

UMOWA – projekt

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, NIP: 9372638755, zwaną dalej Zamawiającym w imieniu, której występuje:

mgr Marian Trela – Burmistrz Wilamowic

a

NIP: REGON:

zwaną /ym/ w dalszej części umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług określonych jako zadanie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”.

2. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca będzie wykonywał w terminie do 31.12.2021r., przy czym usługa obejmująca odbiór odpadów będzie realizowana w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1) Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) popiół (w kodzie ex 20 01 99 – popioły z gospodarstw domowych),
- c) szkło, w tym:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;
- butelki po napojach alkoholowych;
- szklane opakowania po kosmetykach, itp.

d) papier, w tym:

- gazety, książki, katalogi, zeszyty,
- papierowe torby i worki,
- papier szkolny i biurowy,
- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, itp.

e) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, w tym:

- puste, odkręcone butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),
- puste opakowania po kosmetykach, chemii gospodarczej i środkach czystości,
- plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),
- folie, worki, reklamówki, torebki z tworzyw sztucznych (PP, PE, HDPE, LDPE),
- kartony po sokach, napojach, mleku (TetraPak),
- puszki po napojach, konserwach,
- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, itp.

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, chodniki, wykładziny, materace, karnisze, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, itp.

g) bioodpady – odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych (w kodzie 20 01 08), za wyjątkiem zwolnionych w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości

zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w tym: resztki z przygotowywanych i spożywanych posiłków, m.in. resztki i obierki owoców i warzyw; odpadki z ryb, odpadki z mięsa, nabiał, skorupki jajek, skorupki z orzechów, resztki z zaparzania kawy i herbaty; zepsuta, przeterminowana żywność; papier zanieczyszczony żywnością; ręczniki papierowe, itp.

2) Odbiór odpadów z następujących rodzajów nieruchomości:

- a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
- b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym, tj. blok zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach.

3) Odbiór odpadów z następującą częstotliwością:

- a) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a:
 - z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i dwa razy w miesiącu w pozostałych miesiącach,
- b) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. b: dwa razy w miesiącu w okresie od listopada do marca i raz w miesiącach: kwiecień, maj, lipiec, wrzesień, październik,
- c) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e – raz w miesiącu,
- d) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – raz w roku w miesiącu lipcu,
- e) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. g:
 - z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i dwa razy w miesiącu w pozostałych miesiącach,

4) Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

5) Odbiór odpadów w sposób:

- a) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a, b, g – z pojemników o pojemności od 120l do 1100l. W uzasadnionych przypadkach (uszkodzony pojemnik; wyjątkowo odpady danej frakcji nie pomieściły się w pojemniku itp.) Wykonawca odbierze odpady we workach.
- b) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e:
 - w zabudowie jednorodzinnej – z worków,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników typu Igloo o poj. 1,5 m³ (3 szt.),
- c) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – luzem wystawione do granicy właściciela nieruchomości.

6) Dostarczyć na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

7) Podczas zbiórki odpadów segregowanych pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.

8) Zakup na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe wykonane z polietylenu w kolorach i przeznaczeniu:

- a) zielone – do selektywnej zbiórki szkła,
- b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru,
- c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali odpadów opakowaniowych wielomateriałowych.

Parametry worków:

- zielone o wymiarach 700mm x 900mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu folii HDPE lub grubości co najmniej 60 µm przy wykorzystaniu folii LDPE,
- niebieskie oraz żółte o wymiarach 700mm x 1100mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu folii HDPE lub grubości co najmniej 40µm przy wykorzystaniu folii LDPE.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca (zielone z nadrukiem SZKŁO, niebieskie z nadrukiem PAPIER, żółte z nadrukiem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE).

Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości.

Zgrzew denny worków winien być wzmocniony.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

9) Dostarczenie do Urzędu Gminy w Wilamowicach 300 szt. worków z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 8 (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki należy dostarczyć do 20 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zamówienia. Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków, w terminie 3 dni roboczych (maksymalnie do 1.200 szt. worków na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów w okresie zamówienia).

10) Opróżnianie 3 pojemników Igloo (papier; szkło; metale i tworzywa sztuczne) w miejscu ich lokalizacji (Wilamowice, ul. Jana III Sobieskiego 2) do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku gdy pojemnik będzie wcześniej napełniony (przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony) Wykonawca przystępuje do wykonania w/w usługi również poza ustalonym harmonogramem na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

11) Nielimitowanie ilości odbieranych odpadów zgromadzonych wg. postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

12) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5m³ do 8m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych i późniejsze zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów.

13) Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca ma obowiązek wstrzymać odbiór odpadów i pozostawić pisemną informację na nieruchomości z której pochodziły odpady, która będzie zawierać powód braku odbioru i konieczność ponownego ich posegregowania. Jeżeli sytuacja braku selektywnej zbiórki powtórzy się należy przyjąć odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisać pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Informację o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości i odbiorze odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy pozostawić na nieruchomości z której pochodziły odpady, kierując się zapisem art. 6ka ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie wypełnią obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny winien nastąpić w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych określonym w harmonogramie, o czym winien być powiadomiony właściciel nieruchomości w pozostawionej przez Wykonawcę informacji.

14) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.).

15) Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

16) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne należy składować na terenie bazy magazynowo – transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

17) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

18) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym frakcji segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

19) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3

Wykonawcę obowiązuje:

- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 3) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 4) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 5) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Dla pozostałych odpadów selektywnie zebranych zastosowanie ma hierarchia postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 5

Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 (w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych).

§ 6

Wykonawca jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 26.10.2020r. zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych obejmujący 2021 rok, (przy częstotliwości odbierania odpadów raz w miesiącu – odbiór odpadów należy zaplanować w odstępach nie dłuższych niż 34 dni kalendarzowych, przy częstotliwości odbierania odpadów dwa razy w miesiącu – odbiór odpadów należy zaplanować w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni kalendarzowych). Harmonogramy będą przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę.

Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram w formacie A4 Wykonawca dostarczy w wersji papierowej do nieruchomości zamieszkałych w terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie zawierał bezpośredni numer telefonu do dyspozytora koordynującego prace odbioru odpadów w terenie. Ponadto harmonogram będzie zawierał również informację na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z numerem kontaktowym do PSZOK, który przekaze Zamawiający.

W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.

2) Odbierania odpadów komunalnych również z tych nieruchomości zamieszkałych, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.

Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaze Wykonawcy na wskazany w ofercie adres e-mail plik w formacie .xlsx (excel) zawierający wykaz adresów nieruchomości, dla których zostały złożone deklaracje. Wykazy będą uwzględniać adresy nieruchomości właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (wiadomość email), co najmniej raz w miesiącu.

3) Przedłożenia w terminie 35 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego następujących dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami SIWZ i przepisami prawa:

- a) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione kopie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo-transportowa (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej lub inne, np. umowa dzierżawy, najmu, użyczenia),
- b) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione kopie dokumentów poświadczających prawo do dysponowania pojazdami, którymi jest realizowana usługa odbierania odpadów komunalnych (umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie pojazdów),
- c) dokumentację fotograficzną pojazdów, o których mowa w lit. b potwierdzającą, że pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowanymi i numerem telefonu,

- d) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione, dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów, o których mowa w lit. b we wskazanych miesiącach, w których realizowano usługę odbioru odpadów,
 - e) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione dokumenty potwierdzające posiadanie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów dla pojazdów, o których mowa w lit. b.
- 4) Odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem z pojemników zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej Zamawiającego.
- 5) Odbioru frakcji odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości, których adresy wskaże Zamawiający. Decyzję o odbiorze odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości Zamawiający podejmie w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek jej właściciela lub zarządcy. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku i realizacji usługi jest przejęcie odpowiedzialności cywilnej przez właściciela lub zarządcę nieruchomości za prace prowadzone przez Wykonawcę. Szacuje się, iż na terenie Gminy Wilamowice jest do 10 nieruchomości gdzie odbiór odpadów winien odbywać się bezpośrednio z ich terenu.
- 6) Odbioru odpadów pozostawionych luzem obok przepełnionych worków/pojemników w przypadku braku ich opróżnienia/odbioru w terminie określonym w harmonogramie.
- 7) Odbioru odpadów zgromadzonych w workach i pozostawionych wokół lub na klapie pojemnika – dotyczy sytuacji sporadycznych, kiedy odpady nie pomieściły się w pojemniku (święta, porządki domowe itp.).

§ 8

Obowiązki Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia i usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości:

1) W przypadku nieprawidłowości:

- a) braku terminowego odbioru odpadów,
- b) uszkodzenia/zniszczenia pojemnika podczas czynności odbioru odpadów,
- c) niepozostawienia pustych worków na segregację przy odbiorze wypełnionych,
- d) braku utrzymania czystości wokół pojemników, worków po odbiorze odpadów,
- e) braku terminowego przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych - stwierdzonych przez Zamawiającego lub zgłoszonych do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości, Zamawiający dokonuje zgłoszenia wyjaśnienia i usunięcia nieprawidłowości do Wykonawcy w formie wiadomości mailowej.

2) Obowiązki Wykonawcy dotyczące czasu reakcji na przyjęte zgłoszenia wyjaśnienia i usunięcia nieprawidłowości:

- a) kontakt z właścicielem nieruchomości (osobiście/ lub na podany w zgłoszeniu nr telefonu) celem wyjaśnienia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości z podaniem (w przypadku nieprawidłowości powstałych z winy Wykonawcy) terminu usunięcia nieprawidłowości - do godziny 12.00 następnego dnia roboczego po dniu dokonania zgłoszenia,
- b) przekazanie informacji do Zamawiającego w formie wiadomości mailowej o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia wyjaśnienia i usunięcia nieprawidłowości z podaniem informacji przekazanej podczas kontaktu z właścicielem nieruchomości – do godziny 14.00 następnego dnia roboczego po dniu dokonania zgłoszenia.

3) Obowiązki Wykonawcy dotyczące czasu reakcji usunięcia nieprawidłowości powstałych z winy Wykonawcy:

- a) do 2 dni roboczych usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 1 lit.: a) – poprzez odbiór odpadów, c) – poprzez dostarczenie pustych worków na segregację, d) – usunięcia zanieczyszczeń powstałych przy odbiorze odpadów, e) - poprzez dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem dnia, w którym Zamawiający przesłał do Wykonawcy zgłoszenie wyjaśnienia nieprawidłowości,

- b) do 4 dni roboczych usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 1 lit. b) – poprzez naprawę istniejącego pojemnika lub wymianę na nowy. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem dnia, w którym Zamawiający przesłał do Wykonawcy zgłoszenie wyjaśnienia nieprawidłowości.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.

Na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych prac i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania prac osobom trzecim.

3. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji zakresu prac będzie

Imię i nazwisko:

Telefon:

e-mail:

4. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 13) wyznacza się:

Imię i nazwisko:

Telefon:

e-mail:

5. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z § 2 pkt. 13) niniejszej umowy wyznacza się:

Imię i nazwisko:

Telefon:

e-mail:

6*). Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania umowy, ważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ek zarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany systemem zarządzania środowiskiem.

7*). W przypadku utraty ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 6 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający posiadanie ważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem.

*) *Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym, że posiada ważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ek zarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany systemem zarządzania środowiskiem.*

§ 10

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1) Oferta Wykonawcy z dnia

2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą, w wysokości: zł netto,..... zł brutto (słownie brutto :) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.

2. Fakturowanie usług, wykonanych zgodnie z umową, następować będzie w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca, w którym wykonano usługi, według faktycznie odebranych i przekazanych do zagospodarowania opadów.

3. Podstawą zapłaty faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru usługi sporządzony przez Wykonawcę, zawierający informację o:

- 1) ilości i rodzaju wydanych worków foliowych,
- 2) ilości i rodzaju zebranych worków foliowych z odpadami,
- 3) liczbie nieruchomości, z których odebrano popioły w poszczególnych terminach odbioru,
- 4) liczbie nieruchomości, z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w poszczególnych terminach odbioru,
- 5) liczbie nieruchomości, z których odebrano bioodpady - ulegające biodegradacji odpady spożywcze i kuchenne, w poszczególnych terminach odbioru,
- 6) masie odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, które Zamawiający zweryfikuje z danymi zawartymi w bazie BDO. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia w/w weryfikacji przez Zamawiającego (ograniczenia techniczne systemu BDO) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do protokołu odbioru usługi karty przekazania odpadów komunalnych potwierdzające masę odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

4. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie z Dz. 900 Rozdz. 90002 § 4300 przelewem z konta Urzędu Gminy w Wilamowicach na rachunek Wykonawcy w Banku nr w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy o którym mowa w ust. 4 znajduje się w wykazie podatników VAT udostępnionym na stronie Ministerstwa Finansów i jest właściwy dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.

6. Koszt zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice jest kosztem Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami) za wyjątkiem niżej wymienionych prac (części zamówienia), które wykona przy udziale Podwykonawców:

- a)
zakres prac nazwa Podwykonawcy

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenie nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale Podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zasad odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania

Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni do przedłożenia pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.

7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

8. Do zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
- bezpośrednie prace związane z odbiorem i przekazaniem do zagospodarowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące w/w prace były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r, poz. 1040, ze zm.).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do danych zawartych w w/w oświadczeniu, Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wskazanymi w oświadczeniu.

Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z aktualnymi przepisami, tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 7) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 14

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Strony ustalają, że w celu wykonania Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy – drogą elektroniczną (na adres e-mail) – spakowane, zaszyfrowane i zabezpieczone hasłem dane osobowe; hasło do otwarcia pliku przesyłane jest Przedstawicielowi Wykonawcy innym kanałem informacyjnym (np. poprzez sms lub telefon).

4. Przekazywanie informacji zwrotnych od Wykonawcy do Zamawiającego w formie elektronicznej może odbyć się jedynie na adres e-mail Przedstawiciela Zamawiającego, pod warunkiem zabezpieczenia poprzez spakowanie, zaszyfrowanie i zabezpieczenie hasłem, które ma nie mniej niż 12 znaków, w tym cyfrę, jedną małą i jedną dużą literę; hasło musi zostać przekazane innym kanałem informacyjnym Wykonawcy innym kanałem informacyjnym (np. poprzez sms lub telefon).

§ 15

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych z winy Zamawiającego w wysokości 100.000,00 zł brutto. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100.000,00 zł brutto.

3) W przypadku niewykonania lub niewłaściwej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa w § 7 pkt. 4, 5.

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 9, 10, § 7 pkt. 1.

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 4.

6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek świadczenia usługi odbioru odpadów sprzętem do tego nieprzystosowanym – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.

7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 3 umowy, w zakresie przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, w zakresie przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 6 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 10) *) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 6* umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia (kara będzie naliczana od upływu terminu ważności dotychczas posiadanego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem).
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek braku informacji, o której mowa w § 8 pkt. 2, lit. b).
- 12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji części zamówienia, o której mowa w § 8 pkt. 3, lit. a).
- 13) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji części zamówienia, o której mowa w § 8 pkt. 3, lit. b).
- 14) Podstawą naliczenia kary przez Zamawiającego jest protokół spisany przez Zamawiającego i przekazany do Wykonawcy.

*) *Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym, że posiada ważny certyfikowany systemu zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ek zarzadzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany systemem zarządzania środowiskiem.*

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 11.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 5. Wysokość odszkodowania równa będzie kwocie kary pieniężnej, o której mowa w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) zapłaconej przez Zamawiającego. Termin zapłaty odszkodowania przez Wykonawcę wynosi 30 dni od daty wezwania otrzymanego od Zamawiającego.

§ 16

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać,
- b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac.

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub upadłości Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie przeliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

2. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp oraz w razie zaistnienia okoliczności/przesłanek, o których w ustawie z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r, poz. 374, z póź. zm.).

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, ze zm.).

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr PPDO 2020-.....

Zawarta w dniu2020 r. w Wilamowicach pomiędzy:

Gminą Wilamowice z siedzibą 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1, zwaną dalej „Powierzającym”, reprezentowaną przez Mariana Trełę – Burmistrza Gminy Wilamowice

a

.....
..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Przetwarzającym”

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

- 1) W związku z realizacją umowy nr z dnia r. pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym dotyczącej odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice zwaną dalej „Umową główną”, strony zgodnie stwierdzają, że Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679, zwanego dalej „rozporządzeniem”.
- 2) Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.

Cel oraz charakter umowy

§ 2

- 1) Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §1 ust. 1 – odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2) Przetwarzanie obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
 - a) *imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres nieruchomości*, dotyczących następującej kategorii osób: właściciele nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice;
- 3) W ramach niniejszej umowy będzie wykonywać operacje na powierzonych mu danych:
 - a) przeglądanie,
 - b) wykorzystywanie,
 - c) gromadzenie.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych będzie realizowane:
 - a) przy użyciu systemów informatycznych,
 - b) w sposób tradycyjny – na dokumentach papierowych.
- 5) Umowa zawarta jest na czas trwania umowy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
- 6) Przekazywane dane mają charakter danych zwykłych.

Obowiązki przetwarzającego

§ 3

- 1) Przetwarzający zobowiązuje się stosować metody przetwarzania oraz środki techniczne i organizacyjne, spełniające wymagania określone przepisami prawa powszechnego, a ponadto zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych i zabezpieczające te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Przetwarzający, w tym w szczególności:

- a) do przetwarzania danych dopuszcza wyłącznie pracowników, których uprzednio upoważnił na piśmie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z zakresem niniejszej umowy oraz, które na piśmie zobowiązane zostały do zachowania tajemnicy; na każdorazowe żądanie Powierzającego Przetwarzający zobowiązany jest przedłożyć pisemny wykaz pracowników Przetwarzającego dopuszczonych do przetwarzania w ramach niniejszej umowy.
- 2) Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, aktualnymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 3) Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Powierzającego o:
 - a) każdym stwierdzeniu naruszeniu ochrony danych (np. fakcie nieupoważnionego dostępu do danych osobowych),
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, przy czym Przetwarzający nie ma prawa odpowiedzi na to żądanie.

Prawo do kontroli

§ 4

- 1) Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych i uzgodnionych terminowo, wspólnie z Przetwarzającym doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
- 2) Przeprowadzenie kontroli, o których mowa w pkt 1, potwierdzane jest przez przedstawiciela Powierzającego protokołem z czynności, który podpisują przedstawiciele obu stron.
- 3) Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 4) Powierzający ma prawo zażądać od Przetwarzającego niezwłocznej, merytorycznej odpowiedzi na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych, na podstawie niniejszej Umowy, danych osobowych.

Dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego

§ 5

Przetwarzający nie powierza realizacji usługi objętej niniejszą umową podwykonawcom.

Przetwarzający może powierzyć realizację usługi objęte niniejszą umową innym Podwykonawcom tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Powierzającego. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem Powierzającego za działania swoich Podwykonawców.

Przetwarzający może powierzyć realizację usługi objętej niniejszą umową Podwykonawcy, tylko i wyłącznie, jeżeli w terminie 7 dni przed tym faktem powiadomi o tym Powierzającego, otrzymując jednoznaczne potwierdzenie, że informacja ta dotarła do Powierzającego. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji Powierzający może wyrazić sprzeciw wobec proponowanych przez Przetwarzającego podmiotów, którym ten zamierza podzlecić przetwarzanie danych osobowych. Brak sprzeciwu w tym terminie ze strony Powierzającego jest równoznaczny z wyrażeniem przez niego zgody. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem zlecającego za działania swoich Podwykonawców.

Odpowiedzialność Przetwarzającego

§6

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

Rozwiązanie umowy

§ 7

- 1) Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Powierzającego,
 - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy,
- 2) Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Powierzającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy głównej.

§ 8

Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy głównej niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich kopie, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Powierzającemu protokołem. Z powyższego obowiązku Przetwarzający jest zwolniony jedynie w przypadku gdy Prawo Unii lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej pozwala lub nakazuje mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Powierzającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przetwarzającego i trzy dla Powierzającego.

Powierzający - Administrator Danych

Przetwarzający

.....

.....

.