

**Zarządzenie Nr 11/2020
Burmistrza Wilamowic
z dnia 12 lutego 2020r.**

w sprawie określenia wzorów wniosków i wzorów zgłoszeń.

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), Burmistrz Wilamowic **zarządza co następuje:**

§ 1.

Ustalam wzory wniosków o przyjęcie do jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice:

- 1) do przedszkoli – jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do szkół podstawowych – jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam wzór zgłoszenia o przyjęcie do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice – jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 .

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Wilamowice jest organem prowadzącym.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice oraz na tablicach ogłoszeń jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Zarządzenie Nr 12/2018 Burmistrza Wilamowic z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków i wzorów zgłoszeń.

BURMISTRZ
mgr Marian Treja

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 11/2020

Burmistrza Wilamowic

z dnia 12 lutego 2020r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....dn.
miejscowość

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Dyrektor

Publicznego Przedszkola

w

ul.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola na terenie Gminy Wilamowic.**

I - Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/imiona i nazwisko/nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	

6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie - I etap postępowania rekrutacyjnego.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

3.	Niepełnosprawność jednego rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być też złożony także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

- II etap postępowania rekrutacyjnego.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny ^{*)} Tak	TAK	NIE
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- wartość kryterium w punktach – 30	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku zlecenia, zaświadczenie z uczelni zawierającej informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.		
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- wartość kryterium w punktach - 10	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku zlecenia, zaświadczenie z uczelni zawierającej informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego, oświadczenie o		

		prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej.		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola publicznego, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat – wartość w kryterium w punktach – 20.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola publicznego.		

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Wilamowic będą przyjmowani do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponować wolnymi miejscami.

V – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

..... informuje, że jest administratorem
(nazwa przedszkola)

danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałych jednostek wskazanych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być ujawnione podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi dla szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/przedszkola (m.in.: obsługę informatyczną, prawną). Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym aplikację przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Złożenie aplikacji, a w tym udostępnienie danych administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia przyjęcie dziecka do przedszkola. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Oświadczenie wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 11/2020

Burmistrza Wilamowic

z dnia 12 lutego 2020 r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....dn.....
miejscowość

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

W

ul.....

Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej na terenie gminy Wilamowice ucznia zamieszkałego poza obwodem tej szkoły.

I. Dane kandydata i rodziców kandydata.

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	

		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły .

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *)	Nie *)
------	-----------	--	--------	--------

1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły, do której o przyjęcie ubiega się kandydat – 6 punktów	Oświadczenie rodziców		
2.	Odległość szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie jest mniejsza od odległości od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w obwodzie której kandydat zamieszkuje – 4 punkty	Oświadczenie rodziców		
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie obwodu szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – 3 punkty	Zaświadczenie o zatrudnieniu		
4.	Niepełnosprawność kandydata - 6 punktów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność jednego, obojga rodziców lub rodzeństwa – 3 punkty	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o załącznikach do wniosku.

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/20 lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich).
2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (do wglądu).
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

..... informuje, że jest

(nazwa szkoły)

administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałych jednostek wskazanych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być ujawnione podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi dla szkoły/zespołu szkolno -przedszkolnego /przedszkola (m.in.: obsługę informatyczną, prawną). Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym aplikacje przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. Podanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki. Niepodanie danych może podlegać sankcjom wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

VI. Oświadczenia wnioskodawcy.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 11/2020

Burmistrza Wilamowic

z dnia 12 lutego 2020r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica kandydata (prawnego opiekuna)

.....

Adres do korespondencji

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

w

ul.

Zgłoszenie ucznia do szkoły podstawowej na terenie gminy Wilamowice¹

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	

6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

..... informuje, że jest
(nazwa szkoły)

administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałych jednostek wskazanych na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być ujawnione podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi dla szkoły /zespołu szkolno-przedszkolnego /przedszkola (m. in.: obsługę informatyczną, prawną). Dane osobowe kandydatów oraz ich opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym aplikacje przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. Podanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki. Niepodanie danych może podlegać sankcjom wynikającym z ustawy Prawo oświatowe. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

