

Załącznik nr 3
do "Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w ZWiK w Wilamowicach"

Wilamowice, dnia 06.07.2020 r.

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W WILAMOWICACH
UL. SIENKIEWICZA 2A
43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

STARSZY SPECJALISTA DS. UTRZYMANIA RUCHU

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1282),
- b) wykształcenie – wyższe techniczne (preferowane z zakresu : inżynierii środowiska, inżynierii sanitarnej lub pokrewne),
- c) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe ,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym: pakiet MS Office
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku objętym naborem.
- i) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,
- j) posiadanie znajomości przepisów prawa i umiejętności ich właściwego stosowania w zakresie:
 - ustawy o odpadach,
 - prawo wodne,

- ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- ustawa o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z eksploatacją oczyszczalni ścieków
- b) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- c) odporność na stres i umiejętność pracy w sytuacji kryzysowej,
- d) umiejętność obsługi programu **SCADA**,
- e) prawo jazdy kategorii B,
- f) posiadanie niezbędnej wiedzy do wykonywania testów laboratoryjnych,
- g) umiejętność obsługi programu **Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami**
- h) znajomość technologii oczyszczania ścieków i gospodarki odpadowej

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie podstawowych czynności związanych z bieżącą gospodarką odpadami prowadzoną przez Zakład: - umawianie z podmiotami zewnętrznymi terminów odbiorów odpadów wytwarzanych na terenie Zakładu oraz wystawianie kart przekazania odpadu w BDO, w tym ; prowadzenie bieżącej dokumentacji rejestrowej z zakresu ilości wytworzonych odpadów, przekazanych odpadów oraz sprawozdawczość w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami.
 2. Kontrola ewidencji czasu pracy ludzi i sprzętu oraz urządzeń zainstalowanych na oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach i czuwanie nad ich właściwą eksploatacją,
 3. Nadzór pracy oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami ścieków w tym urządzeniami kanalizacyjnymi na oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach i przepompowniami ścieków w oparciu o monitoring.
 4. Organizacja pracy i nadzór przy usuwaniu zaistniałych awarii na oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach
 5. Zapewnienie mechanicznej sprawności oraz ciągłości pracy wszelkich niezbędnych urządzeń służących do prawidłowego prowadzenia procesów technologicznych na oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach
 6. Dbanie o prawidłowość działania procesów technologicznych oraz jakość ścieków oczyszczonych na oczyszczalniach ścieków w Pisarzowicach,
- samodzielne wykonywanie analiz ścieków i wody,

7. Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb remontowych urządzeń znajdujących się na obiektach Zakładu

8. Planowanie remontów i inwestycji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów należących do Zakładu

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) wymiar czasu pracy – cały etat,
- b) pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- c) termin zatrudnienia – możliwie najszybszy,
- d) warunki pracy na stanowisku :
 - praca w budynku na terenie oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach (bez windy) i w terenie,
 - praca z wykorzystaniem komputera w wymiarze poniżej 4 godzin dziennie,
- e) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilanowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys-curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- f) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- j) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość i interesowność,

- k) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- l) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- m) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kopie przedkładanych **dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową do dnia **17.07.2020 r do godziny 10:00** (sekretariat) na adres **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, 43 – 330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a - w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i z dopiskiem: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze- Starszy specjalista ds. utrzymania ruchu"**.

Aplikacje, które wpłyną do ZWiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

1. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji pokój nr 8 lub w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice (<http://www.wilamowice.pl>). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel . 33/8457-171.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w ZWiK w Wilamowicach.
3. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie drugiego etapu naboru.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach na potrzeby naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach z siedzibą 43-330 Wilamowice ul. Sienkiewicza 2A.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach lub na adres poczty elektronicznej : zwik@wilamowice.pl

Dane osobowe podatników będą przetwarzane przez Zakład Wodociągów w Wilamowicach w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji-naboru na wolne stanowisko urzędnicze-specjalista ds. utrzymania ruchu. Przetwarzanie danych będzie odbywać się na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Administrator nie przewiduje udostępnienia danych osobowych kandydatów na ww. stanowisko, chyba że będzie to wynikać z przepisów prawa.

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a następnie zostaną odesłane kandydatom. Dane identyfikacyjne osób, które uzyskały najwyższe oceny zostaną wpisane do protokołu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Szczegółowe informacje o naborze znajdują się w „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach”.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych podatnikowi przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo do poprawiania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Udostępnienie danych osobowych Administratorowi nie jest obowiązkiem. Jednak odmowa udostępnienia danych spowoduje, że kandydatura na ww. stanowisko nie zostanie rozpatrzona.

Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Kierownik ZWiK

Krzysztof Norymberczyk