

**Zarządzenie nr 103/2020
Burmistrza Wilamowic
z dnia 30 grudnia 2020 roku**

w sprawie : ustalenia procedury i zasad ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych
dla Urzędu Gminy w Wilamowicach i jednostek budżetowych Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 793 z późn. zm.) , art. 40 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 , art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

§ 1

Ustalam procedurę określającą zasady dokumentowania i ewidencjonowania zaangażowania środków na wydatki budżetowe oraz realizacji zaangażowania w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu ujednolicenia procedury i zasad ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych, zaleca się ich wprowadzenie w jednostkach budżetowych Gminy Wilamowice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy , Kierownikom Wydziałów i Referatów Urzędu Gminy, Kierownikom jednostek budżetowych , a także Pracownikom na samodzielnych stanowiskach służbowych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 94 Burmistrza Wilamowic z dnia 27.12.2010 roku w sprawie ustalenia procedury ewidencji księgowej i dokumentacji zaangażowania wydatków w Gminie Wilamowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marian Trela

**Procedury i zasady ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych
w Urzędzie Gminy w Wilamowicach**

I. Informacje ogólne

1. Przez zaangażowanie środków na wydatki budżetowe należy rozumieć każdą czynność prawną, która w przyszłości może powodować wydatek budżetowy jednostki.
2. Podstawą ewidencji zaangażowania są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dostawę towarów, robót i usług, wydane decyzje administracyjne, wnioski o zaliczkę, faktury, rachunki i inne dokumenty, na podstawie których kierownik jednostki tworzy zobowiązania dotyczące budżetu roku bieżącego lub lat przyszłych.
3. Zaangażowanie jest etapem poprzedzającym dokonanie wydatku.
4. Wartość zaangażowania nie może przekroczyć limitu wydatków określonych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku, za wyjątkiem decyzji przyznających świadczenia mieszkańcom na podstawie odrębnych ustaw.
5. W przypadku umów wieloletnich, w zaangażowaniu wydatków budżetowych bieżącego roku ujmuje się tylko kwoty obciążające plan finansowy danego roku, a kwotę obciążającą lata następne ujmuje się w zaangażowaniu na lata przyszłe.
6. Umowy zawarte w miesiącu grudniu a dotyczące roku następnego można księgować w roku którego dotyczą.
7. Ewidencja zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat przyszłych, prowadzona jest w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
8. Zaangażowanie wydatków ewidencjonowane jest na podstawie informacji otrzymanych od pracowników merytorycznych.

II. Ustalanie zaangażowania środków na wydatki budżetowe

Zaangażowanie środków na wydatki budżetowe ustala się zgodnie z przyjętymi zasadami:

1. Ewidencja zaangażowania dotyczącego wynagrodzeń i pochodnych.

Na początku roku budżetowego ewidencjonuje się wszystkie składniki wynagrodzenia wynikające z zawartych umów, a w szczególności: płacę zasadniczą, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny i inne stałe elementy płacy oraz pochodne od wynagrodzeń.

Zestawienie zaangażowania zawiera kwotę łączną i w rozbiću na poszczególne miesiące roku oraz jest zgodne z miejscem wypłaty wynagrodzenia.

Wszelkie zmiany dotyczące wynagrodzeń takie jak np. nagrody, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne oraz inne zmiany ruchu kadrowego, angażuje się na podstawie informacji otrzymanych od Inspektora ds. kadr.

Korekty zaangażowania wynagrodzeń i pochodnych od nich naliczanych, dokonywane są co miesiąc na podstawie list płac.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi ewidencjonuje się pod datą 31 grudnia, jako zaangażowanie lat przyszłych.

2. Ewidencja zaangażowania na podstawie zawartych umów bez wskazania konkretnej kwoty.

Dotyczy to w szczególności umów zawieranych na dostawę energii elektrycznej, wody, gazu, odprowadzanie ścieków, świadczenie usług telekomunikacyjnych i innych.
Ewidencję zaangażowania tego typu umów dokonuje się na podstawie otrzymanych faktur.

3. Ewidencja zaangażowania w pozostałych przypadkach:

- dostawę robót, towarów i usług objętych wcześniej zawartymi umowami ze wskazaniem kwoty, ewidencjonuje się w dniu zawarcia umowy,
- drobne, jednorazowe wydatki dotyczące dostaw i usług angażuje się na podstawie otrzymanych faktur, rachunków,
- koszty podróży służbowych ewidencjonuje się na podstawie rozliczonej delegacji, umowy o ryczałt,
- zaliczki ewidencjonuje się na podstawie wniosku o zaliczkę,
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ewidencjonuje się na podstawie obliczonego odpisu zgodnego z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, (zaangażowanie powinno być równe wysokości kwoty planowanej w § 4440),
- diety dla radnych Rady Miejskiej i Sołtysów angażuje się na początku roku budżetowego,
- dotacje dla samorządowych zakładów budżetowych i samorządowych instytucji kultury, angażuje się na początku roku budżetowego, na podstawie kwot przyjętych w uchwale budżetowej na dany rok,
- dotacje dla niepublicznych przedszkoli i szkół podlegają ewidencji na podstawie kwot przyjętych w uchwale budżetowej na dany rok,
- pozostałe dotacje z budżetu angażuje się z datą zawarcia umów o udzieleniu dotacji,

4. W ciągu roku budżetowego dokonuje się korekt wartości zaangażowania wynikłych z aneksów do umów, zmian decyzji, przesunięcia terminów płatności, ruchów kadrowych i innych przyczyn.

III. Ewidencja księgowa zaangażowania środków na wydatki budżetowe.

1. Do ewidencji prawnego zaangażowania środków budżetowych służą konta pozabilansowe:

998 - „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

999 - „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

Do kont 998 i 999 należy prowadzić ewidencję szczegółową według podziałek klasyfikacji budżetowej.

IV. Zaangażowanie a sprawozdawczość budżetowa.

1. Samorządowa jednostka budżetowa zobowiązana jest do ujmowania zaangażowania w sprawozdaniu RB28S – „kwartalne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostek samorządu terytorialnego”.
2. Kwota zaangażowanych wydatków roku bieżącego nie powinna być niższa od sumy wykonanych wydatków i wykazanych w sprawozdaniu zobowiązań, z wyłączeniem sprawozdania rocznego, w którym kwota zaangażowanych wydatków roku bieżącego nie powinna być niższa od sumy wykonanych wydatków.
3. Zaangażowanie w sprawozdaniu wykazuje się narastająco według stanu na dzień kończący okres sprawozdawczy.
4. Kwoty zaangażowania wykazane w sprawozdaniach budżetowych muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

BURMISTRZ

mgr Marian Trąta