,00 m <sup>2</sup>	dostateczny	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
3	ul. Rynek 2/1 43-330 Wilamowice	73,90 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
4	ul. Rynek 2/2 43-330 Wilamowice	29,80 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
5	ul. Rynek 2/3 43-330 Wilamowice	73,90 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
6	ul. Rynek 2/4 43-330 Wilamowice [mieszkanie chronione]	29,50 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
7	ul. Jana III Sobieskiego 2/42 43-330 Wilamowice	46,69 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
8	ul. Bielska 51/1 43-332 Piszczowice	72,62 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
9	ul. Bielska 51/2 43-332 Piszczowice [najem socjalny]	15,08 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
10	ul. Bielska 51/3 43-332 Piszczowice	38,81 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
11	ul. Bielska 51/4 43-332 Piszczowice	48,45 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
12	ul. Bielska 51/5 43-332 Piszczowice	39,92 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
13	ul. Bielska 51/6 43-332 Piszczowice	49,18 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry



14	ul. Rolnicza 5a 43-330 Zasole Bieleńskie [najem socjalny]	18,19 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
15	ul. Rolnicza 5a 43-330 Zasole Bieleńskie	78,69 m <sup>2</sup>	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry

(Tabela nr 2)

3. Obecnie, mieszkaniowy zasób tworzy 14 lokali położonych w budynkach stanowiących w całości własność Gminy Wilamowice oraz 1 lokal stanowiący własność Gminy Wilamowice położony w budynku w Wilamowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 2.

4. Nie przewiduje się powiększania mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

## **Rozdział 2.**

### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata**

1. Plan remontów lokali w okresie 2021 – 2026:

W latach 2021 – 2026 planowane są remonty zgodnie z zapotrzebowaniem:

2021

Remont lokalu położonego w Zasolu Bieleńskim przy ul. Rolniczej 5a.

2022

Remont lokalu (kontener mieszkalny) położonego w Wilamowicach przy ul. Sienkiewicza 2b.

2023

Remont klatki schodowej w budynku Apteki w Wilamowicach przy ul. Rynek 2.

2024

Brak lokali przeznaczonych do remontu lub odnowienia.

2025

Brak lokali przeznaczonych do remontu lub odnowienia.

2026

Brak lokali przeznaczonych do remontu lub odnowienia.

2. Remonty bieżące budynków komunalnych, w których znajdują się lokale będą wykonywane zgodnie z wytycznymi wskazanymi w protokołach kontroli budowlanej rocznej i pięcioletniej.

3. Podczas opracowywania planów remontowych będą brane pod uwagę zalecenia wpisane w protokołach z kontroli budowlanych rocznych oraz pięcioletnich, rocznych kontroli kominiarskich oraz rocznych kontroli instalacji gazowych i pomiarów instalacji elektrycznych.

## **Rozdział 3.**

### **Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

Z uwagi na niewielką ilość lokali stanowiących mieszkaniowy zasób, potrzeby mieszkaniowe osób o niskich dochodach oraz rozszerzony zakres obowiązków Gminy Wilamowice wynikający z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego w latach 2021 – 2026 nie planuje się sprzedaży lokali będących własnością Gminy Wilamowice.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

1. Na terenie Gminy Wilamowice stawki czynszu zostają określone dla najmu niżej wymienionych kategorii lokali:

1) lokali mieszkalnych,

- 2) lokali zamiennych,
- 3) lokali będących przedmiotem umowy najmu socjalnego,
- 4) tymczasowych pomieszczeń.

2. Przy ustalaniu stawki czynszu najmu lokalu mieszkalnego należy brać pod uwagę:

- 1) podatki,
- 2) koszty konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości oraz przeprowadzonych remontów,
- 3) koszty zarządzania nieruchomością,
- 4) koszty utrzymania pomieszczeń części wspólnych.

3. Stawkę czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Wilamowic.

4. Ustala się następujące czynniki obniżające stawki czynszu:

- 1) położenie budynku na terenie wiejskim: – 5%,
- 2) położenie lokalu w suterenie budynku: – 10%,
- 3) brak instalacji gazowej: – 5%,
- 4) brak kanalizacji zbiorczej: – 5%,
- 5) brak centralnego ogrzewania: – 5%,
- 6) brak łazienki: – 5%,
- 7) brak termomodernizacji budynku – 5%.

5. Podwyższenie stawki czynszu może być dokonywane nie częściej niż jeden raz w roku.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice zarządzane są przez Burmistrza Wilamowic.

2. W latach 2021 – 2026 nie planuje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice.

## **Rozdział 6.**

### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2021 – 2026 będą przychody z tytułu czynszu za najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice oraz środki własne budżetu Gminy Wilamowice.

2. Gmina Wilamowice będzie aktywnie działać na rzecz pozyskania środków zewnętrznych dla finansowania gospodarki mieszkaniowej.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne**

Prognozowaną wysokość kosztów w latach 2021-2026 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne przedstawia Tabela nr 3:

Lata	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów oraz modernizacji	Koszty zarządu nieruchomościami	Koszty inwestycyjne
------	------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------

		lokali i budynków	wspólnymi	
<b>2021</b>	5 000,00 zł	20 000,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł
<b>2022</b>	5 200,00 zł	25 000,00 zł	2 460,00 zł	0,00 zł
<b>2023</b>	5 400,00 zł	25 000,00 zł	2 580,00 zł	0,00 zł
<b>2024</b>	5 600,00 zł	20 000,00 zł	2 710,00 zł	0,00 zł
<b>2025</b>	5 800,00 zł	20 000,00 zł	2 845,00 zł	0,00 zł
<b>2026</b>	6 000,00 zł	20 000,00 zł	2990,00 zł	0,00 zł

(Tabela nr 3)

## **Rozdział 8.**

### **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice**

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice należy umożliwić wszystkim najemcom podpisanie umów na dostawę mediów.

2. W celu optymalnego wykorzystania gminnego zasobu mieszkaniowego planuje się przekwaterowania najemców do lokali o metrażu dostosowanym do liczby mieszkańców.

3. Inne działania mające na celu racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice będą podejmowane zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz złożonymi wnioskami.

4. W istniejących budynkach komunalnych w miarę potrzeb mogą zostać wydzielone dodatkowe lokale.

5. Planowane remonty budynków komunalnych i lokali będą uwzględniać także zgłaszane potrzeby najemców.

6. Ze względu na brak wolnych lokali Gmina Wilamowice nie przewiduje przekwaterowania najemców do innych lokali na okres prowadzenia prac remontowych i modernizacji budynków i lokali, o których mowa w Rozdziale II – Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

7. Nie planuje się sprzedaży lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice.





**Projekt**

z dnia 19 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15) ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2029),

**Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego będzie realizować zadanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach samorządowych, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub w innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Wilamowice na podstawie wskazania przez Burmistrza Wilamowic lub w innej placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu.

**§ 2. 1.** Burmistrz Wilamowic ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) niepublicznym przedszkolu, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2029), zwaną dalej ustawą,
- 2) niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniający warunki, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy,
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która spełnia warunki, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu ofert są osoby fizyczne lub prawne prowadzące na terenie Gminy Wilamowice niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wilamowice, zwane dalej także placówkami wychowania przedszkolnego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadań,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) warunkach, jakie musi spełnić placówka wychowania przedszkolnego,
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 6) sposobie i terminie składania ofert,
- 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilamowicach oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.

**§ 3.** Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 2 ust.1, zawiera:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi (nazwa placówki wychowania przedszkolnego, nazwa lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego, NIP, REGON, miejsce prowadzenia działalności, liczba miejsc, data wpisu) zawiera:
  - a) informację o liczbie dzieci, jaką placówka wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
  - b) plan organizacji pracy placówki wychowania przedszkolnego w okresie realizacji zadania, t.j.:
    - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach,
  - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910),
  - d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
  - e) informację o osobie kierującej placówką wychowania przedszkolnego,
  - f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad placówką wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
- 3) załączniki do oferty:
  - a) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art.13 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910),
  - b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i niepodatkowych należności budżetowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

**§ 4.1.** Burmistrz Wilamowic ogłaszając konkurs, powołuje Komisję Konkursową w liczbie czterech członków spośród których wskazuje Przewodniczącego. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział Przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków.



2. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Względem członków Komisji Konkursowej biorących udział w ocenie ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 5.** 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.

2. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów, w wyznaczonym terminie. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

3. Przypadki, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załączników określonych w § 3 pkt 3),
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucone i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Decyzje o odrzuceniu oferty na wniosek Komisji Konkursowej podejmuje Burmistrz Wilamowic.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez Komisję Konkursową podlegają ocenie merytorycznej.

**§ 6.** 1. Ocena merytoryczna odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Wilamowice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) organizacja żywienia dzieci, w tym cena posiłków, ich dzienna liczba, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,
- 5) zakres zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny),
- 7) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 8) sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego,

3. Komisja Konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie przez placówkę wychowania przedszkolnego do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 7.** 1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny ofert, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Liczba punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

§ 8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu Komisji Konkursowej,
- 2) oświadczenie członków Komisji Konkursowej o braku okoliczności wyłączających z prac Komisji Konkursowej,
- 3) listę złożonych ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom.

§ 9. 1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej jej Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Wilamowic dokumentację konkursową.

2. Burmistrz Wilamowic zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty, t.j. oferty która uzyskała od Komisji Konkursowej największą liczbę punktów.

§ 10. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.

2. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 11. Burmistrz Wilamowic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) zmieniają się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**



**Projekt**

z dnia 19 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji  
o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z ..... maja 2021 r.

Wilamowice, .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

PESEL .....

(w przypadku braku numeru PESEL nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy .....

.....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny .....

.....

4. Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego\*

☐ Najem albo podnajem lokalu mieszkalnego

☐ Spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)

☐ Własność lokalu mieszkalnego

☐ Inny tytuł prawny .....

☐ Bez tytułu prawnego, oczekujący na przysługujący lokal zamienny lub najem socjalny lokalu

5. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... w tym:

- łączna powierzchnia pokoi i kuchni .....,

- powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu .....

6. Liczba osób niepełnosprawnych ..... w tym:

- liczba osób poruszających się na wózku inwalidzkim .....

- liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju .....

7. Informacje dotyczące technicznego wyposażenia zajmowanego lokalu mieszkalnego:

a) sposób ogrzewania lokalu – centralne ogrzewanie ☐ TAK ☐ NIE

b) sposób ogrzewania wody – centralna instalacja ciepłej wody ☐ TAK ☐ NIE

c) instalacja gazu przewodowego ☐ TAK ☐ NIE

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego .....,

łączne dochody członków gospodarstwa domowego .....

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc: ....., w tym:

- Czynsz .....

- Opłaty za energię ciepłą, wodę, ścieki, odpady i nieczystości ciekłe .....

- Opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale - mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej .....

- Wydatek stanowiący podstawę obliczania ryczałtu na zakup opału .....

- Zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną .....

- Odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego .....
- Koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. z 2019r. poz. 2195 oraz z 2021r. poz. 11) .....
- Inne niż wymienione opłaty za używanie lokalu mieszkalnego .....

10. Potwierdzenie informacji, o których mowa w pkt 2-5 oraz 7 i 9, przez zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny .....

.....  
 .....  
 podpis przyjmującego

.....  
 .....  
 podpis wnioskodawcy

\* właściwe zakreslić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia ..... maja 2021 r.

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających**

**dzień złożenia wniosku tj. ....**

**1. Dane osobowe wnioskodawcy**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Miejsce pracy lub nauki	
Źródła dochodu	
Wysokość dochodu	

**2. dane osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego**

L p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Miejsce pracy lub nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**3. Suma dochodów członków gospodarstwa domowego**

.....

**4. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego**

.....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

Data wypełnienia deklaracji

.....

podpis osoby składającej deklarację