

**UCHWAŁA NR XIV/87/19
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2019 r. poz. 506, zm. poz. 1309),

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala:

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Następujące terminy użyte w uchwale oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2019 r. poz. 506, zm. poz. 1309),
- 2) gmina – Gmina Wilamowice,
- 3) mieszkańcy – mieszkańcy Gminy Wilamowice,
- 4) rada – Rada Miejska w Wilamowicach,
- 5) burmistrz – Burmistrz Wilamowic,
- 6) przewodniczący – Przewodniczący Rady Miejskiej w Wilamowicach,
- 7) statut – statut Gminy Wilamowice,
- 8) komitet – Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 9) pełnomocnik – Pełnomocnik Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 10) inicjatywa – obywatelska inicjatywa uchwałodawcza,
- 11) uchwała – uchwała wnoszona w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**Rozdział II.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3. Komitet tworzy grupa co najmniej 15 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu.

§ 4. 1. Oświadczenie o utworzeniu komitetu winno zawierać:

- 1) imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz adresy zamieszkania członków komitetu,
- 2) projekt uchwały w formie pisemnej,
- 3) uzasadnienie określające potrzebę podjęcia uchwały.

2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu osobę (pełnomocnika) uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas czynności związanych z inicjatywą. Osoba ta może podać numer telefonu i adres poczty elektronicznej. Jeżeli komitet nie wskaże osoby uprawnionej do reprezentowania komitetu podczas czynności związanych z inicjatywą, wówczas cała korespondencja kierowana jest do wszystkich członków komitetu.

§ 5. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, zbieraniem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały wykonuje komitet.

§ 6. Komitet pisemnie zawiadamia radę o utworzeniu komitetu dołączając do zawiadomienia oświadczenie i projekt uchwały, o którym mowa w § 4.

§ 7. 1. Podczas zbierania podpisów komitet udostępnia do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udzielając poparcia projektowi uchwały, zapoznaje się z jego treścią i wpisuje na liście poparcia swoje nazwisko, imię (imiona), datę urodzenia, miejsce zamieszkania i składa własnoręczny podpis.

3. Lista mieszkańców popierających na każdej stronie musi zawierać tytuł projektu uchwały.

4. Podczas zbierania podpisów komitet informuje mieszkańców, że do czasu złożenia listy mieszkańców popierających inicjatywę do Biura Rady, administratorem danych osobowych jest komitet.

Rozdział III.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 8. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 9. Promocję inicjatywy uchwałodawczej można prowadzić w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji o inicjatywie na stronie BIP Gminy Wilamowice,
- 2) rozprowadzanie ulotek, plakowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy na obszarze Gminy,
- 3) organizowanie spotkań z mieszkańcami,
- 4) informowanie o inicjatywie za pomocą mediów społecznościowych.

§ 10. Promocja inicjatyw obywatelskich powinna służyć przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitety celów i treści inicjatyw oraz ich skutków.

Rozdział IV.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać składane projekty

§ 11. 1. Projekt uchwały powinien być przygotowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby),
- 5) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie uchwały.

3. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały,
- 2) wskazanie skutków finansowych i źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała obciążać będzie budżet Gminy.

§ 12. 1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 11 niniejszej uchwały wraz z listami poparcia mieszkańców, składa się do Rady.

2. Przewodniczący bezzwłocznie przekazuje do Burmistrza projekt uchwały wraz z listami poparcia mieszkańców celem sprawdzenia:

- 1) czy na liście poparcia mieszkańców jest złożona wymagana liczba podpisów,
- 2) czy lista poparcia mieszkańców zawiera dane określone w § 7 niniejszej uchwały,
- 3) czy podpisani mieszkańcy spełniają wymogi określone w ustawie.

§ 13. Złożony w ramach inicjatywy obywatelskiej projekt uchwały Przewodniczący Rady kieruje pod obrady Rady.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 14. Uchyla się Uchwałę Nr VI/39/19 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Stanisława Kudłacik